

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Генерального директора ООО «Реестр-РН»**  
**от «08» июля 2025 г. № 130-Р**

Дата начала действия:  
«01» августа 2025 г.

**ПРАВИЛА**  
**РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКОВ АКЦИЙ,**  
**ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ**  
**И**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ АКЦИЙ**  
**НЕПУБЛИЧНЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ,**  
**РАЗМЕЩАЕМЫХ ПУТЕМ ЗАКРЫТОЙ ПОДПИСКИ С**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ**  
**ПЛАТФОРМЫ ООО «РЕЕСТР-РН»**

г. Москва  
2025

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА	6
4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ АКЦИЙ НЕПУБЛИЧНЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПУТЕМ ЗАКРЫТОЙ ПОДПИСКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЫ ООО «РЕЕСТР-РН».	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭМИССИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	11
6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ	13
7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ	15
8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ	17
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ АКЦИЙ И (ИЛИ) В ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ	18
10. ПРИЗНАНИЕ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ	22
11. АННУЛИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ	23
12. УВЕДОМЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ О СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ	24
13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ВЫПУСКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ) АКЦИЙ	25
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	26

### Приложения:

Приложение № 1	Опись документов для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.....	27
Приложение № 2	Опись документов для регистрации дополнительного выпуска акций акционерного общества, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН».....	28
Приложение № 3	Опись документов для регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг акционерного общества .....	29

## **Список нормативно-правовых документов, использованных в настоящей редакции Правил**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о РЦБ);
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об АО);
4. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
5. Положение Банка России от 19.12.2019 № 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг» (далее – Стандарты эмиссии);
6. Указание Банка России от 13.11.2019 № 5314-У «О порядке присвоения выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг и программам облигаций регистрационных номеров и порядке аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов»;
7. Федеральный закон от 02.08.2019 г. № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Указание Банка России от 02.08.2023 N 6496-У (ред. от 07.11.2024) «О раскрытии информации профессиональными участниками рынка ценных бумаг».
9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ и дополнительных выпусков акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН» (далее – Правила) разработаны в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Центрального Банка Российской Федерации, а также вносимых изменений и (или) дополнений к ним.

Настоящие правила регламентируют деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Реестр-РН» по регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций и определяют перечень документов, сведений и порядок действий, необходимых при регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества и дополнительных выпусков акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН».

Правила, а также изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Регистрирующей организации – Генерального директора.

Регистрирующая организация раскрывает настоящие Правила, все изменения и дополнения в настоящие Правила на своем официальном сайте в сети «Интернет» [www.reestrn.ru](http://www.reestrn.ru) не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до дня вступления их в силу.

Утратившие силу редакции Правил доступны заинтересованным лицам на официальном сайте Регистрирующей организации в сети «Интернет» [www.reestrn.ru](http://www.reestrn.ru) не менее 5 (Пяти) лет с даты прекращения их действия.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил используются следующие термины, сокращения и определения.

**Акция** - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

**Банк России, ЦБ РФ** – Центральный Банк Российской Федерации.

**Внешнее управление** – процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности.

**Выпуск акций** (эмиссионных ценных бумаг) – совокупность всех акций одного эмитента, предоставляющих равные объем и сроки осуществления прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость в случаях, если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации. Выпуску акций присваивается регистрационный номер, который распространяется на все акции данного выпуска.

**Дополнительный выпуск акций** (эмиссионных ценных бумаг) – совокупность акций, размещаемых дополнительно к ранее размещенным акциям того же выпуска, путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН». Ценные бумаги дополнительного выпуска размещаются на одинаковых условиях;

**Инвестиционная платформа** – информационная система Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в состав которой входят в том числе Личный кабинет участника инвестиционной платформы (сервис Личный кабинет акционера/Личный кабинет Эмитента), доступ к которой осуществляется через сайт в сети Интернет по адресу: <https://www.reestrn.ru/> (далее – сайт), используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется оператором инвестиционной

платформы – Регистратором ООО «Реестр-РН» в порядке, установленном Правилами инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН».

**Договор** – договор о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества/договор о регистрации дополнительного выпуска акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН», позволяющие Регистрирующей организации проводить связанные с Договором регистрационные действия для осуществления вверенных ему полномочий.

**Должник** – юридическое лицо, оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного требованиями законодательства.

**ЕГРЮЛ** – Единый государственный реестр юридических лиц.

**Заявитель** – все учредители (единственный учредитель) или лицо, уполномоченное от имени всех учредителей (единственного учредителя), которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении, осуществить все необходимые действия для регистрации выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества;

**Конкурсное производство** – процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

**Размещение акций (эмиссионных ценных бумаг)** – включает: совершение сделок, направленных на отчуждение ценных бумаг их первым владельцам; внесение приходных записей по лицевым счетам (счетам депо) первых владельцев.

**Регистрационный номер** – цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует конкретный выпуск акций.

**Регистрирующая организация** – Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН».

**Съемный машинный носитель** – машинный носитель информации, имеющий возможность отчуждения от технического средства обработки информации без использования дополнительных технических средств или инструментов.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** – электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищенности: ключом проверки и подтвержденными средствами электронной подписи (п. 4 ст. 5 Федерального закона «Об электронной подписи»).

**Электронный документ** – документированная информация Заявителя/Эмитента/Регистрирующей организации, предоставленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**Эмиссионные документы** – документы, предоставленные для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества и регистрации дополнительных выпусков акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН».

**Эмиссионные ценные бумаги** – любые ценные бумаги, которые характеризуются одновременно следующими признаками:

- закрепляют совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих

удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением установленных Законом о РЦБ формы и порядка;

- размещаются выпусками или дополнительными выпусками;
- имеют равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска независимо от времени приобретения ценных бумаг.

**Эмиссия ценных бумаг** – установленная Законом о РЦБ последовательность связанных с размещением эмиссионных ценных бумаг действий Эмитента и иных лиц.

**Эмитент** – юридическое лицо, созданное на территории Российской Федерации, которое несет от своего имени обязательства перед владельцами акций по осуществлению прав, закрепленными этими акциями; учреждаемое акционерное общество/непубличное акционерное общество, регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций которого осуществляет Регистрирующая организация.

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

3.1. Регистрация выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества (далее – регистрация выпуска акций), осуществляется Регистрирующей организацией до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации акционерного общества, создаваемого при учреждении.

3.2. Договор на регистрацию выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества (далее – Договор), может быть заключен только с регистратором, который утвержден решением об учреждении акционерного общества.

3.3. Договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Реестр-РН» может быть заключен всеми учредителями акционерного общества (единственным учредителем) или от имени всех его учредителей (единственного учредителя) лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении об его учреждении. По обязательствам из указанного Договора, возникшим до государственной регистрации акционерного общества, все его учредители несут солидарную ответственность.

После государственной регистрации акционерного общества стороной такого Договора становится указанное акционерное общество – Эмитент.

3.4. Договор на регистрацию выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, может предусматривать возможность Генерального директора Регистрирующей организации без доверенности быть заявителем при государственной регистрации Эмитента как юридического лица.

3.5. Для регистрации выпуска (выпусков) акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, Заявитель предоставляет в Регистрирующую организацию на бумажном носителе следующие документы:

- 1) заявление на регистрацию выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества составленное в соответствии с Приложением № 7 к Стандартам эмиссии (оригинал);
- 2) решение о выпуске акций (далее – Решение о выпуске акций), составленное в соответствии с Приложением № 9 к Стандартам эмиссии (оригинал), на основании и в соответствии с решением учредителей (единственного учредителя), содержащим условия размещения акций.

Решение о выпуске акций должно быть утверждено учредительным собранием (единственным учредителем) акционерного общества и подписано лицом, которое

определено в договоре о создании акционерного общества или в решении об его учреждении;

3) оригинал либо копия решения единственного учредителя (содержащее условия размещения акций) о создании путем учреждения акционерного общества – Эмитента;

4) оригинал либо копия решения единственного учредителя об утверждении Решения о выпуске акций (в случае, если такое решение не было принято одновременно с принятием решения о создании путем учреждения акционерного общества);

5) оригинал либо копия Протокола собрания учредителей в случае учреждения акционерного общества двумя и более лицами о создании путем учреждения акционерного общества – Эмитента;

6) оригинал либо копия Протокола собрания учредителей об утверждении Решения о выпуске акций (в случае, если такое решение не было принято одновременно с принятием решения о создании путем учреждения акционерного общества);

7) оригинал либо копия договора о создании Эмитента в случае учреждения акционерного общества двумя и более лицами (содержащее условия размещения акций);

8) оригинал либо копия незарегистрированного устава создаваемого акционерного общества;

9) копия разрешения на осуществление (исполнение) операции, влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2022 № 81 «О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации», в случае если осуществление (исполнение) такой операции допускается на основании указанного разрешения;

10) опись предоставленных документов, составленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам;

11) иные документы, предусмотренные Стандартами эмиссии и законодательством Российской Федерации о ценных бумагах,

а также съемный машинный носитель с электронными файлами документов заявления на регистрацию выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, Решения о выпуске акций и описи предоставленных документов в форматах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.3. настоящих Правил.

3.6. Для регистрации выпуска (выпусков) акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.5. настоящих Правил, должны быть предоставлены:

1) копия плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества – Эмитента;

2) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, которым принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, с указанием кворума и результатов голосования за принятие указанного решения, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу об утверждении плана внешнего управления должника;

3) копия (выписка из) решения (протокола собрания (заседания) органа управления должника, которым принято решение о замещении активов должника с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

4) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества,

вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества – эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резольютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).

3.7. Для регистрации выпуска (выпусков) акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.5. настоящих Правил, Регистрирующей организации должны быть предоставлены:

1) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника (комитета кредиторов должника), которым принято решение о замещении активов должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу о замещении активов должника;

2) копия определения арбитражного суда об утверждении конкурсного управляющего, который осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника;

3) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества – эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резольютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор).

3.8. В случае если в качестве оплаты акций, размещаемых при учреждении акционерного общества – эмитента, вносится государственное или муниципальное имущество, то для регистрации выпуска (выпусков) акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, дополнительно к документам, предоставляемым в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, должна быть предоставлена копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации данного государственного или муниципального имущества.

3.9. Документы предоставляются Регистрирующей организации Заявителем в одном экземпляре, за исключением Решения о выпуске акций, которое предоставляется в 3 (трех) экземплярах.

#### **4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ АКЦИЙ НЕПУБЛИЧНЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПУТЕМ ЗАКРЫТОЙ ПОДПИСКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЫ ООО «Реестр-РН».**

4.1. Регистрация выпусков (дополнительных выпусков) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН» (далее – регистрация дополнительного выпуска акций), осуществляется на основании договора с Эмитентом, при условии, что Регистрирующая организация осуществляет ведение реестра владельцев ценных бумаг этого Эмитента.

Регистрирующая организация вправе осуществить регистрацию дополнительного выпуска акций международных компаний акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН».

4.2. Эмитент не может являться лицом, привлекающим инвестиции с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН», в случае, если

- 1) Эмитент и/или контролирующие лица Эмитента, и/или руководитель (единоличный исполнительный орган) Эмитента включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и/или в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 2) Эмитент не соответствует требованиям, установленным правилами инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН»;
- 3) контролирующие лица Эмитента и/или его руководитель (единоличный исполнительный орган) имеют неснятую или непогашенную судимость за преступление в сфере экономики или преступление против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
- 4) в отношении руководителя (единоличного исполнительного органа) Эмитента не истек срок, в течение которого он считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации;
- 5) в отношении Эмитента возбуждено производство по делу о банкротстве юридического лица.

4.3. Для регистрации дополнительных выпусков акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН», Эмитент предоставляет в Регистрирующую организацию на бумажном носителе:

1) заявление на регистрацию дополнительного выпуска акций Эмитента, составленное в соответствии с Приложением № 2 к Стандартам эмиссии (оригинал).

В случае представления документов для регистрации дополнительного выпуска акций после их предварительного рассмотрения Заявление должно содержать указание на данное обстоятельство.

2) решение о выпуске акций (в случае регистрации выпуска акций), составленное в соответствии с Приложением № 11 к Стандартам эмиссии (оригинал);

3) документ, содержащий условия размещения ценных бумаг Эмитента (далее - ДСУР), составленный в соответствии с Приложением № 12 к Стандартам эмиссии (оригинал).

ДСУР должен быть утвержден уполномоченным органом акционерного общества - Эмитента и подписан уполномоченным должностным лицом акционерного общества.

4) копию устава (учредительного документа) Эмитента в действующей редакции со всеми внесенными в него изменениями и (или) дополнениями;

5) копия или оригинал (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, которым принято решение о размещении акций, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

6) копия или оригинал (выписки из) протокола собрания (заседания) (приказ, распоряжение или иной документ) уполномоченного органа управления Эмитента, которым утверждено решение о выпуске акций, с указанием в случае, если указанный документ утвержден коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение;

7) копия или оригинал (выписки из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым утвержден ДСУР с указанием в случае, если указанный документ утвержден

коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение;

8) копия (выписка из) протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента, на котором принято решение об определении цены размещения акций, с указанием кворума и результатов голосования в случае, если решение о размещении акций путем подписки принято общим собранием акционеров и содержит цену размещения акций либо если решение о размещении акций принято общим собранием акционеров и содержит указание на то, что цена размещения акций будет установлена советом директоров (наблюдательным советом) Эмитента не позднее начала размещения дополнительных акций, при этом цена размещения указана в условиях размещения акций, содержащихся в отдельном документе (за исключением случая, когда в соответствии с Законом об АО и уставом Эмитента функции совета директоров (наблюдательного совета) осуществляет общее собрание акционеров);

9) копия решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об уменьшении доли принадлежащих государству или муниципальному образованию голосующих акций Эмитента, принятого в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае, если увеличение уставного капитала созданного в процессе приватизации Эмитента, акционером которого является государство или муниципальное образование, владеющее более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций, осуществляется путем размещения дополнительных акций с уменьшением доли голосующих акций, принадлежащих государству или муниципальному образованию;

10) документ, подтверждающий уведомление федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации, о принятом советом директоров (наблюдательным советом) Эмитента или органом, осуществляющим функции совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента, решении об определении цены размещения акций в случае, если решение о размещении путем подписки акций Эмитента, акционером которого является государство и (или) муниципальное образование, владеющее от двух до пятидесяти процентов включительно голосующих акций, содержит цену размещения акций или порядок ее определения;

11) справка, содержащая причины, по которым не представлен документ, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта, в случае, если увеличение уставного капитала акционерного общества, акционером которого является государство или муниципальное образование, владеющее более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций, осуществляется путем размещения дополнительных акций с уменьшением доли голосующих акций, принадлежащих государству или муниципальному образованию;

12) справка, содержащая причины, по которым не представлен документ, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта, в случае, если решение о размещении путем подписки акций Эмитента, акционером которого является государство и (или) муниципальное образование, владеющее от двух до пятидесяти процентов включительно голосующих акций, содержит цену размещения акций или порядок ее определения;

13) копия акционерного соглашения, сторонами которого являются все акционеры Эмитента, если в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Закона об АО, таким соглашением определен отличный от установленного указанной статьей порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых Эмитентом акций;

14) справка эмитента о соблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 22 Закона о РЦБ.

15) письмо Эмитента о соблюдении условия, предусмотренное пунктом 2 статьи 14 Федерального Закона от 02.08.2019 № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

16) опись представленных документов, составленная в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам;

17) иные документы, которые являются основаниями для представления для регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг дополнительных документов в соответствии со Стандартами эмиссии и законодательством Российской Федерации о ценных бумагах,

а также съемный машинный носитель с электронными файлами документов заявления на регистрацию дополнительного выпуска акций Эмитента, Решение о выпуске акций (в случае регистрации выпуска акций), ДСУР и описи представленных документов в форматах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.3. настоящих Правил.

4.4. Для регистрации дополнительного выпуска обыкновенных акций, размещаемых путем закрытой подписки на стадии внешнего управления акционерного общества - должника в целях восстановления его платежеспособности, в Регистрирующую организацию дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3. настоящих Правил, должны быть представлены:

1) копия плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций;

2) копия протокола собрания кредиторов акционерного общества - должника, которым было принято решение об утверждении плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций должника;

3) копия решения арбитражного суда о введении внешнего управления акционерного общества - должника.

4.5. Эмитент должен представить в Регистрирующую организацию документы для регистрации дополнительного выпуска акций в одном экземпляре, за исключением документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 4.3. настоящих Правил, которые должны быть представлены в трех экземплярах.

4.6. Документы для регистрации дополнительного выпуска акций должны быть представлены в Регистрирующую организацию не позднее трех месяцев с даты утверждения документа, содержащего условия размещения акций.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭМИССИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

5.1. Заявитель/Эмитент вправе предоставить в Регистрирующую организацию документы, указанные в разделах 3 и 4 настоящих Правил на бумажном носителе или в форме электронных документов.

5.2. Требования к документам, предоставляемым Заявителем/Эмитентом на бумажном носителе:

1) документы могут быть направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением) или путем передачи лично в Регистрирующую организацию;

2) документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества листов, подписаны Заявителем/Эмитентом с указанием его инициалов, фамилии, а в случае, когда Заявителем/Эмитентом является юридическое лицо, также его печатью либо заверены

и подписаны на каждой странице с указанием его инициалов, фамилии и в соответствующем случае печатью;

3) верность копий документов, должна быть заверена подписью Заявителя/Эмитента, и в соответствующем случае печатью либо засвидетельствована нотариально;

4) исправления, поправки и подчистки в тексте документа не допускаются;

5) документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально;

6) документы, составленные в соответствии с иностранным правом, должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется;

7) в случае если представляемая копия протокола (выписки из протокола) общего собрания учредителей/акционеров не содержит сведений о соблюдении установленного пунктом 3 статьи 67.1. части первой Гражданского кодекса Российской Федерации порядка подтверждения решения, принятого общим собранием учредителей/акционеров посредством очного голосования, и состава лиц, присутствовавших при его принятии, вместе с копией протокола (выпиской из протокола) общего собрания учредителей/акционеров в Регистрирующую организацию должна быть представлена справка, содержащая сведения о соблюдении указанного порядка (иной документ, содержащий сведения о соблюдении указанного порядка).

Данная справка (иной документ) должна включать в себя фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и наименование должности нотариуса, удостоверившего принятое решение (принятые решения), а если решения, принятые общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью, подтверждены другим способом - указание этого способа;

8) информация, предоставленная на съемных машинных носителях, должна быть в форматах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.3. настоящих Правил и идентична информации на бумажном носителе.

В качестве съемных машинных носителей информации (внешних носителей информации – по отношению к техническому средству обработки информации) применяются флэш-накопители, CD/DVD-диски.

5.3. Требования к документам, предоставляемым Заявителем/Эмитентом в форме электронных документов:

1) документы предоставляются на электронный адрес Регистрирующей организации;

2) документы, указанные в подпунктах 1, 2, 10 пункта 3.5. и 1-3, 16 пункта 4.3. должны быть составлены в соответствии с Приложениями № 2, № 7, № 9, № 11, № 12 к Стандартам эмиссии и с Приложениями № 1, № 2, № 3 настоящих Правил;

3) документы должны быть предоставлены в виде zip – архива, содержимое которого предоставлено в виде файлов, имеющих форматы, обеспечивающие возможность их сохранения на технические средства и допускающие после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами для просмотра (\*.rtf, \*.doc, \*.docx или \*.pdf) или в виде электронных сканированных образов документов;

4) документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя/Эмитента;

5) сканированный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя/Эмитента, признается копией документа, заверенной этим лицом, а если документ, предоставленный в виде сканированного

образа, согласно настоящим Правилам должен быть предоставлен в оригинале – электронным оригиналом документа, подписанным этим лицом;

б) документы, определенные настоящим пунктом, направляются Заявителем/Эмитентом в комплектности, предусмотренной пунктами 3.5. – 3.8, 4.3, 4.4. настоящих Правил. При этом съемный машинный носитель с текстами документов, указанных подпунктом 2 настоящего пункта, не направляется.

5.4. Регистрирующая организация несет ответственность только за полноту сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, но не за их достоверность.

## **6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ**

6.1. Регистрирующая организация обязана осуществить регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций или принять мотивированное решение об отказе в его регистрации в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой поступления в Регистрирующую организацию документов, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящих Правил. Данный срок не учитывает период приостановления рассмотрения документов и приостановления эмиссии.

6.2. Регистрация дополнительного выпуска акций не может быть осуществлена:

- до полной оплаты уставного капитала Эмитента;
- до регистрации отчетов (представления уведомлений) об итогах всех зарегистрированных ранее выпусков (дополнительных выпусков) акций (кроме акций, размещение которых было завершено до вступления в силу Закона о рынке ценных бумаг, и акций, размещаемых путем конвертации в них ценных бумаг, конвертируемых в такие акции) и до внесения изменений в устав Эмитента;
- до государственной регистрации в уставе Эмитента положений о номинальной стоимости и количестве объявленных акций соответствующих категорий (типов), регистрация выпуска (дополнительного выпуска) которых осуществляется, а также о закрепляемых ими правах.

6.3. Не может быть одновременно осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) обыкновенных и привилегированных акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН», в случае если при размещении всех привилегированных акций и неразмещении ни одной обыкновенной акции номинальная стоимость привилегированных акций акционерного общества превысит 25% (Двадцать пять процентов) от его уставного капитала.

6.4. При соблюдении условий заключения договора на регистрацию выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, Регистрирующая организация направляет запрос в Банк России о присвоении акционерному обществу уникального кода эмитента.

6.5. Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества принимается Регистрирующей организацией до государственной регистрации акционерного общества и вступает в силу с даты его государственной регистрации в ФНС России.

6.6. По итогам рассмотрения предоставленных документов, указанных в разделах 3 и 4 настоящих Правил, Регистрирующая организация принимает одно из решений:

- решение о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- мотивированное решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- решение о приостановлении эмиссии.

6.7. В случае принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистрирующая организация присваивает выпуску регистрационный номер.

6.8. Присвоение выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг регистрационных номеров и порядок аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов устанавливаются в соответствии с Указанием Банка России от 13.11.2019 № 5314-У «О порядке присвоения выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг и программам облигаций регистрационных номеров и порядке аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов».

6.9. В случае принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистрирующая организация обязана в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения выдать (направить) Заявителю/Эмитенту:

- уведомление Регистрирующей организации о принятом решении, включающее сведения о регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) акций и дате принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- два экземпляра решения о выпуске (дополнительного выпуска) акций, в случае регистрации выпуска акций;
- два экземпляра документа, содержащего условия размещения акций, в случае регистрации дополнительного выпуска акций.

Требование о количестве экземпляров документов применяется только к документам, предоставленным в Регистрирующую организацию на бумажном носителе.

Договором на регистрацию выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, может быть предусмотрено направление (выдача) Заявителю 1 (Одного) экземпляра Решения о выпуске акций. Второй экземпляр Регистрирующая организация хранит и использует для формирования и ведения реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества.

6.10. Регистрирующая организация выдает (направляет) Заявителю/Эмитенту документы, указанные в пункте 6.9. настоящих Правил:

- на бумажном носителе в зависимости от способа, указанного Заявителем/Эмитентом в представленном им в Заявлении на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций в качестве предпочтительного способа получения корреспонденции, в случае представления Заявителем/Эмитентом документов в Регистрирующую организацию на бумажном носителе;
- в форме электронных документов на электронный адрес, указанный Заявителем/Эмитентом в представленном им Заявлении на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, в случае представления Заявителем/Эмитентом документов в Регистрирующую организацию в форме электронных документов.

6.11. Если документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций были предоставлены на бумажном носителе, то все выдаваемые экземпляры зарегистрированных Решения о выпуске акций, ДСУР, должны содержать следующие сведения/информацию:

- полное фирменное наименование Регистрирующей организации;
- дата принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- на титульном листе Решения о выпуске акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, проставляется отметка следующего содержания: «Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, вступает в силу с даты государственной регистрации акционерного общества».

Выдаваемые Регистрирующей организацией экземпляры Решения о выпуске акций, ДСУР должны быть подписаны Генеральным директором Регистрирующей организации или его уполномоченным должностным лицом с указанием должности, фамилии, инициалов и заверены печатью Регистрирующей организации.

6.12. Если документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций были предоставлены в форме электронных документов, то Заявителю/Эмитенту направляется пакет

электронных документов, в виде zip-архива, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Регистрирующей организации и содержащий:

- уведомление Регистрирующей организацией о принятом решении (включающее сведения о регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) акций (в случае присвоения регистрационного номера) и дате принятия решения о регистрации;
- файл, содержащий документ Решения о выпуске акций, ДСУР;
- файл, содержащий подпись должностного лица Заявителя/Эмитента, подписавшего документ.

6.13. В случае если в Заявлении на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций определен способ выдачи документов лично уполномоченному представителю, но по истечению 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Заявитель/Эмитент не обратился за документами в Регистрирующую организацию, Регистрирующая организация вправе направить уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Решение о выпуске акций, ДСУР заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заявителем/Эмитентом в Заявлении на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций.

6.14. Информация о выпусках (дополнительных выпусках) акций, регистрацию которых осуществляла Регистрирующая организация, размещается на официальном сайте Регистрирующей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.reestr.ru](http://www.reestr.ru).

6.15. Акционерное общество, созданное путем учреждения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его государственной регистрации обязано сообщить Регистрирующей организации о внесении сведений о государственной регистрации акционерного общества в ЕГРЮЛ. Положение настоящего пункта не применяется, если заявление для государственной регистрации акционерного общества как юридического лица, было направлено в ФНС России в электронном виде и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью Генерального директора Регистрирующей организации в соответствии с условиями договора на регистрацию выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.

6.16. Регистрирующая организация проводит размещение акций при учреждении акционерного общества после получения от Эмитента документов, подтверждающих государственную регистрацию акционерного общества, созданного путем учреждения, и предусмотренных Договором на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг документов, необходимых для формирования и ведения реестра. Размещение акций осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения всех необходимых документов, при условии открытия лицевых счетов первым владельцам акций.

## **7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ**

7.1. В случае предоставления Регистрирующей организации не всех документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций и (или) несоответствия состава сведений, содержащихся в предоставленных документах, требованиям Стандартов эмиссии и Закона о РЦБ и (или) выявления иных устранимых нарушений, Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выявления нарушений направляет (выдает) Заявителю/Эмитенту уведомление о необходимости устранения выявленного несоответствия.

7.2. Если при рассмотрении документов, предоставленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистрирующей организацией выявлены признаки наличия в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений), Регистрирующая организация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных для регистрации выпуска акций.

При проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выявления недостоверных сведений должна направить (выдать) Заявителю/Эмитенту уведомление о проведении такой проверки. В указанное уведомление должны быть включены также сведения о выявлении несоответствия документов, предоставленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах (в случае выявления такого несоответствия).

7.3. В случае направления Заявителю/Эмитенту уведомления о необходимости устранения несоответствия документов, предоставленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или уведомления о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, рассмотрение документов приостанавливается до устранения выявленного несоответствия или на время проведения проверки, но не более чем на срок, установленный нормативными актами Банка России для принятия решения о регистрации или отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

В зависимости от обстоятельств, проведение проверки может сопровождаться принятием Регистрирующей организацией решения о приостановлении эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) акций.

7.4. Эмиссия ценных бумаг может быть приостановлена Регистрирующей организацией на любом этапе процедуры эмиссии до начала размещения эмиссионных ценных бумаг при обнаружении:

- нарушения Заявителем/Эмитентом в ходе эмиссии требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах;
- недостоверной или вводящей в заблуждение информации в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций.

7.5. В случае приостановления эмиссии Эмитент обязан прекратить размещение эмиссионных ценных бумаг и устранить выявленные нарушения.

7.6. В случае принятия решения о приостановлении эмиссии акций, Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения направляет/выдает Заявителю/Эмитенту в порядке, установленном настоящими Правилами, уведомление о приостановлении эмиссии акций и публикует информацию о приостановлении эмиссии ценных бумаг Эмитента на официальном сайте Регистрирующей организации в сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия указанного решения.

7.7. Уведомление о приостановлении эмиссии акций должно содержать следующие сведения:

- дату принятия решения о приостановлении эмиссии акций;
- полное фирменное наименование Эмитента, эмиссия акций которого приостановлена;
- вид, категорию (тип), способ размещения акций, эмиссия которых приостановлена;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций и дату его регистрации (в случае если решение о приостановлении эмиссии акции принято после регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций);
- основания приостановления эмиссии акций;
- срок, в течение которого Заявитель/Эмитент должен предоставить ответ на уведомление о приостановлении эмиссии акций;
- ограничения и обязанности, предусмотренные пунктами 7.7. и 7.9. Стандартов эмиссии.

7.8. Регистрирующая организация с даты уведомления о приостановлении эмиссии ценных бумаг Эмитента не вправе принимать распоряжения (поручения) в отношении сделок по размещению акций, эмиссия которых приостановлена, а также осуществлять операции в

реестре владельцев ценных бумаг (по счетам депо), направленные на размещение указанных акций.

7.9. Эмиссия акций приостанавливается до принятия Регистрирующей организацией одного (нескольких, принимаемых одновременно) из следующих решений или одновременно нескольких из следующих решений:

- о возобновлении эмиссии. Указанное решение может быть принято при условии устранения оснований для приостановления эмиссии акций, либо при получении достаточных данных, позволяющих признать отсутствие таких оснований);
- об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- об отказе в регистрации изменений, вносимых в Решение о выпуске акций, в ДСУР;
- о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.

7.10. Сведения и (или) документы, предоставленные Заявителем/Эмитентом в ответ на уведомление о приостановлении эмиссии акций или запрошенные в соответствии с пунктом 7.12. Стандартов эмиссии, должны быть рассмотрены Регистрирующей организацией в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой их получения.

7.11. Регистрирующая организация должна уведомить Заявителя/Эмитента о принятом решении (решениях), предусмотренном пунктом 7.9. настоящих Правил, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 7.10. настоящих Правил.

7.12. Решение о возобновлении эмиссии и регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций может быть принято Регистрирующей организацией по результатам рассмотрения сведений и (или) документов, предоставленных Заявителем/ Эмитентом и подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, а также по результатам рассмотрения иных запрошенных сведений и (или) документов.

7.13. Если вопрос о нарушениях, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, является предметом судебного рассмотрения, решение о возобновлении эмиссии акций принимается Регистрирующей организацией в соответствии со вступившим в силу решением суда в срок, не превышающим 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Регистрирующей организацией достоверных сведений и (или) документов, подтверждающих вступление его в силу, если в решении суда не установлен более короткий срок.

7.14. В случае если решение о возобновлении эмиссии ценных бумаг принято одновременно с решением о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, решением о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске акций, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, сведения о возобновлении эмиссии ценных бумаг должны быть включены в направляемое (выдаваемое) Заявителю/Эмитенту уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, уведомление о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске (дополнительном выпуске) акций, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.

7.15. В случае принятия решения о возобновлении эмиссии акций Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, уведомляет Заявителя/Эмитента о возобновлении эмиссии акций в порядке, установленном настоящими Правилами.

## **8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ**

8.1. Регистрирующая организация принимает решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительном выпуске) акций в следующих случаях:

- нарушение Заявителем/Эмитентом требований законодательства РФ о ценных бумагах, в том числе наличие в предоставленных документах сведений, позволяющих сделать вывод о противоречии условий эмиссии и обращения эмиссионных ценных бумаг законодательству Российской Федерации, и несоответствии условий выпуска

эмиссионных ценных бумаг законодательству Российской Федерации о ценных бумагах;

- несоответствие документов, предоставленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, и состава содержащихся в них сведений требованиям Закона о РЦБ и нормативных актов Банка России;
- непредставление в течение 20 (Двадцати) рабочих дней по запросу Регистрирующей организации всех документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
- внесение в Решение о выпуске акций или иные документы, являющиеся основанием для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);
- в иных случаях, установленных Законодательством Российской Федерации .

8.2. В случае принятия решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, уведомляет (направляет) Заявителя/Эмитента по адресу, указанному в Заявлении на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций или в соответствии с Договором, уведомление об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, содержащее основания отказа.

8.3. В случае принятия Регистрирующей организацией решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, изменений, внесенных в решение о выпуске акций – документы, предоставленные Заявителем/Эмитентом в Регистрирующую организацию на бумажном носителе, не возвращаются, а предоставленный съемный машинный носитель, возвращается Заявителю/Эмитенту способом, указанным им в предоставленном Заявлении на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) в качестве предпочтительного способа получения корреспонденции.

8.4. В случае отказа Регистрирующей организацией в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Заявитель/Эмитент вправе обратиться непосредственно в Банк России для регистрации такого выпуска (дополнительного выпуска) в порядке и сроки, установленными законодательством Российской Федерации.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ АКЦИЙ И (ИЛИ) В ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ**

9.1. Изменения в Решение о выпуске акций, регистрацию выпуска которых осуществляла Регистрирующая организация (далее – изменения в решение о выпуске акций), могут быть внесены после регистрации выпуска акций и до погашения всех акций этого выпуска.

9.2. Изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, регистрацию которого осуществляла Регистрирующая организация, могут быть внесены после регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и до завершения размещения ценных бумаг (окончания срока размещения ценных бумаг, установленного условиями размещения, содержащимися в ДСУР) этого выпуска (дополнительного выпуска).

9.3. Изменения, вносимые в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, подлежат регистрации.

9.4. Регистрация изменений в решение о выпуске акций и (или) зарегистрированный ДСУР осуществляется Регистрирующей организацией, за исключением случаев:

- государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг Банком России;
- внесения изменений в решение о выпуске акций в части изменения номинальной стоимости акций и (или) объема прав по акциям;
- невозможности регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в

зарегистрированный ДСУР Регистрирующей организацией, в том числе в случае запрета Банком России Регистрирующей организации осуществлять регистрацию выпусков (дополнительных выпусков) акций.

9.5. Для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР в Регистрирующую организацию Заявитель/ Эмитент предоставляет:

- 1) заявление на регистрацию изменений в решение о выпуске акций и (или) ДСУР, составленное в соответствии с Приложением № 20 к Стандартам эмиссии;
- 2) изменения в решение о выпуске ценных бумаг в случае регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг, составленное в соответствии с Приложением № 22 к Стандартам эмиссии;
- 3) изменения в зарегистрированный ДСУР в случае регистрации изменений в указанный документ, составленное в соответствии с Приложением № 24 к Стандартам эмиссии;
- 4) оригинал или копия (выписка из) протокола собрания (решения единственного учредителя) или уполномоченного органа управления (уполномоченного должностного лица) Эмитента, которым принято решение о внесении изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
- 5) оригинал или копия (выписка из) протокола собрания (решения единственного учредителя) или уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение об изменении условий, определенных решением о размещении ценных бумаг, в случае, если вносимые изменения в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный ДСУР затрагивают такие условия, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
- б) оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение о внесении изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, если такой документ не был предоставлен ранее;
- 7) опись предоставленных документов, составленная в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам;
- 8) иные документы, предусмотренные Стандартами эмиссии и законодательством Российской Федерации о ценных бумагах,

а также съемный машинный носитель с файлами электронных документов заявления на регистрацию изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, изменений в решение о выпуске ценных бумаг в случае регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг, изменений в зарегистрированный ДСУР в случае регистрации изменений в указанный документ и описи предоставленных документов в форматах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.3. настоящих Правил.

9.6. К документам, предоставленным для регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный ДСУР, порядку их предоставления Регистрирующей организации, применяются требования к документам, предоставляемым Заявителем/Эмитентом, указанным в разделе 5 настоящих Правил.

9.7. Изменения в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, подписывается лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении или лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа Эмитента, или уполномоченным должностным лицом Эмитента с указанием даты подписания.

9.8. Заявитель/Эмитент должен предоставить Регистрирующей организации документы для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) зарегистрированный ДСУР в

одном экземпляре, за исключением текстов изменений в указанные документы, предоставляемых в трех экземплярах.

9.9. В случае внесения изменений в решение о выпуске акций и (или) зарегистрированный ДСУР до завершения размещения (истечение срока размещения) ценных бумаг документы для регистрации изменений должны быть предоставлены в Регистрирующую организацию в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты принятия Заявителем или уполномоченным органом управления (уполномоченным должностным лицом) Эмитента решения о внесении таких изменений.

9.10. Регистрирующая организация должна осуществить регистрацию изменений, которые вносятся в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, или принять мотивированное решение об отказе в их регистрации в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, предоставленных для регистрации изменений.

9.11. В случае выявления несоответствия документов, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, Регистрирующая организация направляет Заявителю/Эмитенту в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящих Правил, уведомление о необходимости устранения этого несоответствия.

9.12. В случае, если при рассмотрении документов, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР Регистрирующей организацией выявлены признаки наличия в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений), Регистрирующая организация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР.

9.13. В случае проведения проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, Регистрирующая организация должна направить Заявителю/Эмитенту уведомление о проведении такой проверки. В указанное уведомление должны быть включены также сведения о выявлении несоответствия документов, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах (в случае выявления несоответствия). В указанном случае уведомление, предусмотренное пунктом 9.11. настоящих Правил не направляется.

9.14. В случае направления Заявителю/Эмитенту уведомления о необходимости устранения несоответствия документов, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или уведомления о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, течение срока, предусмотренного пунктом 9.10. настоящих Правил, приостанавливается на время устранения выявленного несоответствия или на время проведения проверки, но не более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

9.15. Уведомления, указанные в пункте 9.13. настоящих Правил, должны содержать перечень допущенных нарушений, срок для их устранения (в случае выявления нарушений), признаки недостоверности сведений (в случае их выявления), указание на необходимость предоставления Заявителем/Эмитентом исправленных (или) недостающих документов и (или) пояснений (в случае необходимости), срок для их предоставления.

9.16. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 26 Закона о РЦБ, после окончания срока, предусмотренного для устранения выявленного несоответствия или для проведения проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, при условии, что изменения вносятся до начала размещения ценных бумаг, Регистрирующей организацией принимается решение о приостановлении эмиссии акций в порядке, установленном разделом 7 настоящих Правил.

9.17. При предоставлении Заявителем/Эмитентом исправленных документов в Регистрирующую организацию должны быть предоставлены только те документы, в которые вносились изменения. Указанные документы должны быть предоставлены с сопроводительным письмом и описью предоставляемых документов, составленной в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

9.18. При принятии решения о регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР в случае предоставления Заявителем/Эмитентом документов, указанных в настоящем разделе Правил, на бумажном носителе Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, должна выдать (направить) Заявителю/Эмитенту:

- уведомление Регистрирующей организации о принятом решении о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный ДСУР (включающее сведения о дате принятия решения о регистрации);
- 2 (Два) экземпляра изменений в решение о выпуске акций в случае внесения изменений в решение о выпуске ценных бумаг;
- 2 (Два) экземпляра изменений в зарегистрированный ДСУР, в случае внесения изменений в указанный документ.

При этом на экземплярах зарегистрированного решения о регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, проставляются следующие сведения:

- дата принятия решения о регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР;
- подпись единоличного исполнительного органа (Генерального директора) или уполномоченного должностного лица Регистрирующей организации с указанием его должности, фамилии, инициалов;
- печать Регистрирующей организации.

9.19. В случае предоставления документов для регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР в форме электронных документов, в подтверждение регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, направляет Заявителю/Эмитенту пакет электронных документов, в виде zip-архива, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Регистрирующей организацией и содержащий:

- уведомление Регистрирующей организацией о принятом решении о регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР (включающее сведения о дате принятия решения о регистрации);
- файл, содержащий документ изменений в решение о выпуске акций в случае внесения изменений в решение о выпуске ценных бумаг;
- файл, содержащий документ изменений в зарегистрированный ДСУР, в случае внесения изменений в указанный документ.
- файл, содержащий подпись должностного лица Заявителя/Эмитента, подписавшего документы, указанные в пункте 9.5. настоящих Правил.

9.20. В случае принятия решения об отказе в регистрации изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный ДСУР, Регистрирующая организация в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, если иной срок не предусмотрен Договором, способом, определенным Договором/Заявлением, выдать (направить) Заявителю/Эмитенту уведомление Регистрирующей организации об отказе в регистрации таких изменений, содержащее основания отказа.

9.21. Основаниями для отказа Регистрирующей организации в регистрации изменений в решение о выпуске акций являются основания, предусмотренные пунктом 8.1. настоящих Правил.

## **10. ПРИЗНАНИЕ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

10.1. Признание выпуска акций несостоявшимся осуществляется по решению Регистрирующей организации, осуществившей регистрацию этого выпуска акций. Выпуск (дополнительный выпуск) акций может быть признан несостоявшимся после его регистрации и до начала размещения ценных бумаг.

10.2. Выпуск (дополнительный выпуск) акций признается несостоявшимся по основаниям, установленным пунктом 4 статьи 26 Закона о РЦБ.

10.3. В случае если эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2. Закона о РЦБ, отказывается от размещения акций после регистрации их выпуска (дополнительного выпуска) и до их размещения, выпуск указанных акций подлежит признанию несостоявшимся в связи с неразмещением ни одной ценной бумаги выпуска (дополнительного выпуска).

10.4. Для признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся Заявитель/Эмитент должен предоставить в Регистрирующую организацию:

- 1) заявление Заявителя/Эмитента об отказе от размещения акций выпуска (дополнительного выпуска), содержащее информацию о полном фирменном наименовании эмитента, регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций, дате его регистрации, способ направления (выдачи) уведомления о признании выпуска акций несостоявшимся/уведомление об отказе в признании выпуска акций несостоявшимся, а также информацию о том, что ни одна ценная бумага выпуска не размещена;
- 2) оригинал или копию (выписку из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) Заявителя или уполномоченного органа управления Эмитента, к компетенции которого относится вопрос о размещении соответствующих эмиссионных ценных бумаг, которым принято решение об отказе от размещения акций, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

10.5. Документы, предусмотренные пунктом 10.4. настоящих Правил, должны быть предоставлены в Регистрирующую организацию не позднее 30 (Тридцати) дней после принятия Заявителем или уполномоченным органом управления Эмитента решения об отказе от размещения акций.

10.6. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 10.4. настоящих Правил, Регистрирующая организация обязана принять решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся или мотивированное решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 10.4. настоящих Правил.

10.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения о признании/об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся Регистрирующая организация должна направить (выдать) Заявителю/Эмитенту уведомление о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся/уведомление об отказе в признании выпуска акций несостоявшимся, способом, определенным в предоставленном заявлении об отказе от размещения акций выпуска (дополнительного выпуска), указанном в пункте 10.4. настоящих Правил.

10.8. Уведомление о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся должно содержать следующие сведения:

- дату принятия решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся;
- полное фирменное наименование Эмитента, выпуск (дополнительный выпуск) которого признан несостоявшимся;

- вид, категорию (тип), способ размещения акций, выпуск (дополнительный выпуск) которых признан несостоявшимся;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций и дату его регистрации;
- основания для признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся;
- указание об аннулировании регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

10.9. Уведомление об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся, должно содержать следующие сведения:

- дату принятия решения об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся;
- полное фирменное наименование Эмитента, в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций которого несостоявшимся отказано;
- регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций и дату его регистрации;
- основания для отказа в признании выпуска акций несостоявшимся, предусмотренные пунктом 8.7. Стандартов эмиссии.

## **11. АННУЛИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ**

11.1. Решение об аннулировании регистрационного номера выпуска (дополнительного выпуска) акций, регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций которого осуществляла Регистрирующая организация, принимается не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты одного из следующих событий:

- получения Регистрирующей организацией сведений о принятии судом решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) недействительным, если на дату получения Регистрирующей организацией указанных сведений решение суда вступило в законную силу;
- вступление в законную силу решения суда о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций недействительным, если на дату получения Регистрирующей организацией сведений о принятии судом указанного решения оно не вступило в законную силу  
или  
одновременно с принятием Регистрирующей организацией решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся.

11.2. При принятии решения об аннулировании решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций и регистрационного номера выпуска (дополнительного выпуска) акций, Регистрирующая организация уведомляет Заявителя/Эмитента по адресу, указанному в заявлении на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций или в соответствии с Договором, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

11.3. Если государственная регистрация Эмитента не осуществлена в течение одного года с даты регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при его учреждении, решение о регистрации такого выпуска акций аннулируется Регистрирующей организацией.

Аннулирование решения о регистрации выпуска акций осуществляется Регистрирующей организацией в течение 10 (Десяти) рабочих дней после истечения одного года с даты регистрации выпуска акций при условии, что на момент его аннулирования решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, не вступило в силу.

11.4. В случае судебного разбирательства и в соответствии с событием, указанным в пункте 11.1. настоящих Правил, Регистрирующая организация не позднее 3 (Трех) рабочих

дней с даты принятия решения об аннулировании регистрационного номера уведомляет об этом Эмитента и регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев ценных бумаг, по адресу электронной почты, указанном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общества и держателя реестра владельцев ценных бумаг общества, а также направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо предоставляется нарочно.

## **12. УВЕДОМЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ О СОВЕРШЕНИИ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ**

12.1. Регистрирующая организация не позднее следующего рабочего дня с даты совершения ею одного из следующих регистрационных действий:

- регистрация (отказ в регистрации) выпуска (дополнительного выпуска) акций;
  - регистрация (отказ в регистрации) изменений в решение о выпуске акций и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
  - приостановление или возобновление эмиссии акций;
  - признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимися и аннулирование его регистрации;
  - аннулирование регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций в случае признания его недействительным;
  - аннулирование решения о регистрации выпуска акций, размещенных при учреждении акционерного общества, в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 26.1. Закона о РЦБ;
- направляет в Банк России уведомление о наступлении событий, предусмотренных настоящим пунктом.

Уведомление оформляется в соответствии с требованиями Банка России и направляется в Банк России в форме электронных документов, в соответствии с порядком взаимодействия Банка России с некредитными финансовыми организациями.

Вместе с уведомлением, содержащего информацию о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, в Банк России должна быть направлена копия решения о выпуске (дополнительном выпуске) акций в форме электронного документа.

12.2. Регистрирующая организация не позднее 30 (Тридцати) дней после государственной регистрации созданного путем учреждения акционерного общества направляет в Банк России уведомление об итогах выпуска акций, размещенных при учреждении этого акционерного общества.

12.3. Регистрирующая организация не позднее 30 (Тридцати) дней после окончания срока размещения акций, предусмотренного условиями размещения ценных бумаг, содержащимися в ДСУР, а в случае, если все акции были размещены до истечения этого срока, – не позднее 30 (Тридцати) дней после размещения последней акции этого дополнительного выпуска, направляет в Банк России уведомление об итогах дополнительного выпуска акций.

12.4. Регистрирующая организация должна выдать (направить) Заявителю/Эмитенту уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) акций. Уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг должно быть составлено в соответствии с Приложением № 28 к Стандартам эмиссии и подписано Генеральным директором Регистрирующей организации или уполномоченным им должностным лицом/усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием даты подписания.

12.5. При этом предоставление для государственной регистрации отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг в Банк России не требуется.

### **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ВЫПУСКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ) АКЦИЙ**

13.1. Все документы (копии документов, электронные носители и прочие материалы), полученные Регистрирующей организацией от Заявителя/Эмитента в процессе регистрации, и подготовленные Регистрирующей организацией самостоятельно, составляют материалы эмиссионного дела, которые находятся на хранении у Регистрирующей организации в соответствии с требованиями законодательства, нормативных актов Банка России и внутренних документов Регистрирующей организации.

13.2. Документы, предоставленные Заявителем/Эмитентом в Регистрирующую организацию для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций в форме электронных документов, хранятся в виде zip-архива совместно с файлом, содержащим усиленную квалифицированную электронную подпись Заявителя/Эмитента, которой был подписан пакет электронных документов.

Решение о выпуске (дополнительном выпуске) акций, ДСУР, изменений, внесенных в указанные документы, предоставленные в форме электронных документов для регистрации выпуска акций, а также уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) акций, хранятся совместно с файлом, содержащим усиленную квалифицированную электронную подпись Регистрирующей организации, применявшуюся для их подписания.

13.3. Регистрирующая организация осуществляет хранение документов, указанных в пунктах 13.1. и 13.2. настоящих Правил, по каждому зарегистрированному выпуску (дополнительных выпусков) акций или выпуску (дополнительных выпусков) акций, в регистрации которого было отказано, а также Договор – до даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении Эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией или до даты исключения юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа, а в случае, если Регистрирующей организацией было отказано в регистрации выпуска акций – не менее 5 (Пяти) лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

13.4. При наличии расхождений в содержании Решения о выпуске (дополнительном выпуске) акций, ДСУР, изменений, внесенных в указанные документы, уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) акций, в том числе в случае его составления в электронной форме (в форме электронных документов), преимущественную силу в соответствии пунктом 2 статьи 25.1. Закона о РЦБ имеет соответствующий документ, хранящийся в Регистрирующей организации.

13.5. В течение одного года после даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией, или после даты исключения юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа, Регистрирующая организация осуществляет передачу Решения о выпуске акций этого Эмитента и копию Договора с ним в Банк России.

13.6. Регистрирующая организация должна хранить документы по зарегистрированному ею выпуску акций, решение о регистрации которого аннулировано Регистрирующей организацией в связи с неосуществлением в течение одного года государственной регистрации акционерного общества до даты аннулирования такого решения.

13.7. В течение одного года после даты аннулирования Регистрирующей организацией выпуска акций, связанного с неосуществлением в течение одного года государственной регистрации акционерного общества, Регистрирующая организация должна осуществить передачу оригинала Решения о выпуске акций этого Эмитента и копии Договора с ним, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций, в Банк России. Документы передаются в Банк России с сопроводительным письмом, в котором указывается информация о том, что документы предоставляются в Банк России в связи с аннулированием решения о регистрации выпуска акций.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с регистрацией выпусков (дополнительных выпусков) акций, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

14.2. При изменении законодательных и нормативно-правовых актов, отдельные положения которых противоречат пунктам (подпунктам) настоящих Правил, Регистрирующая организация вносит соответствующие изменения и (или) дополнения. До момента внесения изменений в настоящие Правила, Регистрирующая организация руководствуется требованиями действующих законодательных, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, а также положениями настоящих Правил в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых в **Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»**

*Лицензия ФСФР России на осуществление деятельности по ведению  
реестра № 10-000-1-00330*

*от 16.12.2004 г. без ограничения срока действия*

**для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении  
Акционерного общества « \_\_\_\_\_ »**

На бумажном носителе предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
...			

Съёмный машинный носитель: диск CD-R в количестве \_\_\_ шт.<sup>1</sup>

На съёмном машинном носителе предоставлены тексты документов<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, включая расширение
1		
.....		

В форме электронных документов предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, включая расширение
1		
.....		

(наименование должности лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа эмитента (заявителя), или уполномоченного им должностного лица эмитента (заявителя), подписавшего настоящую опись; наименование и реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящую опись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Указывается в случае предоставления документов на бумажном носителе.

<sup>2</sup> Проставляется в случае предоставления документов на бумажном носителе.

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых в Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»

Лицензия ФСФР России на осуществление деятельности по ведению  
реестра № 10-000-1-00330  
от 16.12.2004 г. без ограничения срока действия

для регистрации дополнительного выпуска акций  
Акционерного общества «\_\_\_\_\_»  
размещаемых путем закрытой подписки с использованием  
инвестиционной платформы ООО «Реестр-РН»

На бумажном носителе предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
...			

Съёмный машинный носитель: диск CD-R в количестве \_\_\_ шт.<sup>1</sup>

На съёмном машинном носителе предоставлены тексты документов<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, включая расширение
1		
.....		

В форме электронных документов предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, включая расширение
1		
.....		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа эмитента (заявителя), или уполномоченного им должностного лица эмитента (заявителя), подписавшего настоящую опись; наименование и реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящую опись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Указывается в случае предоставления документов на бумажном носителе.

<sup>2</sup> Проставляется в случае предоставления документов на бумажном носителе.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых в Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»**

*Лицензия ФСФР России на осуществление деятельности по ведению  
реестра № 10-000-1-00330  
от 16.12.2004 г. без ограничения срока действия*

**для регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в  
зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг  
Акционерного общества «\_\_\_\_\_»**

На бумажном носителе предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
...			

Съёмный машинный носитель: диск CD-R в количестве \_\_\_ шт.<sup>1</sup>

На съёмном машинном носителе предоставлены тексты документов<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, включая расширение
1		
.....		

В форме электронных документов предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, включая расширение
1		
.....		

(наименование должности лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа эмитента (заявителя), или уполномоченного им должностного лица эмитента (заявителя), подписавшего настоящую опись; наименование и реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящую опись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Указывается в случае предоставления документов на бумажном носителе.

<sup>2</sup> Проставляется в случае предоставления документов на бумажном носителе.