

я согласен на подписание распоряжения _____

(Подпись, ФИО родителя, усыновителя или попечителя)

Рекомендации по заполнению бланка «*Распоряжение о совершении операции по зачислению ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария*»

Распоряжение оформляется для перерегистрации ценных бумаг для зачисления на счет номинального держателя центрального депозитария (Форма № 3б).

Для каждой категории (обыкновенные, привилегированные акции) заполняется отдельное Распоряжение.

Для каждого выпуска ценных бумаг заполняется отдельное Распоряжение.

Распоряжение должно быть заполнено разборчиво, не содержать помарок и исправлений.

Для Вашего удобства выделены основные разделы бланка распоряжения.

Раздел I. Информация о передаваемых ценных бумагах:

- Полное официальное наименование эмитента (общество, ценные бумаги которого является предметом перерегистрации) с указанием организационно-правовой формы (для ОАО – **Открытое акционерное общество**).
- Вид, категория (тип) передаваемых ценных бумаг: акции именные обыкновенные или акции именные привилегированные.
- Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует конкретный выпуск эмиссионных ценных бумаг.
- Количество передаваемых ценных бумаг в штуках, которое необходимо указать **цифрами и прописью**.
- Указание на наличие обременения обязательствами передаваемых ценных бумаг. Являются ли эти ценные бумаги предметом залога или нет (**т.е. не обременены никакими обязательствами**).

Поле **РЕФЕРЕНС** является обязательным полем для заполнения (не более 16 символов). За подробной информацией обращаться в Небанковскую кредитную организацию акционерное общество "Национальный расчетный депозитарий" или в обслуживающий Вас депозитарий (с кем заключен договор).

Раздел II. Документы, являющиеся основанием для внесения записи в реестр.

В данном разделе необходимо указать наименование и реквизиты договоров (номер договора/без номера, дата заключения), являющихся основанием для внесения в реестр записи о переводе ценных бумаг. Это может быть один или несколько договоров, заключенные между лицом, передающим ценные бумаги, и лицом, на счет которого осуществляется перевод ценных бумаг.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. N 414-ФЗ "О центральном депозитарии" перевод ценных бумаг с лицевого счета в реестре на счет Центрального депозитария производится только без перехода прав собственности.

2.2. Списание ценных бумаг с лицевого счета (зачисление ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария в Реестре выполняется Регистратором на основании встречных распоряжений (далее – Распоряжение), подаваемых:

- центральным депозитарием о списании (зачислении) ценных бумаг.
- лицом, на лицевой счет которого ценные бумаги зачисляются (с лицевого счета которого ценные бумаги списываются).

2.3. Основанием для внесения записи в реестр является договор, на основании которого депозитарий (номинальный держатель) обслуживает своего клиента (например, депозитарный договор, договор счета депо, договор о номинальном держании, междепозитарный договор и прочие).

Раздел III. Информация о зарегистрированном лице, передающем ценные бумаги.

Вид счета: владелец

Далее указать:

- Для физического лица: фамилия, имя, отчество, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении и пр.), а также наименование органа, выдавшего документ.
- Для юридического лица: полное официальное наименование с указанием организационно-правовой формы (для ОАО – **Открытое акционерное общество**, для ЗАО – **Закрытое акционерное общество**, для ООО – **Общество с ограниченной ответственностью**), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (данные свидетельства о регистрации, выданного после 1 июля 2002 г.)

Раздел IV. Информация о зарегистрированном лице, принимающем ценные бумаги.

Вид счета: Центральный депозитарий

Полное официальное наименование *Небанковская кредитная организация акционерное общество "Национальный расчетный депозитарий"*

Раздел V. Уполномоченный (законный) представитель.

В случае, если Распоряжение подписывает уполномоченный представитель лица, передающего ценные бумаги, действующий по доверенности, то в данном разделе необходимо указать его фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, а также номер и дату совершения доверенности, на основании которой он действует.

В случае, если Распоряжение подписывает законный представитель лица, передающего ценные бумаги, то в данном разделе необходимо указать его фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

В остальных случаях данный раздел Распоряжения не заполняется.

Раздел. Способ уведомления об отказе Регистратора в совершении операции в реестре.

Данный раздел должен содержать отметку о способе уведомления подписавшего Распоряжение лица об отказе Регистратора в совершении операции в реестре. В случае выбора варианта «*направить почтовым отправлением по адресу:*» необходимо указать индекс и почтовый адрес, по которому Регистратором должно быть направлено уведомление.

Раздел VI. Подпись.

Зарегистрированное лицо, передающее ценные бумаги, или его уполномоченный представитель должны подписать Распоряжение и указать свою фамилию и инициалы.

В случае, когда Распоряжение подписывает представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, подпись следует скрепить печатью.

Если Распоряжение подписывает зарегистрированное физическое лицо или представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, его подпись должна соответствовать образцу подписи в анкете зарегистрированного лица.

Зарегистрированное лицо, передающее ценные бумаги, должно подписать Распоряжение и указать свою фамилию и инициалы.

В случае, когда Распоряжение подписывает представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, подпись следует скрепить печатью.

Если Распоряжение подписывает зарегистрированное физическое лицо или представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, его подпись должна соответствовать образцу подписи в анкете зарегистрированного лица (для физических и юридических лиц) или карточке с образцами подписей (для юридических лиц) .

Заключение.

Распоряжение может быть предоставлено Регистратору лично или **посредством почтовой связи (при условии** прямого указания зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя на такой способ представления указанных документов в представленном Регистратору Распоряжении на способ представления документов (типовая форма № 7а, используемая Регистратором при проведении операций в

Реестре) или в Заявлении лица об открытии лицевого счета/ внесении изменений в информацию лицевого счета (типовые формы №№ 2а, 2б, используемые Регистратором при проведении операций в Реестре), а также **с учетом ограничений** по предоставлению распоряжения о совершении операции посредством почтовой связи, предусмотренных Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Регистратора).

При направлении Распоряжения по почте подпись на Распоряжении о совершении операции по зачислению ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария необходимо заверить нотариально.