

Служебные отметки Регистратора:	Служебные отметки Т-А/ Эмитента:
	Вх.№ _____
	от _____
	Принял (фамилия, инициалы, подпись) _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ на выдачу справки об операциях по лицевому счету

(Полное официальное наименование эмитента)

Прошу выдать справку об операциях по лицевому счету за период с “___” _____ г.

по “___” _____ г. или по дате исполнения настоящего распоряжения

Вид счета: Владелец Номинальный держатель Доверительный управляющий Депозитный

ДАННЫЕ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ:	счет №
Ф.И.О. (полное официальное наименование)	
Наименование документа <small>(Документ, удостоверяющий личность, документ о внесении записи в ЕГРЮЛ и др.)</small>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН) Дата выдачи “.....”г.	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (гос. регистрацию, внесение записи в ЕГРЮЛ).....	

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество.....	
Наименование документа	
Серия	Номер Дата выдачи “.....”г.
Наименование органа, осуществившего регистрацию (выдачу).....	
Доверенность №..... Дата выдачи “.....”г.	

Прошу справку об операциях по лицевому счету/уведомление об отказе в выдаче информации из реестра:

выдать лично у Регистратора;
 направить по адресу:
Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

Дата заполнения “___” _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(уполномоченного представителя)

_____/_____
подпись Фамилия И.О.
 М.П.

Отметка в получении лично у Регистратора	Отметка об отправке почтой
Получено зарегистрированным лицом (уполномоченным представителем) “___” _____ 20__ г. Доверенность №.....от “.....”.....г. Зарегистрированное лицо /уполномоченный представитель _____/_____ <small>подпись Фамилия И.О.</small>	