

Служебные отметки Регистратора:	Служебные отметки Т-А/ Эмитента:
	Вх.№ _____
	от _____
	Принял (фамилия, инициалы, подпись) _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ на выдачу выписки из реестра

(Полное официальное наименование эмитента)

Прошу выдать выписку из реестра по состоянию на “ _____ ” _____ г.

Вид счета: Владелец Номинальный держатель Доверительный управляющий Депозитный

ДАнные О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ:	счет №
Ф.И.О. (полное официальное наименование)	
Наименование документа <i>(Документ, удостоверяющий личность, документ о внесении записи в ЕГРЮЛ и др.)</i>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН) Дата выдачи “.....”г.	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (гос. регистрацию, внесение записи в ЕГРЮЛ).....	

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество.....	
Наименование документа	
Серия	Номер Дата выдачи “.....”г.
Наименование органа, осуществившего регистрацию (выдачу).....	
Доверенность №.....	Дата выдачи “.....”г.

Прошу выписку из реестра/уведомление об отказе в выдаче информации из реестра:

выдать лично у Регистратора;
 направить по адресу:
Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

Дата заполнения “ _____ ” _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(уполномоченного представителя)

_____ / _____
подпись *Фамилия И.О.*
М.П.

Отметка в получении лично у Регистратора	Отметка об отправке почтой
Получено зарегистрированным лицом (уполномоченным представителем) “ _____ ” _____ 20__ г. Доверенность №.....от “.....”г. Зарегистрированное лицо /уполномоченный представитель _____ / _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>	