

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», именуемое в дальнейшем **Регистратор** (Лицензия ФСФР России №10-000-1-00330 от 16.12.2004 г.), в лице Генерального директора **Шакотько Владимира Владиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ **акционерное общество «_____»**, именуемое в дальнейшем **Эмитент**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Эмитент** поручает, а **Регистратор** за вознаграждение принимает на себя обязательства осуществлять сбор, фиксацию, обработку и хранение данных, составляющих реестр владельцев именных эмиссионных ценных бумаг **Эмитента** (далее – Реестр), и предоставление информации из **Реестра**.

1.2. При исполнении **Договора Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра владельцев именных эмиссионных ценных бумаг **Регистратора** (далее – **Правила**).

1.3. Все термины и определения, применяемые в **Договоре**, понимаются **Сторонами** в значении, используемом законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Правилами**.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕГИСТРАТОРА

2.1. **Регистратор** обязан:

2.1.1. Осуществить прием **Реестра** и документов, связанных с его ведением, от предыдущего держателя реестра, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Договором**.

2.1.2. На основании **Договора** осуществлять ведение **Реестра** всех выпусков именных эмиссионных ценных бумаг **Эмитента**.

2.1.3. На основании документов и информации, принятых, в соответствии с условиями п.2.1.1 **Договора**, от предыдущего держателя реестра по акту приема-передачи (далее – **Акт**), сформировать с использованием сертифицированного программного обеспечения **Регистратора** электронную базу данных **Реестра**.

2.1.4. Поддерживать и актуализировать **Реестр**, используя сертифицированное программное обеспечение, а также принятую **Регистратором** технологию учета и хранения информации и документов.

2.1.5. Обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных **Регистратором** на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными (аннулированными) ценных бумаг.

2.1.6. Проводить в **Реестре** в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, все типы операций, при условии предоставления **Регистратору** / наличия у **Регистратора** надлежащим образом оформленных документов, а также распоряжений, являющихся основанием для их проведения.

2.1.7. Предоставлять информацию из **Реестра** в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при условии предоставления **Регистратору** / наличия у **Регистратора** надлежащим образом оформленных документов, а также распоряжений, являющихся основанием для ее предоставления.

Информацию предоставлять в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления распоряжения **Регистратору**, а в случае если дата, на которую требуется предоставление информации из **Реестра**, наступает позднее даты получения распоряжения **Регистратором**, - в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с такой даты.

2.1.8. Обеспечивать, в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и Правилами **Регистратора**, резервное копирование и архивное хранение **Реестра**, а также связанных с ним документов и информации.

2.1.9. В случае прекращения действия **Договора** и передачи **Реестра** и подлежащих передаче документов и информации, связанных с его ведением, другому регистратору обеспечивать, в течение установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России сроков, сохранность переданных оригиналов документов и информации, на основании которых осуществлялись операции в **Реестре**.

2.1.10. Оказывать **Эмитенту** в счет абонентской платы услуги, предусмотренные **Приложением № 1 к Договору**.

2.1.11. На основании распоряжения/запроса **Эмитента**, подписанного его уполномоченным лицом, оказывать **Эмитенту** дополнительные услуги, предусмотренные **Прейскурантом на дополнительные услуги, оказываемые эмитенту специализированным регистратором ООО «Реестр-РН»** (далее – **Прейскурант**).

2.1.12. Осуществлять раскрытие информации о **Регистраторе**, его филиалах, в том числе адреса, номера телефонов и факсов, раскрытие перечня реестров, обслуживаемых **Регистратором**, перечня трансфер-агентов, актуальной редакции **Правил Регистратора**, типовых форм, прейскурантов на услуги **Регистратора**, а также информации об изменении Правил/типовых форм/прейскурантов и др. Раскрытие информации осуществлять на сайте **Регистратора** www.reestrn.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России, регулирующими раскрытие информации профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

2.1.13. Обеспечивать в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, направление номинальным держателям, зарегистрированным в **Реестре**, полученных от **Эмитента** информации и материалов, связанных с проведением корпоративного события **Эмитента**.

2.1.14. Обеспечивать в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, прием и использование в рамках обслуживания **Реестра** сведений о волеизъявлении лиц, чьи права на ценные бумаги учитываются номинальными держателями, а также иной информации, предоставленной **Регистратору** зарегистрированными в **Реестре** номинальными держателями.

2.2. **Регистратор** имеет право:

2.2.1. Не приступать к ведению **Реестра** в полном объеме (не проводить операции с ценными бумагами и не предоставлять информацию из **Реестра** **Эмитенту** и зарегистрированным лицам) до предоставления **Эмитентом** документов и информации, связанных с **Реестром** и имеющих существенное значение для формирования электронной базы данных (**Реестра**), если указанные документы и информация не были переданы держателем реестра, передавшим **Реестр**, либо были переданы оформленными ненадлежащим образом.

2.2.2. В случае если **Реестр** принят на обслуживание до государственной регистрации выпуска ценных бумаг (при условии передачи **Регистратору** **Реестра** и документов, связанных с его ведением, предусмотренных п.2.1.1 настоящего **Договора**), предоставлять информацию из **Реестра** не содержащую сведений о государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг. Информацию из **Реестра** без указания государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг **Регистратор** вправе предоставлять до регистрации выпуска ценных бумаг и внесения им сведений о таком выпуске в **Реестр**.

2.2.3. Взимать плату с зарегистрированных лиц за услуги, оказываемые им **Регистратором**. Плата взимается в соответствии с **Прейскурантом № ____ регистратора ООО «Реестр-РН» на оказание услуг зарегистрированным лицам и Прейскурантом на дополнительные услуги, оказываемые зарегистрированным лицам специализированным регистратором ООО «Реестр-РН»** (далее – **Прейскуранты услуг ЗЛ**).

2.2.4. Вносить изменения и дополнения в **Правила** и в прейскуранты **Регистратора**.

2.2.5. На основании дополнительных договоров (соглашений) оказывать **Эмитенту**:

- услуги по организации и проведению общих собраний акционеров, в том числе выполнению функций счетной комиссии;
- услуги по подготовке и организации рассылки материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением корпоративных событий;
- услуги по организации выплаты доходов по ценным бумагам;
- информационные услуги, в том числе услуги, связанные с раскрытием **Эмитентом** информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;
- консультационные услуги в пределах полномочий **Регистратора**;
- услуги, связанные с сопровождением корпоративного события (действия) **Эмитента**;
- услуги по выполнению функций «корпоративного секретаря» в части проведения общих собраний;
- иные услуги, не предусмотренные **Договором**, в пределах полномочий **Регистратора**.

2.2.6. В случае необходимости при оказании предусмотренных п. 2.2.5. **Договора** услуг по подготовке и организации рассылки материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением корпоративных событий, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, привлекать на договорной основе третьих лиц. При этом обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от **Эмитента**.

2.2.7. Не исполнять распоряжения **Эмитента** в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, а также отсутствия в них необходимой и/или обязательной для исполнения информации, направляя в адрес **Эмитента** мотивированный отказ от исполнения распоряжения.

2.2.8. Отказать **Эмитенту** в предоставлении информации из **Реестра** в случае, если **Эмитент** не предоставил **Регистратору** оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность на уполномоченного представителя **Эмитента**, содержащую, в том числе, образец его подписи (для случаев предоставления распоряжения / запроса почтой, электронной почтой, факсимильной связью), данные, необходимые для его идентификации, и объеме его полномочий.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЭМИТЕНТА

3.1 **Эмитент** обязан:

3.1.1. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Договором**, передать **Регистратору**, а в случае, если предыдущим держателем реестра являлся регистратор, обеспечить передачу **Регистратору Реестра** и документов, связанных с его ведением.

3.1.2. Предоставить **Регистратору** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания **Акта** оформленные надлежащим образом документы, содержащие сведения об **Эмитенте** и о ценных бумагах, выпущенных **Эмитентом**, необходимые **Регистратору** для ведения **Реестра** и предусмотренные к передаче **Регистратору** законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Договором**. Указанные документы предоставить в случае если они не были переданы **Регистратору** предыдущим держателем реестра либо переданы ему оформленными ненадлежащим образом.

3.1.3. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, связанных с **Эмитентом** и влияющих на исполнение **Регистратором** обязанностей, предусмотренных настоящим **Договором**, а также документов, связанных с выпусками ценных бумаг **Эмитента**, предоставить такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов **Регистратору** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения, или регистрации таких документов регистрирующим органом.

3.1.4. Предоставить **Регистратору** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты их составления документы или сведения (протокол, копию протокола, выписку из протокола и др.) о решениях, принятых органом управления **Эмитента** и влияющих на исполнение **Регистратором** обязанностей, предусмотренных **Договором**, в том числе:

- о расторжении договора на ведение реестра с держателем реестра, обслуживающим **Эмитента** на дату подписания настоящего **Договора**, а также об утверждении **Регистратора** новым держателем реестра **Эмитента** и об утверждении условий

Договора (протокол/решение уполномоченного органа *Эмитента* предоставляется до момента подписания *Договора*);

- о созыве годового или внеочередного общего собрания акционеров, форме его проведения и др.;
- о прекращении полномочий и избрании совета директоров *Эмитента*;
- о прекращении полномочий и избрании (назначении) единоличного исполнительного органа *Эмитента*;
- о начале корпоративных событий *Эмитента*;
- о реорганизации, ликвидации *Эмитента*;
- о расторжении *Договора* с *Регистратором*, об утверждении нового держателя реестра и условий договора с ним;
- иную информацию / сведения, необходимые *Регистратору* для исполнения обязательств по *Договору*.

3.1.5. При изменении данных, содержащихся в анкете *Эмитента*, предоставить *Регистратору* вновь заполненную анкету *Эмитента* в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа *Эмитента* предоставить *Регистратору* соответствующую выписку или лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие указанные изменения.

3.1.6. В случае если функции единоличного исполнительного органа *Эмитента* переданы другому юридическому лицу, предоставить *Регистратору* анкету такого лица, содержащую сведения, предусмотренные *Правилами Регистратора* для анкеты эмитента, копии документов, подтверждающих государственную регистрацию такого лица, оригинал выписки или листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо их копии, заверенные в установленном порядке, либо выписку в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, копию действующей редакции устава такого лица, а также документы о назначении на должность руководителя такого лица, удостоверенные надлежащим образом. Подпись руководителя юридического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа *Эмитента*, должна быть заверена в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

3.1.7. Предоставить *Регистратору* уведомление о факте подачи *Эмитентом* документов для государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации с участием *Эмитента*, либо для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации *Эмитента* или записи о прекращении его деятельности, в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.1.8. Предоставить *Регистратору* распоряжение на предоставление списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам (списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам и др.), списков владельцев ценных бумаг, а также иных списков, предоставление которых необходимо *Эмитенту* для исполнения требований законодательства Российской Федерации, не позднее, чем за 5 (Пять) дней, до установленной *Эмитентом* даты формирования списка. Список формируется *Регистратором* по состоянию *Реестра* на дату, утвержденную решением уполномоченного органа *Эмитента* и указанную в распоряжении.

3.1.9. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от *Регистратора* письменного (в том числе направленного посредством электронных средств связи) сообщения о выявленных в *Реестре* ошибках, допущенных предыдущим регистратором (*Эмитентом*) в период ведения им *Реестра*, оказать *Регистратору* содействие в устранении ошибок, предоставив необходимые документы, имеющиеся в распоряжении *Эмитента*, а также гарантийные письма *Эмитента*.

3.1.10. Своевременно, в соответствии с условиями *Договора*, оплачивать услуги *Регистратора*.

3.1.11. Предоставить *Регистратору* информацию, необходимую для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также обновлять эту информацию в случае ее изменения, но не реже одного раза в год.

3.1.12. В порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, *Договором* и *Правилами Регистратора*, обеспечить

передачу **Реестра** и документов, связанных с ведением **Реестра**, другому регистратору в случае прекращения / расторжения настоящего **Договора**.

3.2 **Эмитент** имеет право:

3.2.1 Предоставить **Регистратору** распоряжение / запрос на предоставление информации и документов из **Реестра**:

- в виде оформленного на бумажном носителе распоряжения, подписанного уполномоченным представителем **Эмитента**;
- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя **Эмитента**;
- посредством факсимильной связи или электронной почты с обязательным последующим направлением оригинала распоряжения/запроса, оформленного на бумажном носителе, в адрес **Регистратора** почтой (заказной корреспонденцией).

3.2.2 Получить информацию и документы из **Реестра**, в объеме и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами Регистратора и Договором**.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. **Эмитент** ежемесячно в соответствии с **Приложением №1** к **Договору** оплачивает **Регистратору** стоимость абонентского обслуживания.

Абонентская плата перечисляется **Эмитентом** на расчетный счет **Регистратора** в срок до 10-го (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставляемых **Регистратором**.

4.2. Абонентская плата может быть пересмотрена на величину годового изменения индекса инфляции (индекса потребительских цен), официально публикуемого Федеральной службой государственной статистики, не чаще одного раза в год.

4.3. **Эмитент** в соответствии с **Приложением №2** оплачивает стоимость услуг **Регистратора** по формированию электронной базы данных **Реестра** при приеме **Реестра** на обслуживание.

Оплата осуществляется на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставляемых **Регистратором** по окончании формирования электронной базы данных **Реестра**.

4.4. **Эмитент** оплачивает стоимость дополнительных услуг, оказанных ему **Регистратором**.

Стоимость дополнительных услуг определяется **Прейскурантом**, формируемым с учетом требований подпункта 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, освобождающего отдельные дополнительные услуги **Регистратора** от налогообложения (от обложения НДС).

Оплата стоимости дополнительных услуг **Регистратора**, освобождаемых от налогообложения (от обложения НДС), производится на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставленных **Регистратором**, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их передачи **Эмитенту**.

Оплата стоимости дополнительных услуг **Регистратора**, не освобождаемых от налогообложения (от обложения НДС), производится на основании Акта оказанных услуг, счёта и счёта-фактуры, выставленных **Регистратором**, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их передачи **Эмитенту**.

4.5. Услуги **Регистратора**, предоставляемые зарегистрированным лицам (владельцам, номинальным держателям, доверительным управляющим, залогодержателям), оплачиваются последними согласно **Прейскурантам** услуг **ЗЛ**.

4.6. Услуги **Регистратора** по составлению списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, не должны превышать затраты **Регистратора** на его составление.

4.7. Размер вознаграждения **Регистратора** за составление списка владельцев ценных бумаг, а также иных списков, необходимых **Эмитенту** для исполнения требований законодательства Российской Федерации, определяется дополнительным соглашением **Регистратора** с **Эмитентом**, либо **Прейскурантом** **Регистратора** на оказание дополнительных услуг **Эмитенту**.

4.8. Обязанность **Эмитента**, по оплате услуг **Регистратора** в соответствии с условиями **Договора**, считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Регистратора**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. **Регистратор** не несет ответственности за действия / бездействия предыдущих держателей реестра в период обслуживания ими **Реестра**, а также за допущенные ими ошибки.
- 5.3. **Регистратор** не несет ответственности перед **Эмитентом**, акционерами **Эмитента** и иными заинтересованными лицами за ущерб, нанесенный действием или бездействием **Регистратора**,
- обоснованно полагавшегося на распоряжения **Эмитента**, акционера и иного лица, имеющего право давать **Регистратору** распоряжения на проведение операций в **Реестре** и/или предоставление информации из **Реестра**;
 - в случае не предоставления или несвоевременного предоставления **Эмитентом Регистратору** документов и информации/сведений, предусмотренных пунктами 3.1.2 – 3.1.7 **Договора**, оформленных надлежащим образом;
 - в случае предоставления **Эмитентом Регистратору** неполной / недостоверной информации и документов, связанных с ведением **Реестра**;
 - в случае непредоставления предыдущим держателем реестра или предоставления им **Регистратору** неполной, недостоверной или оформленной ненадлежащим образом информации и документов, связанных с ведением **Реестра**.
- 5.4. **Регистратор** не несет ответственности за причиненный ущерб, в случае предоставления информации из **Реестра** за период ведения **Реестра** предыдущим держателем реестра, если такая информация соответствует данным, полученным от предыдущего держателя реестра при передаче **Реестра**.
- 5.5. **Регистратор** несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной из **Реестра** информации, в том числе содержащейся в выписке из **Реестра** по лицевому счету зарегистрированного лица, если такая информация предоставлена за период ведения **Реестра Регистратором**.
- 5.6. **Регистратор** возмещает владельцам ценных бумаг и иным лицам, которые в соответствии с федеральными законами осуществляют права по ценным бумагам, убытки, причиненные неправомерными действиями (бездействием) **Регистратора**.
- 5.7. **Регистратор** несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов, связанных с **Реестром**.
- 5.8. **Эмитент** несет ответственность за убытки, возникшие у **Эмитента**, акционеров и иных заинтересованных лиц, в связи с непредставлением **Регистратору** всех или части оформленных надлежащим образом документов и информации, предусмотренных п. 3.1.1 **Договора**, и отсутствием в связи с этим у **Регистратора** возможности исполнить возложенные на него обязанности.
- 5.9. **Эмитент** несет ответственность за достоверность и полноту информации, передаваемой **Регистратору** при передаче **Реестра** на обслуживание.
- 5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору Регистратор** и **Эмитент** несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и **Договором**.
- 5.11. **Эмитент** и **Регистратор** несут солидарную ответственность за убытки, причиненные в результате нарушения порядка учета прав, порядка совершения операций по счетам (порядка ведения реестра), утраты учетных данных, предоставления из **Реестра** неполной или недостоверной информации, если не докажут, что нарушение имело место вследствие непреодолимой силы.

Должник, исполнивший солидарную обязанность, имеет право обратного требования (регресса) к другому должнику в размере половины суммы возмещенных убытков, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Условия осуществления данного права (в том числе размер обратного требования (регресса)) могут быть определены соглашением между **Эмитентом** и **Регистратором**. Условия соглашения, устанавливающего порядок распределения ответственности либо освобождающего одну из **Сторон** такого соглашения от ответственности в случае причинения убытков по вине хотя бы одной из **Сторон**, ничтожны. При наличии вины только одного из солидарных должников виновный должник не имеет права обратного требования (регресса) к невинному должнику, а невинный должник имеет право обратного требования (регресса) к виновному должнику в размере всей суммы возмещенных убытков. При наличии вины обоих солидарных должников размер обратного требования (регресса) определяется в

зависимости от степени вины каждого солидарного должника, а в случае невозможности определить степень вины каждого из них, размер обратного требования (регресса) составляет половину суммы возмещенных убытков.

5.12. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением *Сторонами* обязательств по *Договору*, при невозможности урегулирования их во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы.

6. СОХРАННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Регистратор организывает хранение *Реестра*, а также документов и информации, связанных с его ведением.

6.2. *Регистратор* организывает хранение дубликатов электронной базы данных *Реестра* вне места расположения основной системы ведения *Реестра* таким образом, чтобы всеми разумными мерами предотвратить потерю данных.

6.3. *Регистратор* обеспечивает наличие основного и резервного комплексов используемых программно-технических средств, на территории Российской Федерации, и наличие системы резервного копирования и архивного хранения документов и информации *Реестра* в виде документов в электронной форме с электронной подписью.

6.4. Информация, которая получена *Регистратором* в рамках исполнения *Договора*, является конфиденциальной. Указанная информация не подлежит разглашению и передаче любым способом третьим лицам, кроме ее предоставления

- зарегистрированным в *Реестре* лицам или их уполномоченным представителям по их запросу в объеме, не превышающем установленного законодательством Российской Федерации;
- уполномоченным представителям *Эмитента* – в соответствии с имеющимися у них полномочиями и в объеме, не превышающем установленного законодательством Российской Федерации;
- представителям государственных органов – в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации;
- при оказании *Регистратором* услуг, предусмотренных п. 2.2.6 *Договора*;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

6.5. *Регистратор* осуществляет обработку персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей в целях реализации функций по ведению *Реестра*.

6.6. Обработка персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей не требует согласия указанных лиц и осуществляется на основании требований законодательства Российской Федерации и *Договора*.

7. ФОРС - МАЖОР

7.1. *Стороны* освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по *Договору*, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения *Договора*, или в результате событий чрезвычайного характера, которые *Стороны* не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения *Сторонами* своих обязательств по *Договору* сдвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. *Стороны* обязуются о факте или об угрозе наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить друг друга в письменной и/или иной форме с использованием доступных средств связи в течение 3 (Трех) календарных дней после их возникновения или наступления угрозы их возникновения.

7.4. *Стороны* обязуются после прекращения действия форс-мажорных обстоятельств принять все меры для ликвидации их последствий и возобновления взаимодействия в рамках *Договора*, а также для уменьшения причиненного ущерба.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. *Договор* считается заключенным на неопределенный срок с момента его подписания обеими *Сторонами*.

8.2. *Регистратор* приступает к исполнению обязанностей, предусмотренных *Договором*, в день, следующий за днем подписания *Акта*, с учетом условий п.2.2.1 и п.2.2.2 настоящего *Договора*.

8.3. *Договор* может быть расторгнут по соглашению *Сторон* с соблюдением процедуры передачи реестра, определенной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, и *Правилами Регистратора*.

8.4. Соглашением *Сторон* должны предусматриваться сроки расторжения, в т.ч. дата прекращения действия *Договора*, условия и размер выплаты *Регистратору* стоимости услуг по передаче *Реестра* и по хранению документов *Реестра*, не подлежащих передаче, в течение установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России сроков, порядок и сроки погашения задолженности *Эмитента* (при ее наличии) и другие условия.

8.5. *Договор* может быть расторгнут любой из *Сторон* в одностороннем порядке в любое время.

8.6. В случае расторжения *Договора* по инициативе *Регистратора* действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (Девяноста) дней с даты получения *Эмитентом* уведомления о расторжении *Договора*. В случае расторжения *Договора* по инициативе *Эмитента* действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (Девяноста) дней с даты получения *Регистратором* уведомления и заверенной копии протокола (выписки из протокола) заседания уполномоченного органа *Эмитента*, содержащего решение о расторжении *Договора* с *Регистратором*.

В случае расторжения *Договора* по инициативе *Регистратора*, не приступившего к ведению *Реестра* согласно условиям п.2.2.1 настоящего *Договора*, действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением 30 (Тридцати) дней с даты получения *Эмитентом* уведомления о расторжении *Договора*.

8.7. *Сторона*, принявшая решение о расторжении *Договора*, обязана уведомить другую *Сторону* о принятом решении, направив ей в письменном виде уведомление и иные документы, предусмотренные п. 8.6 *Договора*.

8.8. Уведомление о расторжении *Договора* должно быть подписано единоличным исполнительным органом *Стороны*, принявшей решение о расторжении.

8.9. Уведомление о расторжении *Договора* и иные документы в случае, предусмотренном п. 8.5 *Договора*, вручаются уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку или направляются посредством заказного почтового отправления (иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения / невручения такого отправления) по адресу места нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, а при необходимости и по почтовому адресу, указанному в анкете *Эмитента* / на сайте *Регистратора*.

8.10. Уведомление о расторжении *Договора* и иные документы в случае, предусмотренном п. 8.5 *Договора*, считается полученным:

- в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку, при этом на копии уведомления уполномоченным представителем второй стороны должна быть проставлена отметка о получении, содержащая дату, подпись уполномоченного лица с указанием его Ф.И.О. и должности;
или
- в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;
или
- в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам.

- 8.11. В случае одностороннего расторжения договора по инициативе **Эмитента**, **Эмитент** обязан:
- не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты расторжения **Договора** сообщить **Регистратору** реквизиты нового держателя реестра для передачи ему **Реестра** и связанных с ним документов и информации;
 - не менее чем за 3 (Три) дня до начала процедуры передачи **Реестра** оплатить **Регистратору** услуги по передаче **Реестра** и по хранению связанных с ним документов и информации в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков.
- 8.12. Стоимость услуг **Регистратора** по передаче **Реестра**, хранению информации и документов, связанных с **Реестром**, в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков, определяется исходя из себестоимости работ **Регистратора** по передаче **Реестра**, а также расходов, связанных с хранением **Регистратором** информации и документов в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков. При определении стоимости услуг **Регистратора**, стороны руководствуются действующим на дату прекращения **Договора** документом **Регистратора** (методика, порядок, прейскурант), размещенном на его официальном сайте и определяющим порядок расчета стоимости услуг.
- 8.13. В случае одностороннего расторжения **Договора** по инициативе **Регистратора** **Эмитент** обязан не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения сообщить **Регистратору** реквизиты нового держателя реестра для передачи ему **Реестра** и связанных с ним информации и документов. В случае не предоставления сведений о новом держателе реестра, действие **Договора** прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (Девяноста) дней с даты получения **Эмитентом** уведомления о расторжении, а **Реестр** и связанные с ним информация и документы передаются в архив **Регистратора** на хранение.
- 8.14. Прекращение действия **Договора** в случае аннулирования лицензии **Регистратора** осуществляется на основании уведомления Центрального банка Российской Федерации с даты вступления в силу решения об аннулировании лицензии.
- 8.15. В случае расторжения **Договора** **Регистратор** передает в установленные сроки новому регистратору, утвержденному **Эмитентом**, **Реестр** и связанные с ним документы и информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.16. В случае прекращения деятельности **Эмитента** в результате его реорганизации / в случае ликвидации **Эмитента**, подтвержденной соответствующими документами (выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, и др.), настоящий **Договор** считается **Сторонами** расторгнутым, а предусмотренные им обязательства, прекратившимися (за исключением обязательств, неисполненных **Сторонами** на дату прекращения **Договора**) со дня, следующего за днем внесения в **Реестр** записей об аннулировании (погашении) всех именных эмиссионных ценных бумаг **Эмитента**.
- 8.17. Процедура передачи **Реестра** осуществляется в срок не более 3 (Трех) рабочих дней и оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченным представителем **Регистратора** и уполномоченным представителем нового регистратора. **Эмитент** обязан обеспечить условия, при которых ведение **Реестра** не прекращается более чем на 3 (Три) рабочих дня.
- 8.18. В случае расторжения **Договора**, ответственность за информирование зарегистрированных в **Реестре** лиц о новом регистраторе, адресе его места нахождения, дате расторжения **Договора** и др. несет **Эмитент**.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. **Стороны** обеспечивают лицам, осуществляющим права по ценным бумагам (в случае если учет прав на ценные бумаги осуществляется номинальным держателем), возможность реализации таких прав путем дачи соответствующих указаний (инструкций) в порядке и сроки, предусмотренные ст.8.9. Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Стоимость услуг **Регистратора** в указанном случае учитывается в расчете себестоимости формирования списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, рассчитываемой в соответствии с требованиями п.3.6. статьи 8 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
- 9.2. Любые изменения и/или дополнения вносятся в **Договор** только по взаимному соглашению **Сторон** путем заключения дополнительного соглашения к **Договору**.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

9.4. Все приложения к **Договору** являются его неотъемлемой частью.

9.5. Все взаимоотношения **Сторон**, неурегулированные настоящим **Договором**, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЭМИТЕНТ: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: (____) ____-____-____; факс: (____) ____-____-____

ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____, БИК _____

РЕГИСТРАТОР: Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, а/я 4

Телефон: (495) 411-79-11, факс: (495) 411-83-12

ИНН 7705397301

КПП 770901001,775050001;

Банковские реквизиты:

р/с 40702810700004000520 в АО «ВБРР» г. Москва

к/с 30101810900000000880, БИК 044525880

Эмитент

_____/_____/

М. П.

Регистратор

_____/ **В.В. Шакотько** /

М. П.

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по ведению
реестра владельцев именных ценных бумаг
 № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень оказываемых Регистратором услуг,
 стоимость которых включена в абонентскую плату**

Наименование услуги*	Стоимость абонентского обслуживания (руб. / в месяц)
Учет и хранение документов Реестра и информации, содержащейся в Реестре	(_____)
Ведение в хронологической последовательности регистрационного журнала и лицевых/иных счетов по всем выпускам именных эмиссионных ценных бумаг Эмитента	
Осуществление сверки количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц, счете неустановленных лиц, эмиссионном, казначейском лицевом счете Эмитента	
Ведение лицевых счетов / подсчетов зарегистрированных лиц, а также иных счетов	
Хранение информации (сведений) о зарегистрированном лице после списания с лицевого счета всех ценных бумаг	
Учет запросов зарегистрированных лиц и уполномоченных представителей государственных органов, а также ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр	
Открытие эмиссионного, казначейского лицевого счета Эмитента , а также счета неустановленных лиц, учет ценных бумаг на эмиссионном, казначейском лицевом счете Эмитента , а также счете неустановленных лиц	
Внесение изменений в информацию (сведения) об Эмитенте , содержащуюся в Реестре	
Ответы на запросы нотариусов и уполномоченных государственных органов	
Внесение записей об объединении дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг, а также замене государственного регистрационного номера выпуска ценных бумаг	
Внесение записей об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг	
Внесение записей о приостановлении и возобновлении эмиссии ценных бумаг	
Внесение записей о фиксации факта ограничений операций с ценными бумагами по требованиям уполномоченных государственных органов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации, либо в связи со смертью владельца ценных бумаг	
Ведение архива документов и информации Реестра	
Хранение и учет первичных документов и информации, служивших основанием для внесения изменений в систему ведения реестра	

* – сроки исполнения определяются законодательством Российской Федерации.

Реализация данных услуг, оказываемых **Регистратором**, НДС не облагается на основании Федерального закона от 28.07.2012 № 145-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с подпунктом 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

Регистратор

_____ / _____ /

_____ / **В.В. Шакотько** /

М. П.

М. П.

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг по ведению
реестра владельцев именных ценных бумаг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Стоимость услуг **Регистратора** по анализу (экспертизе) информации и документов, полученных **Регистратором** при приеме **Реестра** на обслуживание, услуг по конвертации информации, полученной **Регистратором** в электронном виде, в используемое им программное обеспечение, а также услуг по формированию электронной базы данных **Реестра** на основании принятых документов и информации, составляет _____ (_____) рублей.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

_____/_____/_____
М. П.

Регистратор

_____/ **В.В. Шаколько** /
М. П.