

(на бланке организации)

Доверенность № \_\_\_\_

(Место выдачи)

(дата выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ акционерное общество « \_\_\_\_\_ » (далее – **Эмитент**), зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц (дата, наименование органа выдачи) за ОГРН \_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_, в лице (должность, Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава, уполномочивает (Ф.И.О. полностью), паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда), адрес регистрации – \_\_\_\_\_, представлять интересы **Эмитента** в ООО «Реестр-РН» (далее – **Регистратор**) и всех его филиалах, и совершать от имени **Эмитента** в рамках Договора на оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, заключенного между **Регистратором** и **Эмитентом** (далее – **Договор**), следующие действия:

- подписывать и предоставлять **Регистратору** документы, необходимые ему для исполнения обязанностей, предусмотренных **Договором**;
- подписывать дополнительные соглашения к **Договору**;
- подписывать счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг);
- подписывать и предоставлять **Регистратору** распоряжения на внесение в реестр информации о дополнительных выпусках ценных бумаг **Эмитента**;
- подписывать и предоставлять **Регистратору** распоряжения на проведение операций по эмиссионному, казначейскому и иным счетам **Эмитента**;
- подписывать и предоставлять **Регистратору** распоряжения и запросы на получение информации из реестра владельцев именных ценных бумаг **Эмитента**;
- получать у **Регистратора** документы, подготовленные им на основании распоряжений и запросов **Эмитента**, в том числе списки зарегистрированных лиц;
- подписывать от имени **Эмитента** все необходимые документы для составления **Регистратором** списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, в том числе списка лиц с указанием применения налоговых ставок, письма о согласовании заявок на выплату доходов по ценным бумагам, отчеты агента об исполнении поручений к агентскому договору, отчеты агента о возвратах денежных средств **Эмитенту**, счета, акты и счета-фактуры;
- подписывать и предоставлять **Регистратору** гарантийные письма, содержащие информацию о лицах, зарегистрированных в реестре;
- подписывать документы, содержащие сведения о лицах, входящих в органы управления **Эмитента**;
- подписывать документы, содержащие информацию о выплате **Эмитентом** дивидендов;
- заверять копии документов **Эмитента**, предоставляемых **Регистратору**;
- запрашивать и получать любую информацию из реестра;
- подписывать и получать любые документы, необходимые для осуществления полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна до (дата) включительно без права передоверия.

Подпись (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Генеральный директор (Директор)

(наименование **Эмитента**)

(Ф.И.О.)

М. П.