

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 107-Р от «04» октября 2021г.
Генерального директора ООО «Реестр-РН»

**ПРАВИЛА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА»**

**Общества с ограниченной ответственностью
«Реестр-РН»**

(Редакция 2)

**г. Москва
2021**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- 1.1. **Авторизация** – санкционирование доступа пользователя личного кабинета акционера (далее – Пользователь ЛКА) к функциям личного кабинета акционера (далее – ЛКА) и данным ЛКА в объеме имеющихся у Пользователя ЛКА прав и полномочий при условии успешного прохождения Аутентификации.
- 1.2. **Акционер** – физическое или юридическое лицо, имеющее лицевой счет в реестре акционеров, ведение которых осуществляет Регистратор (Зарегистрированное лицо) или владелец ценных бумаг, права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (клиент номинального держателя).
- 1.3. **Доставка электронного сообщения** – процесс перемещения электронного сообщения от отправителя к получателю.
- 1.4. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн-идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 1.5. **Заявление о предоставлении доступа в ЛКА (далее – Заявление)** – документ, подаваемый физическим или юридическим лицом для получения доступа в ЛКА.
- 1.6. **Кодовое слово** – секретное слово, указанное Пользователем ЛКА в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА и используемое для идентификации Пользователя ЛКА при его обращении по телефону к Регистратору.
- 1.7. **Компрометация ключа** – утрата доверия к средствам защиты информации, при которой возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами регистрационных данных, предоставляющих доступ и/или использование простой или усиленной электронной подписи.
- 1.8. **Контактный телефон** – номер мобильного телефона Пользователя ЛКА, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА.
- 1.9. **Контактный e-mail** – адрес электронной почты Пользователя ЛКА, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА.
- 1.10. **Личный кабинет акционера (ЛКА)** – программно-технический комплекс Регистратора, позволяющий проводить аутентификацию и авторизацию его Пользователей ЛКА, и, в случае успешной аутентификации, предоставлять им возможности осуществлять визуальный просмотр информации, доступной в ЛКА, а также выполнять иные функции, реализованные в ЛКА.
- 1.11. **Логин** – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛКА; уникальная последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя ЛКА.
- 1.12. **Номинальный держатель ценных бумаг** – депозитарий, на лицевом счете которого учитываются права на ценные бумаги, принадлежащие иным лицам.
- 1.13. **Обработка информации** – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.
- 1.14. **Оператор** – лицо, осуществляющее эксплуатацию ЛКА и предоставляющее услуги по технической поддержке Пользователей ЛКА. В настоящих Правилах ЛКА под Оператором понимается ООО «Реестр-РН».

- 1.15. **ОСА** – общее собрание акционеров эмитента.
- 1.16. **Открытый ключ** – цифровой код, доступный для всех пользователей информационной системы и используемый для идентификации владельца, проверки отсутствия изменений в документе после подписания и шифрования документа.
- 1.17. **Отправитель** – лицо, которое направляет электронное сообщение через электронные сервисы ЛКА с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно настоящим Правилам ЛКА.
- 1.18. **Пользователь ЕСИА** - Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА.
- 1.19. **Пароль** – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛКА; известная только Пользователю ЛКА последовательность символов, связанная с Логинном, используемая для аутентификации и авторизации Пользователя ЛКА.
- 1.20. **Получатель** – лицо, которому адресовано электронное сообщение, направленное Отправителем с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно настоящим Правилам ЛКА.
- 1.21. **Пользователь ЛКА ЗЛ (Зарегистрированное лицо)** - акционер, являющийся зарегистрированным лицом в реестрах акционерных обществ, ведение которых осуществляет Регистратор, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА обеспечивающими доступ:
- к информации об эмитенте;
 - к информации о ценных бумагах и иных данных своего лицевого счета в реестре акционеров;
 - к передаче распоряжений Регистратору на получение информации из реестра в виде электронных документов, оформленных и подаваемых в порядке и в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора и настоящими Правилами ЛКА;
 - к получению информации из реестра в виде электронных документов Регистратора;
 - к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента).
- 1.22. **Пользователь ЛКА клиент НД (клиент номинального держателя)** - акционер, являющийся владельцем ценных бумаг, права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА обеспечивающими доступ:
- к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента).
- 1.23. **Регистратор** – ООО «Реестр-РН», профессиональный участник рынка ценных бумаг, оказывающий услуги эмитентам по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг на основании заключенного с ними договора.
- 1.24. **Регистрация** – процесс регистрации физического или юридического лица, обратившегося к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА или прошедший авторизацию с помощью ЕСИА.
- 1.25. **Сайт** – интернет ресурс (официальный сайт Регистратора www.reestrn.ru) применяемый зарегистрированным лицом для пользования ЛКА.
- 1.26. **Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП и шифрования при организации электронного документооборота.

- 1.27. **Стороны электронного обмена информацией, Стороны** – Регистратор, Пользователь ЛКА.
- 1.28. **Трансфер-агент** – юридическое лицо (иной регистратор, депозитарий, брокер, эмитент по размещенным эмитентом ценным бумагам) исполняющее на основании Договора с Регистратором часть функций Регистратора, в т.ч. прием Заявлений и документов, являющихся основанием для предоставления зарегистрированным лицам или их представителям информации из Реестра эмитента, осуществившего размещение принадлежащих таким зарегистрированным лицам ценных бумаг. Трансфер-агент не вправе осуществлять прием документов от лиц, права которых на ценные бумаги учитываются номинальными держателями. Трансфер-агент осуществляет часть функций Регистратора только в отношении эмитентов, указанных в договоре с Регистратором.
- 1.29. **Уполномоченный представитель:**
- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
 - лица, уполномоченные физическим или юридическим лицом совершать действия от его имени на основании доверенности;
 - законные представители зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители).
- 1.30. **Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее УКЭП)** – электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищенности: ключом проверки и подтвержденными средствами электронной подписи (п. 4 ст. 5 Федерального закона «Об электронной подписи»).
- 1.31. **Электронная подпись (далее ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.32. **Электронное голосование** - это голосование без использования бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, путем заполнения электронной формы бюллетеня при наличии доступа Пользователя ЛКА к заполнению электронной формы бюллетеней при заочном голосовании, а также регистрации для участия в ОСА, проводимом в очной форме (совместное присутствие для принятия решений), и к заполнению электронной формы бюллетеня голосования в ходе собрания в соответствии с его регламентом.
- 1.33. **Электронное сообщение** – сообщение (информация) в электронном виде, отправляемое и получаемое Сторонами через ЛКА, в целях взаимодействия при оказании коротких консультаций, иного информирования, для которых предусмотрены специальные разделы ЛКА, исключая обмен формализованными электронными документами.
- 1.34. **Электронный документ (далее ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронной форме с электронной подписью.
- 1.35. **Эмитент** – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах ЛКА и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра Регистратора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила ЛКА определяют порядок и условия электронного взаимодействия Регистратора с акционерами, а также уполномоченными представителями акционеров посредством ЛКА.

- 2.2. Настоящие Правила ЛКА устанавливают порядок предоставления информации и документов в электронном виде и условия обмена ими, в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.
- 2.3. Настоящие Правила ЛКА определяют порядок предоставления доступа акционерам, осуществляющим права по ценным бумагам, а также уполномоченным представителям этих лиц к ЛКА (далее – услуга).
- 2.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»), Порядка открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов, утвержденного Приказом ФСФР России от 30.07.2013 № 13-65/пз-н, Положением Банка России от 27.12.2016 № 572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг», Положением об общих собраниях акционеров, утвержденным Банком России 16.11.2018 № 660-П, Федерального закона «об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра Регистратора.
- 2.5. Присоединяясь к настоящим Правилам ЛКА в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи ЛКА соглашаются, что действия настоящих Правил ЛКА являются для них обязательными.
- 2.6. Настоящие Правила ЛКА утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора. В настоящие Правила ЛКА Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения в одностороннем порядке. Уведомление Пользователя ЛКА о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила ЛКА Регистратор осуществляет не позднее 3 рабочих дней до даты вступления их в силу, путем размещения соответствующего сообщения на сайте Регистратора.

3. ФУНКЦИОНАЛ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АКЦИОНЕРА

- 3.1. Сервис ЛКА предоставляет Пользователю ЛКА ЗЛ следующий набор функций:
 - 3.1.1. Контроль актуальности данных, содержащихся по лицевому счету зарегистрированного лица в реестрах владельцев ценных бумаг, обслуживаемых Регистратором;
 - 3.1.2. Доступ к актуальной информации о типе, государственном регистрационном номере, количестве ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица;
 - 3.1.3. Использование сервиса составления документов (заполнение форм запросов и распоряжений);
 - 3.1.4. Получение информации из реестра в виде электронного документа, подписанного УКЭП при направлении следующих распоряжений на получение информации:
 - Распоряжение на выдачу выписки из реестра - Форма 5а;
 - Распоряжение на выдачу уведомления о совершении операции - Форма 5б;
 - Распоряжение на выдачу справки об операциях по лицевому счету - Форма 5в;
 - Распоряжение на выдачу справки о наличии определенного количества ценных бумаг на лицевом счете - Форма 5г;
 - Распоряжение на выдачу справки о наличии ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица по состоянию на указанную дату - Форма 5д;
 - Распоряжение на предоставление информации из реестра - Форма 5е;
 - Распоряжение зарегистрированного лица, на лицевом счете которого учитывается более 1 процента голосующих акций эмитента – Форма 5ж;

- иных Распоряжений, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.
- 3.1.5. Получение информации из реестра в виде электронного документа, подписанного УКЭП Регистратора:
- Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг о состоянии лицевого счета зарегистрированного лица на дату;
 - Уведомление о выполнении операции в реестре;
 - Справка об операциях, проведенных по лицевому счету за период;
 - Справка из реестра владельцев именных ценных бумаг о наличии ценных бумаг у зарегистрированного лица по состоянию на дату;
 - Справка о наличии ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица по состоянию на дату;
 - иная информации по запросу зарегистрированного лица в рамках Правил ведения реестра Регистратора.
- 3.1.6. Просмотр истории направления и исполнения распоряжений и запросов;
- 3.1.7. Осуществление прав на участие в ОСА в форме, как заочного голосования, так и в форме очной регистрации и голосования, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА;
- 3.1.8. Просмотр информации о завершенных и текущих ОСА, повестке дня, доступ к материалам ОСА, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.
- 3.1.9. Право доступа к сервису ЛКА не предоставляется Владельцам ценных бумаг, счет которых имеет статус общей долевой собственности (ОДС).
- 3.1.10. Стоимость услуг по предоставлению доступа к использованию сервиса ЛКА определена в Прейскуранте на оказание услуг зарегистрированным лицам по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера».
- 3.2. Сервис ЛКА предоставляет Пользователю ЛКА клиент НД следующий набор функций:
- 3.2.1. Осуществление прав на участие в ОСА в форме, как заочного голосования, так и в форме очной регистрации и голосования, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.
- 3.2.2. Просмотр информации о завершенных и текущих ОСА, повестке дня, доступ к материалам ОСА, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.
- 3.2.3. Пользователям ЛКА клиентам НД возможность направления через ЛКА распоряжений на получение информации из реестра, а также предоставление информации в электронном виде не предоставляется.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛКА

- 4.1. Доступ в ЛКА предоставляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2), или на основании учетной записи Пользователя ЛКА, подтвержденной на Портале Государственных услуг (ЕСИА).
- 4.2. Доступ к функционалу ЛКА предоставляется Регистратором в зависимости от способа регистрации и категории Пользователей ЛКА:

- 4.2.1. Акционерам (Пользователям ЛКА ЗЛ) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.8 настоящих Правил ЛКА – на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2).
- 4.2.2. Акционерам (Пользователям ЛКА ЗЛ, активированного у Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.8. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА.
- 4.2.3. Акционерам (Пользователям ЛКА ЗЛ с ограниченным доступом к функционалу ЛКА, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.7. – 3.1.8. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА.
- 4.2.4. Акционерам (Пользователям ЛКА клиентам НД), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.4.1 – 3.4.2 настоящих Правил ЛКА – на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №3).
- 4.2.5. Акционерам (Пользователям ЛКА клиентам НД при наличии открытого ЛКА у Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.4.1. – 3.4.2. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА.
- 4.2.6. Акционерам (Пользователям ЛКА клиентам НД, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.4.1. – 3.4.2. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА.
- 4.3. Документы для предоставления доступа в ЛКА, могут быть предоставлены Акционером или его уполномоченным представителем одним из способов:
 - лично в центральный офис Регистратора;
 - лично в филиал Регистратора;
 - лично трансфер-агенту Регистратора, договором с которым предусмотрено право трансфер-агента на прием таких типов документов.
- 4.4. В случае предоставления Заявления Акционером, подпись на Заявлении совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента.
- 4.5. В случае предоставления Заявления уполномоченным представителем, Регистратору / трансфер-агенту передается оригинал или нотариально удостоверенная копия доверенности, оформленная в соответствии с ГК РФ, а также Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя – Пользователя ЛКА) на обработку персональных данных (Приложение №9).
- 4.6. Подпись на Заявлении совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента Акционером (в случае подачи Заявления Акционером) либо его уполномоченным представителем (при наличии полномочий, подтверждаемых доверенностью). Уполномоченный представитель вправе предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление, подписанное Акционером, подпись которого удостоверена нотариально.
- 4.7. Прием Заявлений и документов, связанных с ЛКА, необходимых для предоставления услуг Пользователю ЛКА, а также идентификация личности Заявителя осуществляется Регистратором / трансфер-агентом на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя.

Осуществление процедуры подключения Заявителя к ЛКА, в том числе создание учетной записи Пользователя ЛКА и внесение сведений о Заявителе в ЛКА, осуществляется Регистратором.

- 4.8. Данные, указанные Пользователем ЛКА ЗЛ в Заявлении, должны совпадать с данными лицевого счета в реестре. В случае расхождения данных, Пользователю ЛКА ЗЛ необходимо внести изменения в данные лицевого счета, открытого в реестре владельцев ценных бумаг ведение, которого осуществляет Регистратор, согласно установленным Правилам ведения реестра Регистратора.
- 4.9. Доступ в ЛКА обеспечивается на странице авторизации ЛКА - www.reestrn.ru путем ввода Логина и Пароля, полученных при регистрации ЛКА (лично или почтой). После успешного ввода Пользователем ЛКА Логина и Пароля на его номер телефона, указанный в Заявлении при регистрации доступа в ЛКА, приходит SMS-сообщение с кодом подтверждения, ввод которого при условии успешной аутентификации обеспечивает Пользователю ЛКА вход в ЛКА.
Регистратор обеспечивает Пользователю ЛКА доступ (в объеме и порядке, установленными настоящими Правилами ЛКА) к лицевым счетам, содержащим актуальную информацию о Пользователе ЛКА.
- 4.10. Ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКА, а также наличие у Пользователя ЛКА действующего номера мобильного телефона, указанного в Заявлении, являются достаточными условиями для идентификации и аутентификации Пользователя ЛКА, и подтверждают его право пользоваться ЛКА в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами ЛКА.
- 4.11. Доступ к сервису ЛКА прекращается на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 6, Приложение № 7), а также в случаях нарушения настоящих Правил ЛКА Пользователем ЛКА либо в связи с прекращением Регистратором ведения реестра владельцев ценных бумаг эмитента, в котором Пользователю ЛКА ЗЛ открыт лицевой счет (при условии отсутствия открытых на имя Пользователя ЛКА ЗЛ лицевых счетов в иных реестрах, обслуживаемых Регистратором).
- 4.12. Доступ Пользователя ЛКА к сервису ЛКА ограничивается в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя ЛКА по введенному Логину и Паролю более десяти раз подряд.
- 4.13. В случае компрометации учетных данных Пользователя ЛКА (Логина или/и Пароля) Пользователь ЛКА незамедлительно информирует об этом Регистратора, с последующей подачей Регистратору Заявления о компрометации (Приложение №8) и Заявления об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА (Приложение №4, Приложение №5), оформленных в соответствии с настоящими Правилами ЛКА.
- 4.14. Датой и временем компрометации считается дата и время получения Регистратором оперативной информации по уведомлению о компрометации от Пользователя ЛКА.
- 4.15. Пользователь ЛКА не должен применять скомпрометированные Логин и/или Пароль с момента, когда стало известно о компрометации.
- 4.16. Блокировка доступа в ЛКА осуществляется Регистратором при обращении к нему Пользователя ЛКА по номеру телефона, размещенному на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru в разделе «Акционерам», и уведомлении Регистратора о компрометации, при условии сообщения ему кодового слова, указанного в Заявлении, а также иных сведений по запросу Регистратора.
- 4.17. Действия, осуществляемые в ЛКА, дата и время поступления сообщений в ЛКА определяются по московскому времени (системное время) и фиксируются автоматически.

- 4.18. Осуществляя регистрацию в ЛКА Пользователь ЛКА безоговорочно принимает и соглашается:
- 4.18.1. С настоящими Правилами ЛКА, в том числе с достаточностью мер, принимаемых Регистратором по обеспечению защиты конфиденциальных данных;
- 4.18.2. С тем, что доступ в сеть «Интернет» не является безопасным из-за возможности заражения устройства, с которого осуществляется доступ к сервису ЛКА вредоносными программами (вирусами), которые могут нарушить конфиденциальность и безопасность работы в сервисе ЛКА;
- 4.18.3. С тем, что Пользователь ЛКА сам несет риски, связанные с использованием им сети «Интернет» при работе в ЛКА и использует лицензионное программное обеспечение для снижения этих рисков;
- 4.18.4. С тем, что Пользователь ЛКА сам несет риски, связанные с направлением информации о Логине и Пароле почтовым отправлением (в случае, когда направление информации о Логине и Пароле почтовым отправлением предусмотрено настоящими Правилами ЛКА);
- 4.18.5. С тем, что ввод идентификатора (Логина) и Пароля для первичного входа в ЛКА является достаточным для идентификации лица и подтверждает право идентифицированного лица на изменение пароля для получения доступа к сервисам ЛКА;
- 4.18.6. С тем, что на Контактный номер телефона, указанный в Заявлении, направляются сообщения о статусе доступа в ЛКА и иные сообщения;
- 4.18.7. С тем, что Пользователь ЛКА использует сервис ЛКА как есть, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения сервиса ЛКА, и что Регистратор ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за любые последствия использования сервиса ЛКА;
- 4.18.8. С тем, что Регистратор не несет ответственность перед Пользователем ЛКА или любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием сервисов ЛКА, к которым иные лица, за исключением Пользователя ЛКА, получили доступ;
- 4.18.9. С тем, что Регистратор не несет ответственность перед Пользователем ЛКА за работу сервиса ЕСИА;
- 4.18.10. На запись разговора и устных распоряжений Пользователя ЛКА при его обращениях по телефону в Службу поддержки Пользователей сервиса ЛКА;
- 4.18.11. С тем, что Регистратор в любое время вправе ограничить доступ в ЛКА, при дискредитации учетной записи Пользователя ЛКА в сервисе ЛКА.
- 4.19. Ссылка для перехода к сервису ЛКА, а также телефон службы поддержки Пользователей ЛКА размещены на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru в разделе «Акционерам».

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ С УЧЕТОМ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ РЕГИСТРАТОРА:

- длина пароля должна составлять не менее 8 символов;
- пароль должен содержать символы, относящиеся к 3 (трем) из перечисленных категорий: латинские заглавные буквы (A–Z) и/или латинские строчные буквы (a–z), цифры (0–9), отличные от букв и цифр символы (например, !, \$, #);
- пароль не должен содержать логин пользователя или фрагменты имени пользователя длиной больше 2 (двух) символов;

- пароль не должен являться словом, присутствующим в словарях, или профессиональным термином, в т. ч. набранным в другой раскладке клавиатуры;
- пароль не должен основываться на персональных данных и другой легкодоступной информации (фамилии, имена, даты рождения, телефонные номера, названия организаций, адреса сайтов и т. п.);
- пароль не должен содержать легко угадываемые последовательности символов (123456, aaabbb, qwerty, q1w2e3 и т.п.).

При создании учетной записи в ЛКА Регистратор формирует Логин с учетом данных электронной почты (email) указанных в Заявлении.

При создании учетной записи для Пользователя ЛКА, в случае наличия двух и более счетов, формируется один Логин и Пароль.

Логин и Пароль предоставляются Регистратором Пользователю ЛКА на бумажном носителе при его личном обращении по месту подачи Заявления, за исключением случая подачи Заявления в пункт приема трансфер-агента.

Пароль, для активации ЛКА, сгенерированный на основании Заявления, предоставленного в пункт приема трансфер-агента Регистратора, направляется Регистратором Пользователю ЛКА по почтовому адресу заказным письмом, сведения о котором содержатся в данных лицевого счета или данных содержащихся в Заявлении Пользователя ЛКА.

Факт личного получения Пользователем ЛКА Логина и Пароля подтверждается путем проставления им подписи на копии Карточки (исходящего номера), сформированной в Системе «Зенит» и содержащей исходящий номер по системе учета Регистратора, либо путем подписания Пользователем ЛКА акта приема-передачи.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛКА

6.1 Пользователь ЛКА обязан:

- 6.1.1. Соблюдать положения настоящих Правил ЛКА и требования к программному обеспечению.
- 6.1.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, обеспечивающей доступ в ЛКА.
- 6.1.3. Использовать для работы в сервисе ЛКА только проверенный на отсутствие компьютерных вирусов и не зараженный компьютерными вирусами персональный компьютер или персональное мобильное устройство.
- 6.1.4. Использовать лицензированное программное обеспечение для снижения рисков, связанных с работой в сети «Интернет».
- 6.1.5. Не допускать возможности использования третьими лицами своего идентификатора (Логина) и Пароля или временного пароля доступа в сервис ЛКА. Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования неуполномоченными лицами идентификаторов (Логин) и Паролей доступа, по вине Пользователя ЛКА.
- 6.1.6. Использовать устойчивые к взлому пароли доступа в сервис ЛКА. Соблюдение требований к формированию пароля доступа в сервис ЛКА контролируется Регистратором в соответствии с требованиями настоящих Правил ЛКА.

При этом каждый новый пароль должен отличаться от предыдущих 24-х паролей, в связи с наличием функции «контроль истории паролей».

- 6.1.7. В случае, если данные Пользователя ЛКА ЗЛ – физического лица, указываемые в Заявлении, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то одновременно с подачей Заявления, Пользователь ЛКА ЗЛ должен предоставить Регистратору / трансфер-агенту

Заявление (для физического лица) на внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице (Форма №2а) и Анкету зарегистрированного лица (для физического лица) (Форма №1а), утвержденные Правилами ведения реестра Регистратора. Кроме того, предъявить Регистратору / трансфер-агенту документ, удостоверяющий личность, документ о присвоении Индивидуального налогового номера (ИНН), выданный налоговым органом (оригинал либо его удостоверенная нотариально копия), а также Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) оригинал либо его копия.

- 6.1.8. В случае, если данные Пользователя ЛКА ЗЛ - юридического лица, указываемые в Заявлении, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то Пользователь ЛКА ЗЛ до подачи Заявления Регистратору, предоставляет ему предусмотренные Правилами ведения реестра Регистратора документы, необходимые для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице.

При подаче Заявления представитель (уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности / единоличный исполнительный орган (ЕИО) Пользователя ЛКА ЗЛ – юридического лица предъявляет Регистратору / трансфер-агенту документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ о присвоении единоличному исполнительному органу Пользователя ЛКА ЗЛ – юридического лица Индивидуального налогового номера (ИНН), выданного налоговым органом. Кроме того представитель Пользователя ЛКА ЗЛ – юридического лица, действующий на основании доверенности, предоставляет Регистратору / трансфер-агенту оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности, а в случае, если обратившимся к Регистратору / трансфер-агенту представителем является ЕИО, обратившееся лицо предоставляет Регистратору / трансфер-агенту документ (оригинал или копию, заверенную ЕИО), подтверждающий его назначение на должность в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (в соответствии с Уставом юридического лица).

- 6.1.9. Регистратор / трансфер-агент, осуществивший прием документов, предусмотренных п. 6.1.7 и п.6.1.8 настоящих Правил ЛКА, изготавливает копии предъявленных документов с проставлением на них отметок, предусмотренных Правилами внутреннего документооборота Регистратора.

- 6.1.10. В случае изменения информации о Пользователе ЛКА ЗЛ, в т.ч. содержащейся в Заявлении, на основании которого Пользователю ЛКА ЗЛ предоставлен доступ в ЛКА, обратиться к Регистратору / к трансфер-агенту для внесения изменений по лицевому счету Пользователя ЛКА ЗЛ, открытому в реестрах, обслуживаемых Регистратором. Внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице Пользователя ЛКА ЗЛ осуществляется Регистратором на основании документов, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.

- 6.1.11. Для внесения изменений в данные ЛКА, касающихся Пользователя ЛКА ЗЛ, предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 4). Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА предоставить Регистратору / трансфер-агенту лично после внесения изменений по лицевым счетам Пользователя ЛКА ЗЛ, открытым в реестрах, обслуживаемых Регистратором, либо одновременно с документами на внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице Пользователя ЛКА ЗЛ.

- 6.1.12. Для внесения изменений в данные ЛКА, касающихся Пользователя ЛКА клиента НД, предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 5).

- 6.1.13. В случае компрометации учетных данных ЛКА (Логина или/и Пароля), и уведомления Пользователем ЛКА Регистратора в порядке, предусмотренном п.4.15 настоящих Правил ЛКА, в течение 10 рабочих дней предоставить Регистратору / трансфер-агенту лично

Заявление о компрометации, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №8).

- 6.1.14. Для получения средствами ЛКА услуг Регистратора по предоставлению информации в форме электронных документов, содержащих персональные данные Пользователя ЛКА ЗЛ, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ, программное обеспечение осуществляющее чтение, подписание и шифрование электронной подписью (ЭП). При этом ЭП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к УКЭП.
- 6.1.15. Для получения через сервис ЛКА документов, содержащих информацию из реестра, подписать УКЭП Пользователя ЛКА ЗЛ и зашифровать распоряжения (запросы), предоставляемые Регистратору в электронном виде.
- 6.1.16 Пользователю ЛКА ЗЛ прошедшему аутентификацию через ЕСИА (с ограниченным доступом к функционалу ЛКА) для использования ЛКА согласно пп. 3.1.1 – 3.1.8 настоящих Правил ЛКА необходимо обратиться к Регистратору для подачи Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2).

6.2 Пользователь ЛКА ЗЛ вправе:

- 6.2.1. Подавать подписанные УКЭП распоряжения на получение информации из реестра владельцев ценных бумаг, предусмотренные п. 3.1.4 настоящих Правил ЛКА, а также Правилами ведения реестра, утвержденных Регистратором.
- 6.2.2. Получать от Регистратора на основании распоряжений, предусмотренных п. 3.1.4 настоящих Правил ЛКА, информацию, необходимую Пользователю ЛКА и предусмотренную п. 3.1.5. настоящих Правил ЛКА.
- 6.2.3. Принимать участие в ОСА в форме, как заочного голосования, так и в форме очной регистрации и голосования, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.
- 6.2.4. Прекратить пользование ЛКА на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 6).

6.3 Пользователь ЛКА клиент НД вправе:

- 6.3.1. Обращаться для получения доступа в ЛКА в офис Регистратора / филиал Регистратора.
- 6.3.2. Использовать сервис ЛКА в соответствии с видом Пользователя ЛКА.
- 6.3.3. Регистрироваться и голосовать на общих собраниях акционеров, в случае раскрытия номинальным держателем сведений об акционере, как о лице, имеющем право на участие в ОСА.
- 6.3.4. Прекратить пользование ЛКА на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 7).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

7.1. Регистратор обязан:

- 7.1.1. После получения всех необходимых данных для создания учетной записи в ЛКА выдать Пользователю ЛКА Логин и Пароль, с учетом требований, указанных в разделе 5 настоящих Правил ЛКА.
- 7.1.2. Обеспечить Пользователю ЛКА, успешно прошедшему процедуру аутентификации и авторизации, доступ к возможностям сервиса ЛКА в качестве Пользователя ЛКА.

- 7.1.3. Консультировать Пользователя ЛКА по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ЛКА.
- 7.1.4. Сохранять конфиденциальность информации (в том числе персональных данных), содержащейся в базах данных Регистратора.
- 7.1.5. Обработать персональные данные Пользователя ЛКА исключительно для целей обмена данными с Пользователем ЛКА посредством ЛКА.
- 7.1.6. Заблокировать доступ Пользователю ЛКА к сервису ЛКА после получения Регистратором заявления о компрометации.
- 7.1.7. Предоставить информацию согласно запросу Пользователя ЛКА способом, указанным в Распоряжении.
- 7.1.8. Для предоставления Пользователю ЛКА средствами ЛКА информации в форме электронных документов, содержащих персональные данные Пользователя ЛКА, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ программное обеспечение, осуществляющее чтение, шифрование и подписание электронных документов УКЭП. УКЭП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 7.1.9. Обеспечить защиту каналов связи при работе с сервисом ЛКА за счет использования стандартных протоколов защиты информации, применяемых при работе в сети «Интернет».
- 7.1.10. Уведомить Акционеров о модернизации сервиса ЛКА не позднее, чем за три дня путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru.
- 7.1.11. Обеспечить непрерывное предоставление услуги доступа к сервису ЛКА, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ и/или резервного копирования данных. Регистратор не несет ответственности в случае отсутствия доступа к сервису ЛКА и представленным в нем данным из-за нарушений в работе каналов связи в сети «Интернет», предоставляемых провайдерами услуг доступа в «Интернет».
- 7.1.12. Информировать Пользователей ЛКА о приостановке более чем на 24 часа сервиса ЛКА для проведения плановых профилактических работ по техническому обслуживанию ЛКА с указанием ожидаемой продолжительности запланированных работ. Уведомление Пользователей ЛКА о проведении таких работ публикуется на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru.
- 7.1.13. В случае необходимости проведения внеплановых профилактических работ, уведомить Пользователей ЛКА путем публикации соответствующего сообщения на интернет сайте Регистратора, расположенного по адресу в сети «Интернет» www.reestrn.ru.
- 7.1.14. Незамедлительно предпринять организационные и технические меры в целях защиты интересов Пользователя ЛКА после получения от него информации о компрометации учетных данных (логин, пароль).
- 7.2. **Регистратор имеет право:**
 - 7.2.1. Самостоятельно определять порядок использования сайта и сервиса ЛКА, их страниц и функций, являясь владельцем сайта в сети «Интернет» www.reestrn.ru и сервиса ЛКА.
 - 7.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие функционирование ЛКА.
 - 7.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в перечень документов и информации установленных настоящими Правилами ЛКА, предоставляемых Пользователю ЛКА в рамках ЛКА.

- 7.2.4. Ограничить доступ Пользователя ЛКА к отдельным функциям ЛКА или отказать в доступе в ЛКА в следующих случаях:
- Пользователь ЛКА включен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - По лицевому счету Пользователя ЛКА осуществлено блокирование операций с ценными бумагами на основании:
 - запроса нотариуса об истребовании сведений и документов по счету зарегистрированного лица для оформления наследства;
 - запроса суда о предоставлении информации по счету зарегистрированного лица для рассмотрения дела, связанного с наследством;
 - По лицевому счету Пользователя ЛКА установлен запрет на получение информации из реестра по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
 - Отсутствие у Регистратора подтверждения о наличии ценных бумаг у Пользователя ЛКА клиента НД, полученного от номинального держателя при раскрытии сведений о лицах, имеющих право на участие в ОСА.
- 7.2.5. Ограничить доступ Пользователям ЛКА к сервисам ЛКА в одностороннем порядке для проведения технических работ или в соответствии с регламентом проводимых корпоративных действий, а также в случае действия форс-мажорных обстоятельств, которые Регистратор не мог предусмотреть или предотвратить разумными средствами.
- 7.2.6. Прекратить доступ Пользователю ЛКА при наличии одного из следующих обстоятельств:
- Достаточности оснований полагать, что информация о Логине (идентификатор) и Пароле Пользователя ЛКА стала доступна третьим лицам;
 - Ограничений доступа Пользователю ЛКА согласно п. 4.11. настоящих Правил ЛКА более 3 раз в месяц;
 - Достаточности оснований полагать, что Пользователь ЛКА использует сервис ЛКА не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей ЛКА, Регистратора, и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.
- 7.2.7. Требовать от Пользователей ЛКА замены пароля на новый с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине и сложности пароля).
- 7.2.8. Осуществлять усовершенствование сервиса ЛКА, вводя новые сервисы, как на возмездной, так и безвозмездной основе.
- 7.2.9. Использовать сервис ЛКА для осуществления рассылок сообщений, проведения опросов, а также иных действий, связанных, в том числе с улучшением работы сервиса ЛКА.
- 7.2.10. Изменять в любое время оформление сервиса ЛКА, изменять или дополнять используемые программные решения и другие объекты, используемые и хранящиеся в сервисе ЛКА без уведомления Пользователя ЛКА.
- 7.2.11. Изменять содержание и функционал сервиса ЛКА с предварительным уведомлением Пользователей ЛКА на сайте Регистратора.

8. ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТАХ

- 8.1. В соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора ЭД, созданные/пересылаемые Пользователем ЛКА / Регистратором с использованием ЛКА должны быть подписаны УКЭП. В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Такие документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью подписанта, при условии

их удовлетворения требованиям п.8.3 – п.8.5 настоящих Правил ЛКА. Указанные ЭД влекут возникновение гражданских прав и обязанностей, вытекающих из сути направляемых документов, с момента фиксации факта отправки ЭД в ЛКА и/или с момента получения ЭД Получателем, указанного в сообщении отправителя, если такие сообщения предусмотрены в ЛКА.

- 8.2. Сервис ЛКА обеспечивает двусторонний обмен ЭД между Акционером (Пользователем ЛКА) и Регистратором с применением УКЭП, в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами ведения реестра Регистратора.
Для работы с УКЭП Регистратор применяет программное обеспечение:
- **СКЗИ КриптоПро CSP** - <https://cryptopro.ru/products/csp/>
- **КриптоАРМ 5** - <https://cryptoarm.ru/cryptoarm-5/>
- 8.3. ЭД, сформированный Акционером (Пользователем ЛКА) в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЛКА, подписанный УКЭП признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному Акционером (Пользователем ЛКА), если:
- 1) подтверждена действительность сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД, на дату подписания документа;
 - 2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД.
- 8.4. ЭД, сформированный уполномоченным лицом Регистратора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЛКА, подписанный УКЭП признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Регистратора, если:
- 1) подтверждена действительность сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД, на дату подписания документа;
 - 2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД.
- 8.5. Регистратор при получении ЭД проверяет УКЭП Акционера (Пользователя ЛКА). ЭД подлежит дальнейшей обработке Регистратором, только в случае положительного результата проверки УКЭП.
- 8.6. Стороны соглашаются, что используемые ими организационные и технические средства осуществления электронного документооборота обеспечивают необходимый уровень конфиденциальности и защиты информации от неправомерных действий третьих лиц, и являются достаточными для обеспечения достоверности, целостности и однозначного определения подлинности ЭД и Подписанта ЭД.
- 8.7. Одной ЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов).
- 8.8. ЭД, поступившие через ЛКА, обрабатываются и регистрируются в системе учета документов Регистратора и являются безотзывными.
- 8.9. При выдаче, внеплановой смене ключей ЭП, а также в случае их компрометации Стороны руководствуются настоящими Правилами ЛКА.
- 8.10. Сертификаты ключей УКЭП действительны до момента истечения установленного срока их действия или аннулирования.
- 8.11. Замена ключей ЭП не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан ЭП, действительной на момент подписания.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящими Правилами ЛКА, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае изменения требований законодательства, в том числе нормативных актов в сфере финансового рынка, настоящие Правила ЛКА действует в части, им не противоречащей.
- 9.3. Заявление является офертой с момента его подписания и действует до закрытия ЛКА на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, предоставленного Регистратору / трансфер-агенту Пользователем ЛКА или его уполномоченным представителем.
- 9.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам ЛКА, оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящих Правил ЛКА и доводятся до Пользователя ЛКА в порядке, установленном в п 2.6. настоящих Правил ЛКА.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА ЗЛ (Приложение №1).
2. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА ЗЛ для применения в работе трансфер-агентских пунктов (Приложение №2).
3. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА клиент НД (Приложение №3).
4. ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА ЗЛ (Приложение №4).
5. ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА клиент НД (Приложение №5).
6. ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА ЗЛ (Приложение №6).
7. ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА клиент НД (Приложение №7).
8. ЗАЯВЛЕНИЕ о компрометации (Приложение №8).
9. Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя Пользователя ЛКА) на обработку персональных данных (Приложение №9).