

Обзор вносимых изменений в Правила по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера» Общества с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», утвержденные Приказом Генерального директора ООО «Реестр-РН» № 129-Р от 08.07.2025 (далее – Правила ЛКА), дата начала действия: 24.07.2025.

Текст Правил ЛКА в прежней редакции	Измененный текст Правил ЛКА
Внесение изменений в раздел 1 «Термины и определения»	
---	(добавлены пункты 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. в редакции ниже, нумерация пунктов далее изменена) 1.7. Инвестиционная платформа «Реестр-РН» (далее – Платформа, Инвестиционная платформа) – информационная система Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в состав которой входят, в том числе, Личный кабинет участника инвестиционной платформы (сервис Личный кабинет акционера/Личный кабинет Эмитента), доступ к которой осуществляется через сайт в сети Интернет по адресу: https://www.reestrn.ru/ , используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы Договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется Оператором инвестиционной платформы – Регистратором ООО «Реестр-РН» в порядке, установленном Правилами ИП.
----	1.8. Инвестиции – денежные средства, используемые в целях получения прибыли или достижения иного полезного эффекта путем приобретения предусмотренных Правилами ИП акций.
----	1.9. Инвестиционное предложение - предложение Лица, привлекающего инвестиции (Эмитента), заключить с ним Договор инвестирования, направляемое Инвестору (Инвесторам) с использованием информационных технологий и технических средств Платформы в порядке, установленном Правилами ИП.
----	1.10. Инвестор - физическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, которому Оператор оказывает услуги по содействию в инвестировании с помощью Платформы.
<p>1.23. Пользователь ЛКА – ЗЛ (Зарегистрированное лицо) - акционер, являющийся зарегистрированным лицом в реестрах акционерных обществ, ведение которых осуществляет Регистратор, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА, обеспечивающими доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к информации об эмитенте; • к информации о ценных бумагах и иных данных своего лицевого счета в реестре акционеров; 	<p>1.27. Пользователь ЛКА – ЗЛ (Зарегистрированное лицо) - акционер, являющийся зарегистрированным лицом в реестрах акционерных обществ, ведение которых осуществляет Регистратор, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА, обеспечивающими доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к информации об эмитенте; • к информации о ценных бумагах и иных данных своего лицевого счета в реестре акционеров;

<ul style="list-style-type: none"> • к передаче распоряжений Регистратору на получение информации из реестра в виде электронных документов, оформленных и подаваемых в порядке и в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора и настоящими Правилами ЛКА; • к получению информации из реестра в виде электронных документов Регистратора; • к электронному голосованию на Общих собраниях (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента). 	<ul style="list-style-type: none"> • к передаче Регистратору документов, необходимых для внесения изменений в реквизиты лицевого счета, открытия лицевого счета, распоряжений о совершении операции, распоряжений на получение информации из реестра и иных распоряжений в виде электронных документов, оформленных и подаваемых в порядке и в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора и настоящими Правилами ЛКА; • к получению информации из реестра в виде электронных документов Регистратора; • к электронному голосованию на Общих собраниях (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента).
<p>1.24. Пользователь ЛКА – клиент НД (клиент номинального держателя) - акционер, являющийся владельцем ценных бумаг, права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА обеспечивающими доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента). 	<p>1.28. Пользователь ЛКА – клиент НД (клиент номинального держателя) - акционер, являющийся владельцем ценных бумаг, права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА, обеспечивающими доступ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента). • возможности открытия лицевого счета в реестрах акционерных обществ, ведение которых осуществляет Регистратор.
<p>Внесение изменений в раздел 3 «Функционал личного кабинета акционера»</p>	
<p>3.2.3. Пользователям ЛКА – клиентам НД возможность направления через ЛКА распоряжений на получение информации из реестра, а также предоставление информации в электронном виде не предоставляется.</p>	<p>3.2.3. Пользователям ЛКА – клиентам НД не предоставляется возможность направления через ЛКА распоряжений на получение информации из реестра, а также предоставление информации в электронном виде.</p>
<p>----</p>	<p>3.2.4. Предоставление посредством ЛКА подписанных УКЭП документов/сканированных образов таких документов, необходимых для проведения следующих операций в реестре: открытие лицевого счета.</p>
<p>Внесение изменений в раздел 4 «Порядок пользования ЛКА»</p>	
<p>4.1. Доступ в ЛКА предоставляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1), или на основании учетной записи Пользователя ЛКА, подтвержденной на Портале Государственных услуг (ЕСИА).</p>	<p>4.1. Доступ в ЛКА предоставляется на основании Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2) или на основании учетной записи Пользователя ЛКА, подтвержденной на Портале Государственных услуг (ЕСИА).</p>
<p>4.2.1. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12 настоящих Правил ЛКА – на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1);</p>	<p>4.2.1. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12 настоящих Правил ЛКА доступ к функционалу ЛКА предоставляется на основании Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в</p>

	соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1);
4.2.2. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ, активированного у Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА;	4.2.2. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ, активированного у Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1);
4.2.3. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ с ограниченным доступом к функционалу ЛКА, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.10. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА;	4.2.3. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ с ограниченным доступом к функционалу ЛКА, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.7.-3.1.8., 3.1.10. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА;
4.2.4. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1 – 3.2.2. настоящих Правил ЛКА – на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №2);	4.2.4. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием), для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1 – 3.2.2, 3.2.4. настоящих Правил ЛКА – на основании Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №2);
4.2.5. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД при наличии открытого ЛКА у Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1. – 3.2.2. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА;	4.2.5. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД при наличии открытого ЛКА у Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1. – 3.2.2, 3.2.4. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА;
4.2.6. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1. – 3.2.2. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА.	4.2.6. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1. – 3.2.2., 3.2.4. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА.
4.3. Документы для предоставления доступа в ЛКА могут быть предоставлены Акционером или его уполномоченным представителем одним из способов: <ul style="list-style-type: none"> • лично в центральный офис Регистратора; • лично в филиал Регистратора; • лично трансфер-агенту Регистратора, договором с которым предусмотрено право трансфер-агента на прием таких типов документов. 	4.3. Документы для предоставления полного доступа в ЛКА могут быть предоставлены Акционером или его уполномоченным представителем одним из способов: <ul style="list-style-type: none"> • лично в центральный офис Регистратора; • лично в филиал Регистратора; • лично трансфер-агенту Регистратора, договором с которым предусмотрено право трансфер-агента на прием таких типов документов; • через личный кабинет акционера (только для акционеров физических лиц, прошедшим

	регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА).
4.4. В случае предоставления Заявления Акционером, подпись на Заявлении совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента.	4.4. В случае предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА Акционером лично в центральный офис Регистратора/филиал Регистратора/трансфер-агенту Регистратора, подпись на Заявлении совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента.
4.5. В случае предоставления Заявления уполномоченным представителем, Регистратору / трансфер-агенту передается оригинал или нотариально удостоверенная копия доверенности, оформленная в соответствии с ГК РФ, а также Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя – Пользователя ЛКА) на обработку персональных данных (Приложение №8).	4.5. В случае предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА уполномоченным представителем, Регистратору / трансфер-агенту передается оригинал или нотариально удостоверенная копия доверенности, оформленная в соответствии с ГК РФ, а также Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя – Пользователя ЛКА) на обработку персональных данных (Приложение №8).
----	(добавлен пункт 4.6. в редакции ниже, нумерация пунктов далее изменена) 4.6. В случае предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА через личный кабинет акционера (физического лица), прошедшего регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, оно должно быть подписано ПЭП или УКЭП пользователя ЛКА ЗЛ.
4.6. Подпись на Заявлении совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента Акционером (в случае подачи Заявления Акционером) либо его уполномоченным представителем (при наличии полномочий, подтверждаемых доверенностью). Уполномоченный представитель вправе предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление, подписанное Акционером, подпись которого удостоверена нотариально.	4.7. Подпись на Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА (в случае подачи Заявления лично) совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента Акционером (в случае подачи Заявления Акционером) либо его уполномоченным представителем (при наличии полномочий, подтверждаемых доверенностью). Уполномоченный представитель вправе предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление, подписанное Акционером, подпись которого удостоверена нотариально.
4.8. Данные, указанные Пользователем ЛКА – ЗЛ в Заявлении, должны совпадать с данными лицевого счета в реестре. В случае расхождения данных, Пользователю ЛКА – ЗЛ необходимо внести изменения в данные лицевого счета, открытого в реестре владельцев ценных бумаг, ведение которого осуществляет Регистратор, согласно установленным Правилам ведения реестра Регистратора.	4.9. Данные, указанные Пользователем ЛКА – ЗЛ в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, должны совпадать с данными лицевого счета в реестре. В случае расхождения данных, Пользователю ЛКА – ЗЛ необходимо внести изменения в данные лицевого счета, открытого в реестре владельцев ценных бумаг, ведение которого осуществляет Регистратор, согласно установленным Правилам ведения реестра Регистратора.
4.9. Доступ в ЛКА обеспечивается на странице авторизации ЛКА - www.geestrn.ru путем ввода Логина, указанного в Заявлении Пользователем ЛКА, и Пароля, сгенерированного в автоматическом режиме и направленного Регистратором Пользователю ЛКА на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении. Пользователю ЛКА предоставляется возможность оставить полученный пароль или сменить его. После ввода Пользователем ЛКА Логина и Пароля, либо прохождения процедуры изменения сгенерированного Пароля, на номер телефона Пользователя ЛКА, указанный в Заявлении при регистрации доступа в ЛКА, приходит SMS-	4.10. Доступ в ЛКА (с полным набором прав) обеспечивается на странице авторизации ЛКА - www.geestrn.ru путем ввода Логина, указанного в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА Пользователем ЛКА, и Пароля, сгенерированного в автоматическом режиме и направленного Регистратором Пользователю ЛКА на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении. Пользователю ЛКА предоставляется возможность оставить полученный пароль или сменить его. После ввода Пользователем ЛКА Логина и Пароля, либо прохождения процедуры изменения сгенерированного Пароля, на номер телефона Пользователя ЛКА,

<p>сообщение с кодом подтверждения, ввод которого при условии успешной аутентификации обеспечивает Пользователю ЛКА вход в ЛКА.</p> <p>Регистратор обеспечивает Пользователю ЛКА доступ (в объеме и порядке, установленными настоящими Правилами ЛКА) к лицевым счетам, содержащим актуальную информацию о Пользователе ЛКА.</p>	<p>указанный в Заявлении при регистрации доступа в ЛКА, приходит SMS-сообщение с кодом подтверждения, ввод которого при условии успешной аутентификации обеспечивает Пользователю ЛКА вход в ЛКА.</p> <p>Регистратор обеспечивает Пользователю ЛКА доступ (в объеме и порядке, установленными настоящими Правилами ЛКА) к лицевым счетам, содержащим актуальную информацию о Пользователе ЛКА.</p>
<p>Внесение изменений в раздел 6 «Права и обязанности пользователя ЛКА»</p>	
<p>6.1.7. В случае, если данные Пользователя ЛКА – ЗЛ – физического лица, указываемые в Заявлении, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то одновременно с подачей Заявления, Пользователь ЛКА – ЗЛ должен предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление (для физического лица) на внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице (Форма №2а) и Анкету зарегистрированного лица (для физического лица) (Форма №1а), утвержденные Правилами ведения реестра Регистратора. Кроме того, предъявить / предоставить документ, удостоверяющий личность, документ о присвоении Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), выданный налоговым органом (оригинал либо его удостоверенная нотариально копия), а также Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) оригинал либо его копия.</p>	<p>6.1.7. В случае, если данные Пользователя ЛКА – ЗЛ – физического лица, указываемые в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то одновременно с подачей Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, Пользователь ЛКА – ЗЛ должен предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление (для физического лица) на внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице (Форма №2а) (далее - Заявление по форме №2а, Заявление) и Анкету зарегистрированного лица (для физического лица) (Форма №1а) (далее – Анкета по форме №1а, Анкета), утвержденные Правилами ведения реестра Регистратора. Кроме того, предъявить / предоставить документ, удостоверяющий личность, документ о присвоении Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), выданный налоговым органом (оригинал либо его удостоверенная нотариально копия), а также Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) оригинал либо его копия.</p>
<p>6.1.8. В случае предоставления Заявления и Анкеты посредством ЛКА, они должны быть подписаны УКЭП, при этом Анкета зарегистрированного лица должна содержать образец подписи зарегистрированного лица.</p> <p>Предоставляемые Заявление и Анкета, необходимые для открытия лицевого счета/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице, в случае если такие документы предоставляются в отношении лица в возрасте до 14 лет либо лица, признанного недееспособным, должны быть оформлены с учетом особенностей, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.</p>	<p>6.1.8. В случае предоставления Заявления и Анкеты, необходимых для открытия лицевого счета/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице, посредством ЛКА, они должны быть подписаны УКЭП.</p> <p>Предоставляемые Заявление по форме №2а и Анкета по форме №1а, необходимые для открытия лицевого счета/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице, в случае если такие документы предоставляются в отношении лица в возрасте до 14 лет либо лица, признанного недееспособным, должны быть оформлены с учетом особенностей, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.</p>
<p>6.1.9. В случае, если данные Пользователя ЛКА – ЗЛ - юридического лица, указываемые в Заявлении, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то Пользователь ЛКА – ЗЛ до подачи Заявления Регистратору, предоставляет ему предусмотренные Правилами ведения реестра Регистратора документы, необходимые для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице.</p> <p>При подаче Заявления представитель (уполномоченный представитель, действующий на</p>	<p>6.1.9. В случае, если данные Пользователя ЛКА – ЗЛ - юридического лица, указываемые в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то Пользователь ЛКА – ЗЛ до подачи Заявления о предоставлении доступа в ЛКА Регистратору, предоставляет ему предусмотренные Правилами ведения реестра Регистратора документы, необходимые для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице.</p>

<p>основании доверенности / единоличный исполнительный орган (ЕИО) Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица предъявляет Регистратору / трансфер-агенту документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ о присвоении единоличному исполнительному органу Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица Индивидуального налогового номера (ИНН), выданного налоговым органом. Кроме того представитель Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица, действующий на основании доверенности, предоставляет Регистратору / трансфер-агенту оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности, а в случае, если обратившимся к Регистратору / трансфер-агенту представителем является ЕИО, обратившееся лицо предоставляет Регистратору / трансфер-агенту документ (оригинал или копию, заверенную ЕИО), подтверждающий его назначение на должность в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (в соответствии с Уставом юридического лица).</p>	<p>При подаче Заявления о предоставлении доступа в ЛКА представитель (уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности / единоличный исполнительный орган (ЕИО) Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица предъявляет Регистратору / трансфер-агенту документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ о присвоении единоличному исполнительному органу Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица Индивидуального налогового номера (ИНН), выданного налоговым органом. Кроме того представитель Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица, действующий на основании доверенности, предоставляет Регистратору / трансфер-агенту оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности, а в случае, если обратившимся к Регистратору / трансфер-агенту представителем является ЕИО, обратившееся лицо предоставляет Регистратору / трансфер-агенту документ (оригинал или копию, заверенную ЕИО), подтверждающий его назначение на должность в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (в соответствии с Уставом юридического лица).</p>
<p>6.1.11. В случае изменения информации о Пользователе ЛКА – ЗЛ, в т.ч. содержащейся в Заявлении, на основании которого Пользователю ЛКА – ЗЛ предоставлен доступ в ЛКА, обратиться к Регистратору / к трансфер-агенту для внесения изменений по лицевому счету Пользователя ЛКА – ЗЛ, открытому в реестрах, обслуживаемых Регистратором. Внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице Пользователя ЛКА – ЗЛ осуществляется Регистратором на основании документов, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.</p>	<p>6.1.11. В случае изменения информации о Пользователе ЛКА – ЗЛ, в т.ч. содержащейся в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, на основании которого Пользователю ЛКА – ЗЛ предоставлен доступ в ЛКА, обратиться к Регистратору / к трансфер-агенту для внесения изменений по лицевому счету Пользователя ЛКА – ЗЛ, открытому в реестрах, обслуживаемых Регистратором. Внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице Пользователя ЛКА – ЗЛ осуществляется Регистратором на основании документов, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.</p>
<p>6.1.17. Пользователю ЛКА – ЗЛ, прошедшему аутентификацию через ЕСИА (с ограниченным доступом к функционалу ЛКА) для использования ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.10. настоящих Правил ЛКА, необходимо обратиться к Регистратору для подачи Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2).</p>	<p>6.1.7. Пользователю ЛКА – ЗЛ, прошедшему аутентификацию через ЕСИА (с ограниченным доступом к функционалу ЛКА) для использования ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА, необходимо подать Заявление о предоставлении доступа в ЛКА, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2).</p>
<p>6.2.1. Подавать подписанные УКЭП Заявления и Анкету, а также все необходимые документы для открытия лицевого счета/ внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице.</p>	<p>6.2.1. Подавать подписанные УКЭП Заявление, Анкету и иные документы, необходимые для открытия лицевого счета/ внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице.</p>
<p>Внесение изменений в раздел 7 «Права и обязанности Регистратора»</p>	
<p>7.1.1. Предоставить доступ в ЛКА в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае если одновременно с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА Регистратору предоставлены Заявление и Анкета, являющиеся основанием для открытия в 	<p>7.1.1. Предоставить доступ в ЛКА в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае если одновременно с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА Регистратору предоставлены Заявление и Анкета, являющиеся основанием для открытия в реестре лицевого счета зарегистрированного

<p>реестре лицевого счета зарегистрированного лица либо для внесения в реестр изменений в сведения о зарегистрированном лице, то доступ в ЛКА предоставляется Пользователю ЛКА – ЗЛ в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем проведения Регистратором соответствующей операции в реестре;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае если у лица, предоставившего Регистратору Заявление о предоставлении доступа в ЛКА, отсутствует обязанность/необходимость в предоставлении Регистратору Заявления и Анкеты, то доступ в ЛКА предоставляется Пользователю ЛКА – ЗЛ не позднее 3-х рабочих дней, со дня подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА; • доступ в ЛКА Пользователю ЛКА – клиенту НД, предоставляется Регистратором не позднее 3-х рабочих дней, со дня подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА. 	<p>лица либо для внесения в реестр изменений в сведения о зарегистрированном лице, то доступ в ЛКА предоставляется Пользователю ЛКА – ЗЛ в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем проведения Регистратором соответствующей операции в реестре;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае если у лица, предоставившего Регистратору Заявление о предоставлении доступа в ЛКА, отсутствует обязанность/необходимость в предоставлении Регистратору Заявления и Анкеты, являющихся основанием для открытия в реестре лицевого счета зарегистрированного лица либо для внесения в реестр изменений в сведения о зарегистрированном лице, то доступ в ЛКА предоставляется Пользователю ЛКА – ЗЛ не позднее 3-х рабочих дней, со дня подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА; • доступ в ЛКА Пользователю ЛКА – клиенту НД предоставляется Регистратором не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА.
<p>7.2.8. Прекратить доступ Пользователю ЛКА при наличии одного из следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достаточности оснований полагать, что информация о Логине (идентификатор) и Пароле Пользователя ЛКА стала доступна третьим лицам; • Ограничений доступа Пользователю ЛКА согласно п. 4.11. настоящих Правил ЛКА более 3 раз в месяц; • Достаточности оснований полагать, что Пользователь ЛКА использует сервис ЛКА не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей ЛКА, Регистратора, и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены. 	<p>7.2.8. Прекратить доступ Пользователю ЛКА при наличии одного из следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достаточности оснований полагать, что информация о Логине (идентификатор) и Пароле Пользователя ЛКА стала доступна третьим лицам; • Ограничений доступа Пользователю ЛКА согласно п. 4.12. настоящих Правил ЛКА более 3 раз в месяц; • Достаточности оснований полагать, что Пользователь ЛКА использует сервис ЛКА не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей ЛКА, Регистратора, и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.