УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 129-Р от 08.07.2025 г.
Генерального директора ООО «Реестр-РН»

**ПРАВИЛА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА»**

**Общества с ограниченной ответственностью
«Реестр-РН»**

(Редакция 7)

**г. Москва
2025**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- 1.1. **Авторизация** – санкционирование доступа пользователя личного кабинета акционера (далее – Пользователь ЛКА) к функциям личного кабинета акционера (далее – ЛКА) и данным ЛКА в объеме имеющихся у Пользователя ЛКА прав и полномочий при условии успешного прохождения Аутентификации.
- 1.2. **Акционер** – физическое или юридическое лицо, имеющее лицевой счет в реестре акционеров, ведение которых осуществляет Регистратор (Зарегистрированное лицо) или владелец ценных бумаг, права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (клиент номинального держателя).
- 1.3. **Аутентификация** – проверка, осуществляемая при входе Пользователя в ЛКА, на основании введённых им Логина и Пароля или с использованием ЕСИА.
- 1.4. **Доставка электронного сообщения** – процесс перемещения электронного сообщения от отправителя к получателю.
- 1.5. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн-идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 1.6. **Заявление о предоставлении доступа в ЛКА (далее – Заявление)** – документ, подаваемый физическим или юридическим лицом для получения доступа в ЛКА.
- 1.7. **Инвестиционная платформа «Реестр-РН» (далее – Платформа, Инвестиционная платформа)** – информационная система Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в состав которой входят, в том числе, Личный кабинет участника инвестиционной платформы (сервис Личный кабинет акционера/Личный кабинет Эмитента), доступ к которой осуществляется через сайт в сети Интернет по адресу: <https://www.reestrn.ru/>, используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы Договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется Оператором инвестиционной платформы – Регистратором ООО «Реестр-РН» в порядке, установленном Правилами ИП.
- 1.8. **Инвестиции** – денежные средства, используемые в целях получения прибыли или достижения иного полезного эффекта путем приобретения предусмотренных Правилами ИП акций.
- 1.9. **Инвестиционное предложение** - предложение Лица, привлекающего инвестиции (Эмитента), заключить с ним Договор инвестирования, направляемое Инвестору (Инвесторам) с использованием информационных технологий и технических средств Платформы в порядке, установленном Правилами ИП.
- 1.10. **Инвестор** - физическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, которому Оператор оказывает услуги по содействию в инвестировании с помощью Платформы.
- 1.11. **Ключ простой электронной подписи (далее – Ключ)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи, которая сочетает в себе 2 элемента - идентификатор Пользователя ЛКА и пароль, формируемый автоматически и направляемый SMS-сообщением на контактный номер телефона, указанный Пользователем ЛКА. Пароль является одноразовым и обновляется при каждом запросе.

Информация про ПЭП указана в п. 1.25. раздела ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ настоящих Правил.

- 1.12. **Кодовое слово** – секретное слово, указанное Пользователем ЛКА в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА и используемое для идентификации Пользователя ЛКА при его обращении по телефону к Регистратору.
- 1.13. **Компрометация ключа** – утрата доверия к средствам защиты информации, при которой возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами регистрационных данных, предоставляющих доступ и/или использование простой или усиленной электронной подписи.
- 1.14. **Контактный телефон** – номер мобильного телефона Пользователя ЛКА, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА.
- 1.15. **Контактный e-mail** – адрес электронной почты Пользователя ЛКА, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА.
- 1.16. **Личный кабинет акционера (далее – ЛКА)** – программно-технический комплекс **Регистратора**, позволяющий проводить аутентификацию и авторизацию его Пользователей ЛКА, и, в случае успешной аутентификации, предоставлять им возможности осуществлять визуальный просмотр информации, доступной в ЛКА, а также выполнять иные функции, реализованные в ЛКА.
- 1.17. **Логин** – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛКА; уникальная последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя ЛКА.
- 1.18. **Номинальный держатель ценных бумаг** – депозитарий, на лицевом счете которого учитываются права на ценные бумаги, принадлежащие иным лицам.
- 1.19. **Обработка информации** – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.
- 1.20. **Оператор** – лицо, осуществляющее эксплуатацию ЛКА и предоставляющее услуги по технической поддержке Пользователей ЛКА. В настоящих Правилах ЛКА под Оператором понимается ООО «Реестр-РН».
- 1.21. **ОСА** – общее собрание акционеров Эмитента.
- 1.22. **Открытый ключ** – цифровой код, доступный для всех пользователей информационной системы и используемый для идентификации владельца, проверки отсутствия изменений в документе после подписания и шифрования документа.
- 1.23. **Отправитель** – лицо, которое направляет электронное сообщение через электронные сервисы ЛКА с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно настоящим Правилам ЛКА.
- 1.24. **Пароль** – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛКА; известная только Пользователю ЛКА последовательность символов, связанная с Логинном, используемая для аутентификации и авторизации Пользователя ЛКА.
- 1.25. **Получатель** – лицо, которому адресовано электронное сообщение, направленное Отправителем с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно настоящим Правилам ЛКА.
- 1.26. **Пользователь ЕСИА** - Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА.
- 1.27. **Пользователь ЛКА – ЗЛ (Зарегистрированное лицо)** - акционер, являющийся зарегистрированным лицом в реестрах акционерных обществ, ведение которых

осуществляет Регистратор, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА, обеспечивающими доступ:

- к информации об эмитенте;
- к информации о ценных бумагах и иных данных своего лицевого счета в реестре акционеров;
- к передаче Регистратору документов, необходимых для внесения изменений в реквизиты лицевого счета, открытия лицевого счета, распоряжений о совершении операции, распоряжений на получение информации из реестра и иных распоряжений в виде электронных документов, оформленных и подаваемых в порядке и в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора и настоящими Правилами ЛКА;
- к получению информации из реестра в виде электронных документов Регистратора;
- к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента).

1.28. **Пользователь ЛКА – клиент НД (клиент номинального держателя)** - акционер, являющийся владельцем ценных бумаг, права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА в соответствии с настоящими Правилами ЛКА, обеспечивающими доступ:

к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров (при наличии сервиса электронного голосования у Эмитента).

возможности открытия лицевого счета в реестрах акционерных обществ, ведение которых осуществляет Регистратор.

1.29. **Простая электронная подпись (далее – ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств, подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом, являющимся Пользователем ЛКА.

Информация про ключ ПЭП указана в п. 1.7. раздела ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ настоящих Правил.

1.30. **Регистратор** – ООО «Реестр-РН», профессиональный участник рынка ценных бумаг, оказывающий услуги эмитентам по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг на основании заключенного с ними договора.

1.31. **Регистрация** – процесс регистрации физического или юридического лица, обратившегося к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА или прошедший авторизацию с помощью ЕСИА.

1.32. **Реестр владельцев ценных бумаг (далее – Реестр)** – формируемая на определенный момент времени система записей о лицах, которым открыты лицевые счета, записей о ценных бумагах, учитываемых на указанных счетах, записей об обременении ценных бумаг и иных записей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. **Сайт** – интернет ресурс (официальный сайт Регистратора www.reestrn.ru) применяемый зарегистрированным лицом для пользования ЛКА.

1.34. **Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение электронной подписи и шифрования при организации электронного документооборота.

1.35. **Стороны электронного обмена информацией, Стороны** – Регистратор, Пользователь ЛКА.

1.36. **Трансфер-агент** – юридическое лицо (иной регистратор, депозитарий, брокер, эмитент по размещенным эмитентом ценным бумагам) исполняющее на основании Договора с Регистратором часть функций Регистратора, в т.ч. прием Заявлений и документов, являющихся основанием для предоставления зарегистрированным лицам или их представителям информации из Реестра эмитента, осуществившего размещение

принадлежащих таким зарегистрированным лицам ценных бумаг. Трансфер-агент не вправе осуществлять прием документов от лиц, права которых на ценные бумаги учитываются номинальными держателями. Трансфер-агент осуществляет часть функций Регистратора только в отношении эмитентов, указанных в договоре с Регистратором.

1.37. Уполномоченный представитель:

- должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- лица, уполномоченные физическим или юридическим лицом совершать действия от его имени на основании доверенности;
- законные представители зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители).

1.38. Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП) – электронная подпись, соответствующая следующим признакам: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи; ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.39. Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.40. Электронное голосование - это голосование без использования бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, путем заполнения электронной формы бюллетеня при наличии доступа Пользователя ЛКА к заполнению электронной формы бюллетеня при заочном голосовании, а также регистрации для участия в ОСА, проводимом в очной форме (совместное присутствие для принятия решений), и к заполнению электронной формы бюллетеня голосования в ходе ОСА в соответствии с его регламентом.

1.41. Электронное сообщение – сообщение (информация) в электронном виде, отправляемое и получаемое Сторонами через ЛКА, в целях взаимодействия при оказании коротких консультаций, иного информирования, для которых предусмотрены специальные разделы ЛКА, исключая обмен формализованными электронными документами.

1.42. Электронный документ (далее - ЭД) – документированная информация **Акционера / Регистратора**, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанная **УКЭП/ПЭП**, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.43. Эмитент – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах ЛКА и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра Регистратора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила ЛКА определяют порядок и условия электронного взаимодействия Регистратора с акционерами, а также уполномоченными представителями акционеров посредством ЛКА.
- 2.2. Настоящие Правила ЛКА устанавливают порядок предоставления информации и документов в электронном виде и условия обмена ими, в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.
- 2.3. Настоящие Правила ЛКА определяют порядок предоставления доступа акционерам, осуществляющим права по ценным бумагам, а также уполномоченным представителям этих лиц, к ЛКА (далее – услуга).
- 2.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»), Положением Банка России от 29.06.2022 № 799-П «Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги», Положением Банка России от 27.12.2016 № 572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг», Положением об общих собраниях акционеров, утвержденным Банком России 16.11.2018 № 660-П, Федерального закона «об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра Регистратора.
- 2.5. Присоединяясь к настоящим Правилам ЛКА в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи ЛКА соглашаются, что действия настоящих Правил ЛКА являются для них обязательными.
- 2.6. Настоящие Правила ЛКА утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора. В настоящие Правила ЛКА Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения в одностороннем порядке. Уведомление Пользователя ЛКА о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила ЛКА Регистратор осуществляет не позднее, чем за десять рабочих дней до даты вступления их в силу, путем размещения соответствующего сообщения на сайте Регистратора.

3. ФУНКЦИОНАЛ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АКЦИОНЕРА

- 3.1. *Сервис ЛКА предоставляет Пользователю ЛКА – ЗЛ следующий набор функций:*
 - 3.1.1. Контроль актуальности данных, содержащихся по лицевому счету зарегистрированного лица в реестрах владельцев ценных бумаг, обслуживаемых Регистратором.
 - 3.1.2. Доступ к актуальной информации о типе, государственном регистрационном номере, количестве ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица.
 - 3.1.3. Использование сервиса составления документов (заполнение форм документов, запросов и распоряжений).
 - 3.1.4. Получение информации из реестра в виде электронного документа, подписанного УКЭП, при представлении Распоряжений на получение такой информации, подписанных ПЭП/УКЭП Пользователя ЛКА – ЗЛ.
 - 3.1.5. Получение отчетов (уведомлений) о проведенных операциях по лицевому счету зарегистрированного лица согласно Положению Банка России от 29.06.2022 № 799-П «Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги», без предоставления Пользователем ЛКА – ЗЛ Распоряжений на получение такой информации.

3.1.6. Предоставление в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора в электронном виде и подписанных УКЭП следующих распоряжений:

Распоряжения, связанные с переводом ценных бумаг/ограничениями на права по ценным бумагам;

иные Распоряжения, предусмотренные Правилами ведения реестра Регистратора.

3.1.7. Предоставление посредством ЛКА подписанных УКЭП документов/сканированных образов таких документов, необходимых для проведения следующих операций в реестре:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице;
- иные документы, предусмотренные функционалом ЛКА.

3.1.8. Предоставление посредством ЛКА подписанных ПЭП/УКЭП документов в целях выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее ПОД/ФТ).

3.1.9. Просмотр истории направления и исполнения распоряжений и запросов.

3.1.10. Записаться на прием к Регистратору для подачи документов.

3.1.11. Осуществление прав на участие в ОСА в форме, как заочного голосования, так и в форме очной регистрации и голосования, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.

3.1.12. Просмотр информации о завершенных и текущих ОСА, повестке дня, доступ к материалам ОСА, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.

3.1.13. Право доступа к сервису ЛКА не предоставляется Владельцам ценных бумаг, счет которых имеет статус общей долевой собственности (ОДС).

3.1.14. Стоимость услуг, оказываемых Регистратором посредством ЛКА, определяется Прейскурантом Регистратора ООО «Реестр-РН», а также Прейскурантом на дополнительные услуги по оказанию содействия в осуществлении прав по ценным бумагам, оказываемые зарегистрированным лицам Регистратором ООО «Реестр-РН».

3.1.15. Стоимость услуг по предоставлению доступа к использованию сервиса ЛКА определена в Прейскуранте на оказание услуг зарегистрированным лицам по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

3.2. *Сервис ЛКА предоставляет Пользователю ЛКА – клиенту НД следующий набор функций:*

3.2.1. Осуществление прав на участие в ОСА в форме, как заочного голосования, так и в форме очной регистрации и голосования, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.

3.2.2. Просмотр информации о завершенных и текущих ОСА, повестке дня, доступ к материалам ОСА, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.

3.2.3. Пользователям ЛКА – клиентам НД не предоставляется возможность направления через ЛКА распоряжений на получение информации из реестра, а также предоставление информации в электронном виде.

3.2.4. Предоставление посредством ЛКА подписанных УКЭП документов/сканированных образов таких документов, необходимых для проведения следующих операций в реестре: открытие лицевого счета.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛКА

- 4.1. Доступ в ЛКА предоставляется на основании Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2) или на основании учетной записи Пользователя ЛКА, подтвержденной на Портале Государственных услуг (ЕСИА).
- 4.2. Доступ к функционалу ЛКА предоставляется Регистратором в зависимости от способа регистрации и категории Пользователей ЛКА:
 - 4.2.1. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12 настоящих Правил ЛКА доступ к функционалу ЛКА предоставляется на основании Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1);
 - 4.2.2. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ, активированного у Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1);
 - 4.2.3. Акционерам (Пользователям ЛКА – ЗЛ с ограниченным доступом к функционалу ЛКА, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.1.7.-3.1.8., 3.1.10. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА;
 - 4.2.4. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием), для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1 – 3.2.2, 3.2.4. настоящих Правил ЛКА – на основании Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №2);
 - 4.2.5. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД при наличии открытого ЛКА у Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1. – 3.2.2, 3.2.4. настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА;
 - 4.2.6. Акционерам (Пользователям ЛКА – клиентам НД, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА и заполнения регистрационной формы Регистратора), права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (депозитарием) для использования функций ЛКА согласно пп. 3.2.1. – 3.2.2., 3.2.4 настоящих Правил ЛКА – после прохождения аутентификации в сервисе ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА.
- 4.3. Документы для предоставления полного доступа в ЛКА могут быть предоставлены Акционером или его уполномоченным представителем одним из способов:
 - лично в центральный офис Регистратора;
 - лично в филиал Регистратора;
 - лично трансфер-агенту Регистратора, договором с которым предусмотрено право трансфер-агента на прием таких типов документов;
 - через личный кабинет акционера (только для акционеров физических лиц, прошедшим регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА).

- 4.4. В случае предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА Акционером лично в центральный офис Регистратора/филиал Регистратора/трансфер-агенту Регистратора, подпись на Заявлении совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента.
- 4.5. В случае предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА уполномоченным представителем, Регистратору / трансфер-агенту передается оригинал или нотариально удостоверенная копия доверенности, оформленная в соответствии с ГК РФ, а также Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя – Пользователя ЛКА) на обработку персональных данных (Приложение №8).
- 4.6. В случае предоставления Заявления о предоставлении доступа в ЛКА через личный кабинет акционера (физического лица), прошедшего регистрацию ЛКА посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, оно должно быть подписано ПЭП или УКЭП пользователя ЛКА ЗЛ.
- 4.7. Подпись на Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА (в случае подачи Заявления лично) совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента Акционером (в случае подачи Заявления Акционером) либо его уполномоченным представителем (при наличии полномочий, подтверждаемых доверенностью). Уполномоченный представитель вправе предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление, подписанное Акционером, подпись которого удостоверена нотариально.
- 4.8. Прием Заявлений и документов, связанных с ЛКА, необходимых для предоставления услуг Пользователю ЛКА, а также идентификация личности Заявителя осуществляется Регистратором / трансфер-агентом на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя.
Осуществление процедуры подключения Заявителя к ЛКА, в том числе создание учетной записи Пользователя ЛКА и внесение сведений о Заявителе в ЛКА, осуществляется Регистратором.
- 4.9. Данные, указанные Пользователем ЛКА – ЗЛ в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, должны совпадать с данными лицевого счета в реестре. В случае расхождения данных, Пользователю ЛКА – ЗЛ необходимо внести изменения в данные лицевого счета, открытого в реестре владельцев ценных бумаг, ведение которого осуществляет Регистратор, согласно установленным Правилам ведения реестра Регистратора.
- 4.10. Доступ в ЛКА (с полным набором прав) обеспечивается на странице авторизации ЛКА - www.reestrn.ru путем ввода Логина, указанного в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА Пользователем ЛКА, и Пароля, сгенерированного в автоматическом режиме и направленного Регистратором Пользователю ЛКА на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении. Пользователю ЛКА предоставляется возможность оставить полученный пароль или сменить его. После ввода Пользователем ЛКА Логина и Пароля, либо прохождения процедуры изменения сгенерированного Пароля, на номер телефона Пользователя ЛКА, указанный в Заявлении при регистрации доступа в ЛКА, приходит SMS-сообщение с кодом подтверждения, ввод которого при условии успешной аутентификации обеспечивает Пользователю ЛКА вход в ЛКА.

Регистратор обеспечивает Пользователю ЛКА доступ (в объеме и порядке, установленными настоящими Правилами ЛКА) к лицевым счетам, содержащим актуальную информацию о Пользователе ЛКА.

- 4.11. Ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКА, а также наличие у Пользователя ЛКА действующего номера мобильного телефона, указанного в Заявлении, являются достаточными условиями для идентификации и аутентификации Пользователя ЛКА, и подтверждают его право пользоваться ЛКА в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами ЛКА.
- 4.12. Доступ к сервису ЛКА прекращается на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 5,

Приложение № 6), а также в случаях нарушения настоящих Правил ЛКА Пользователем ЛКА либо в связи с прекращением Регистратором ведения реестра владельцев ценных бумаг эмитента, в котором Пользователю ЛКА – ЗЛ открыт лицевой счет (при условии отсутствия открытых на имя Пользователя ЛКА – ЗЛ лицевых счетов в иных реестрах, обслуживаемых Регистратором).

- 4.13. Доступ Пользователя ЛКА к сервису ЛКА ограничивается на определенное время в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя ЛКА по введенному Паролю более трех раз подряд. Для восстановления Логина Пользователю ЛКА необходимо лично обратиться к Регистратору/трансфер-агенту и предоставить Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 3, Приложение 4).
- 4.14. В случае компрометации учетных данных Пользователя ЛКА (Логина или/и Пароля) Пользователь ЛКА незамедлительно информирует об этом Регистратора, с последующей подачей Регистратору Заявления о компрометации (Приложение №7) и Заявления об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА (Приложение №3, Приложение №4), оформленных в соответствии с настоящими Правилами ЛКА.
- 4.15. Датой и временем компрометации считается дата и время получения Регистратором оперативной информации по уведомлению о компрометации от Пользователя ЛКА.
- 4.16. Пользователь ЛКА не должен применять скомпрометированные Логин и/или Пароль с момента, когда стало известно о компрометации.
- 4.17. Блокировка доступа в ЛКА осуществляется Регистратором при обращении к нему Пользователя ЛКА по номеру телефона, размещенному на официальном сайте Регистратора www.reestrtn.ru в разделе «Акционерам», и уведомлении Регистратора о компрометации, при условии сообщения ему кодового слова, указанного в Заявлении, а также иных сведений по запросу Регистратора.
- 4.18. Действия, осуществляемые в ЛКА, дата и время поступления сообщений в ЛКА определяются по московскому времени (системное время) и фиксируются автоматически.
- 4.19. Осуществляя регистрацию в ЛКА Пользователь ЛКА безоговорочно принимает и соглашается:
 - 4.19.1. С настоящими Правилами ЛКА, в том числе с достаточностью мер, принимаемых Регистратором по обеспечению защиты конфиденциальных данных;
 - 4.19.2. С тем, что доступ в сеть «Интернет» не является безопасным из-за возможности заражения устройства, с которого осуществляется доступ к сервису ЛКА вредоносными программами (вирусами), которые могут нарушить конфиденциальность и безопасность работы в сервисе ЛКА;
 - 4.19.3. С тем, что Пользователь ЛКА сам несет риски, связанные с использованием им сети «Интернет» при работе в ЛКА и использует лицензионное программное обеспечение для снижения этих рисков;
 - 4.19.4. С тем, что Пользователь ЛКА сам несет риски, связанные с направлением информации о Логине и Пароле почтовым отправлением (в случае, когда направление информации о Логине и Пароле почтовым отправлением предусмотрено настоящими Правилами ЛКА);
 - 4.19.5. С тем, что ввод идентификатора (Логина) и Пароля для первичного входа в ЛКА является достаточным для идентификации лица и подтверждает право идентифицированного лица на изменение пароля для получения доступа к сервисам ЛКА;
 - 4.19.6. С тем, что на Контактный номер телефона, указанный в Заявлении, направляются сообщения о статусе доступа в ЛКА и иные сообщения;
 - 4.19.7. С тем, что Пользователь ЛКА использует сервис ЛКА как есть, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения сервиса ЛКА, и что Регистратор ни

при каких обстоятельствах не несет ответственность за любые последствия использования сервиса ЛКА;

- 4.19.8. С тем, что Регистратор не несет ответственность перед Пользователем ЛКА или любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием сервисов ЛКА, к которым иные лица, за исключением Пользователя ЛКА, получили доступ;
- 4.19.9. С тем, что Регистратор не несет ответственность перед Пользователем ЛКА за работу сервиса ЕСИА;
- 4.19.10. На запись разговора и устных распоряжений Пользователя ЛКА при его обращениях по телефону в Службу поддержки Пользователей сервиса ЛКА;
- 4.19.11. С тем, что Регистратор в любое время вправе ограничить доступ в ЛКА при дискредитации учетной записи Пользователя ЛКА в сервисе ЛКА.
- 4.20. Ссылка для перехода к сервису ЛКА, а также телефон службы поддержки Пользователей ЛКА размещены на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru в разделе «Акционерам».

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ С УЧЕТОМ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ РЕГИСТРАТОРА:

- длина пароля должна составлять не менее 8 символов;
- пароль должен содержать символы, относящиеся к 3 (трем) из перечисленных категорий: латинские заглавные буквы (A–Z) и/или латинские строчные буквы (a–z), цифры (0–9), отличные от букв и цифр символы (например: !, \$, #);
- пароль не должен содержать логин пользователя или фрагменты имени пользователя длиной больше 2 (двух) символов;
- пароль не должен являться словом, присутствующим в словарях, или профессиональным термином, в т. ч. набранным в другой раскладке клавиатуры;
- пароль не должен основываться на персональных данных и другой легкодоступной информации (фамилии, имена, даты рождения, телефонные номера, названия организаций, адреса сайтов и т. п.);
- пароль не должен содержать легко угадываемые последовательности символов (123456, aaabbb, qwerty, q1w2e3 и т.п.).

При создании учетной записи Пользователя ЛКА в кабинете администратора Регистратор формирует Логин с учетом данных электронной почты (email), указанных в Заявлении.

При создании учетной записи для Пользователя ЛКА, в случае наличия двух и более счетов, формируется один Логин и Пароль.

Пароль генерируется в автоматическом режиме и направляется Регистратором Пользователю ЛКА на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении. Пользователю ЛКА предоставляется возможность оставить полученный пароль или сменить его с учетом установленных требований Регистратора. В случае необходимости Пользователь ЛКА может воспользоваться функцией восстановления Пароля.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛКА

6.1 Пользователь ЛКА обязан:

- 6.1.1. Ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их требования при использовании ЛКА.

- 6.1.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, обеспечивающей доступ в ЛКА.
- 6.1.3. Использовать для работы в сервисе ЛКА только проверенный на отсутствие компьютерных вирусов и не зараженный компьютерными вирусами персональный компьютер или персональное мобильное устройство.
- 6.1.4. Использовать лицензированное программное обеспечение для снижения рисков, связанных с работой в сети «Интернет».
- 6.1.5. Не допускать возможности использования третьими лицами своего идентификатора (Логина) и Пароля или временного пароля доступа в сервис ЛКА. Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования неуполномоченными лицами идентификаторов (Логинов) и Паролей доступа, по вине Пользователя ЛКА.
- 6.1.6. Использовать устойчивые к взлому пароли доступа в сервис ЛКА. Соблюдение требований к формированию пароля доступа в сервис ЛКА контролируется Регистратором в соответствии с требованиями настоящих Правил ЛКА.

При этом каждый новый пароль должен отличаться от предыдущих 24-х паролей, в связи с наличием функции «контроль истории паролей».

- 6.1.7. В случае, если данные Пользователя ЛКА – ЗЛ – физического лица, указываемые в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то одновременно с подачей Заявления о предоставлении доступа в ЛКА, Пользователь ЛКА – ЗЛ должен предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление (для физического лица) на внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице (Форма №2а) (далее - Заявление по форме №2а, Заявление) и Анкету зарегистрированного лица (для физического лица) (Форма №1а) (далее – Анкета по форме №1а, Анкета), утвержденные Правилами ведения реестра Регистратора. Кроме того, предъявить / предоставить документ, удостоверяющий личность, документ о присвоении Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), выданный налоговым органом (оригинал либо его удостоверенная нотариально копия), а также Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) оригинал либо его копия.
- 6.1.8. В случае предоставления Заявления и Анкеты, необходимых для открытия лицевого счета/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице, посредством ЛКА, они должны быть подписаны УКЭП.

Предоставляемые Заявление по форме №2а и Анкета по форме №1а, необходимые для открытия лицевого счета/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице, в случае если такие документы предоставляются в отношении лица в возрасте до 14 лет либо лица, признанного недееспособным, должны быть оформлены с учетом особенностей, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.

- 6.1.9. В случае, если данные Пользователя ЛКА – ЗЛ - юридического лица, указываемые в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, не соответствуют данным, содержащимся в реестре, то Пользователь ЛКА – ЗЛ до подачи Заявления о предоставлении доступа в ЛКА Регистратору, предоставляет ему предусмотренные Правилами ведения реестра Регистратора документы, необходимые для внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице.

При подаче Заявления о предоставлении доступа в ЛКА представитель (уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности / единоличный исполнительный орган (ЕИО) Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица) предъявляет Регистратору / трансфер-агенту документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ о присвоении единоличному исполнительному органу Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица Индивидуального налогового номера (ИНН), выданного налоговым органом. Кроме того представитель Пользователя ЛКА – ЗЛ – юридического лица, действующий на основании доверенности, предоставляет Регистратору / трансфер-

агенту оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности, а в случае, если обратившимся к Регистратору / трансфер-агенту представителем является ЕИО, обратившееся лицо предоставляет Регистратору / трансфер-агенту документ (оригинал или копию, заверенную ЕИО), подтверждающий его назначение на должность в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (в соответствии с Уставом юридического лица).

- 6.1.10. Регистратор / трансфер-агент, осуществивший прием документов, предусмотренных п. 6.1.7. и п.6.1.9. настоящих Правил ЛКА, изготавливает копии предъявленных документов с проставлением на них отметок, предусмотренных Правилами внутреннего документооборота Регистратора.
- 6.1.11. В случае изменения информации о Пользователе ЛКА – ЗЛ, в т.ч. содержащейся в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА, на основании которого Пользователю ЛКА – ЗЛ предоставлен доступ в ЛКА, обратиться к Регистратору / к трансфер-агенту для внесения изменений по лицевому счету Пользователя ЛКА – ЗЛ, открытому в реестрах, обслуживаемых Регистратором. Внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице Пользователя ЛКА – ЗЛ осуществляется Регистратором на основании документов, предусмотренных Правилами ведения реестра Регистратора.
- 6.1.12. Для внесения изменений в данные ЛКА, касающихся Пользователя ЛКА – ЗЛ, предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 3). Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА предоставить Регистратору / трансфер-агенту лично после внесения изменений по лицевым счетам Пользователя ЛКА – ЗЛ, открытым в реестрах, обслуживаемых Регистратором, либо одновременно с документами на внесение изменений в сведения о зарегистрированном лице Пользователя ЛКА – ЗЛ.
- 6.1.13. Для внесения изменений в данные ЛКА, касающихся Пользователя ЛКА – клиента НД, предоставить Регистратору / трансфер-агенту Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 4).
- 6.1.14. В случае компрометации учетных данных ЛКА (Логина или/и Пароля), и уведомления Пользователем ЛКА Регистратора в порядке, предусмотренном п.4.14 настоящих Правил ЛКА, в течение 10 рабочих дней предоставить Регистратору / трансфер-агенту лично Заявление о компрометации, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №7).
- 6.1.15. Для получения средствами ЛКА услуг Регистратора по предоставлению информации в форме электронных документов, содержащих персональные данные Пользователя ЛКА – ЗЛ, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ, программное обеспечение осуществляющее чтение, подписание и шифрование электронной подписью (ЭП). При этом ЭП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к УКЭП.
- 6.1.16. Для получения через сервис ЛКА документов, содержащих информацию из реестра, подписать и/или зашифровать распоряжения (запросы), документы, предоставляемые Регистратору в электронном виде одним из способов:
- УКЭП Пользователя ЛКА – ЗЛ;
 - ПЭП Пользователя ЛКА – ЗЛ.
- 6.1.17. Пользователю ЛКА – ЗЛ, прошедшему аутентификацию через ЕСИА (с ограниченным доступом к функционалу ЛКА) для использования ЛКА согласно пп. 3.1.1. – 3.1.12. настоящих Правил ЛКА, необходимо подать Заявление о предоставлении доступа в ЛКА,

оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение №1, Приложение №2).

6.2 Пользователь ЛКА – ЗЛ вправе:

- 6.2.1. Подавать подписанные УКЭП Заявление, Анкету и иные документы, необходимые для открытия лицевого счета/ внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице.
- 6.2.2. Подавать подписанные УКЭП/ПЭП распоряжения на получение информации из реестра владельцев ценных бумаг, предусмотренные п. 3.1.4. настоящих Правил ЛКА, а также Правилами ведения реестра, утвержденных Регистратором.
- 6.2.3. Подавать подписанные УКЭП документы, предусмотренные п. 3.1.6. настоящих Правил ЛКА, а также Правилами ведения реестра, утвержденными Регистратором.
- 6.2.4. Предоставлять Регистратору доверенности, подтверждающие полномочия представителей Пользователей ЛКА запрашивать и получать информацию из Реестра в рамках ЛКА, а также электронный адрес, номер телефона в целях получения пароля для входа в ЛКА, в соответствии с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА (Приложение №1 настоящих Правил).
- 6.2.5. Получать от Регистратора на основании распоряжений, предусмотренных п. 3.1.4. настоящих Правил ЛКА, информацию, необходимую Пользователю ЛКА и предусмотренную Правилами ведения реестра Регистратора.
- 6.2.6. Принимать участие в ОСА в форме, как заочного голосования, так и в форме очной регистрации и голосования, при условии заключения Эмитентом договора с Регистратором на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии с возможностью электронного голосования через ЛКА.
- 6.2.7. Прекратить пользование ЛКА на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 5).

6.3 Пользователь ЛКА – клиент НД вправе:

- 6.3.1. Обращаться для получения доступа в ЛКА в Центральный офис Регистратора / филиал Регистратора/ трансфер-агентский пункт Регистратора.
- 6.3.2. Использовать сервис ЛКА в соответствии с видом Пользователя ЛКА.
- 6.3.3. Регистрироваться и голосовать на общих собраниях акционеров, в случае раскрытия номинальным держателем сведений об акционере, как о лице, имеющем право на участие в ОСА.
- 6.3.4. Прекратить пользование ЛКА на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКА (Приложение № 6).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

7.1. Регистратор обязан:

- 7.1.1. Предоставить доступ в ЛКА в следующие сроки:
 - в случае если одновременно с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКА Регистратору предоставлены Заявление и Анкета, являющиеся основанием для открытия в реестре лицевого счета зарегистрированного лица либо для внесения в реестр изменений в сведения о зарегистрированном лице, то доступ в ЛКА предоставляется Пользователю ЛКА – ЗЛ в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем проведения Регистратором соответствующей операции в реестре;
 - в случае если у лица, предоставившего Регистратору Заявление о предоставлении доступа в ЛКА, отсутствует обязанность/необходимость в предоставлении Регистратору Заявления и Анкеты, являющихся основанием для открытия в реестре лицевого счета

зарегистрированного лица либо для внесения в реестр изменений в сведения о зарегистрированном лице, то доступ в ЛКА предоставляется Пользователю ЛКА – ЗЛ не позднее 3-х рабочих дней, со дня подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА;

- доступ в ЛКА Пользователю ЛКА – клиенту НД предоставляется Регистратором не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи Регистратору Заявления о предоставлении доступа в ЛКА.

- 7.1.2. После получения всех необходимых данных для создания учетной записи Пользователя ЛКА в кабинете администратора Регистратора направить Пользователю ЛКА Пароль с учетом требований, указанных в разделе 5 настоящих Правил ЛКА.
- 7.1.3. Обеспечить Пользователю ЛКА, успешно прошедшему процедуру аутентификации и авторизации, доступ к возможностям сервиса ЛКА в качестве Пользователя ЛКА.
- 7.1.4. Консультировать Пользователя ЛКА по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ЛКА.
- 7.1.5. Сохранять конфиденциальность информации (в том числе персональных данных), содержащейся в базах данных Регистратора.
- 7.1.6. Обработать персональные данные Пользователя ЛКА исключительно для целей обмена данными с Пользователем ЛКА посредством ЛКА.
- 7.1.7. Заблокировать доступ Пользователю ЛКА к сервису ЛКА после получения Регистратором заявления о компрометации.
- 7.1.8. Предоставить информацию согласно запросу Пользователя ЛКА способом, указанным в Распоряжении.
- 7.1.9. Своевременно предоставлять достоверную информацию из реестра в рамках ЛКА.
- 7.1.10. Для предоставления Пользователю ЛКА средствами ЛКА информации в форме электронных документов, содержащих персональные данные Пользователя ЛКА, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ программное обеспечение, осуществляющее чтение, шифрование и подписание электронных документов УКЭП. УКЭП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 7.1.11. Обеспечить защиту каналов связи при работе с сервисом ЛКА за счет использования стандартных протоколов защиты информации, применяемых при работе в сети «Интернет».
- 7.1.12. Уведомить Акционеров о модернизации сервиса ЛКА не позднее, чем за три дня путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru.
- 7.1.13. Обеспечить непрерывное предоставление услуги доступа к сервису ЛКА, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ и/или резервного копирования данных. Регистратор не несет ответственности в случае отсутствия доступа к сервису ЛКА и представленным в нем данным из-за нарушений в работе каналов связи в сети «Интернет», предоставляемых провайдерами услуг доступа в «Интернет».
- 7.1.14. Информировать Пользователей ЛКА о приостановке более чем на 24 часа сервиса ЛКА для проведения плановых профилактических работ по техническому обслуживанию ЛКА с указанием ожидаемой продолжительности запланированных работ. Уведомление Пользователей ЛКА о проведении таких работ публикуется на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru.

- 7.1.15. В случае необходимости проведения внеплановых профилактических работ, уведомить Пользователей ЛКА путем публикации соответствующего сообщения на интернет сайте Регистратора, расположенного по адресу в сети «Интернет» www.reestrn.ru.
- 7.1.16. Незамедлительно предпринять организационные и технические меры в целях защиты интересов Пользователя ЛКА после получения от него информации о компрометации учетных данных (логин, пароль).
- 7.2. **Регистратор имеет право:**
- 7.2.1. Отказать Пользователю ЛКА в предоставлении в рамках электронного сервиса ЛКА информации из Реестра, в случае если предоставленные им документы (запрос / распоряжение) оформлены ненадлежащим образом либо содержат недостоверную / противоречивую информацию / сведения.
- 7.2.2. Отказать в предоставлении информации уполномоченному представителю Пользователя ЛКА в случае отсутствия доверенности, истечения срока действия выданной Акционером доверенности, или ее отзыва в рамках ЛКА, если Регистратору не предоставлена оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность, содержащая данные, необходимые для идентификации, и/или сведения об объеме полномочий.
- 7.2.3. Самостоятельно определять порядок использования сайта и сервиса ЛКА, их страниц и функций, являясь владельцем сайта в сети «Интернет» www.reestrn.ru и сервиса ЛКА.
- 7.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие функционирование электронного сервиса ЛКА.
- 7.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в перечень документов и информации установленных настоящими Правилами ЛКА, предоставляемых Пользователю ЛКА в рамках ЛКА.
- 7.2.6. Ограничить доступ Пользователя ЛКА к отдельным функциям ЛКА или отказать в доступе в ЛКА в следующих случаях:
- Пользователь ЛКА включен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - По лицевому счету Пользователя ЛКА осуществлено блокирование операций с ценными бумагами на основании:
 - запроса нотариуса об истребовании сведений и документов по счету зарегистрированного лица для оформления наследства;
 - запроса суда о предоставлении информации по счету зарегистрированного лица для рассмотрения дела, связанного с наследством;
 - По лицевому счету Пользователя ЛКА установлен запрет на получение информации из реестра по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
 - Отсутствие у Регистратора подтверждения о наличии ценных бумаг у Пользователя ЛКА – клиента НД, полученного от номинального держателя при раскрытии сведений о лицах, имеющих право на участие в ОСА.
- 7.2.7. Ограничить доступ Пользователям ЛКА к сервисам ЛКА в одностороннем порядке для проведения технических работ или в соответствии с регламентом проводимых корпоративных действий, а также в случае действия форс-мажорных обстоятельств, которые Регистратор не мог предусмотреть или предотвратить разумными средствами.
- 7.2.8. Прекратить доступ Пользователю ЛКА при наличии одного из следующих обстоятельств:
- Достаточности оснований полагать, что информация о Логине (идентификатор) и Пароле Пользователя ЛКА стала доступна третьим лицам;

- Ограничений доступа Пользователю ЛКА согласно п. 4.12. настоящих Правил ЛКА более 3 раз в месяц;
 - Достаточности оснований полагать, что Пользователь ЛКА использует сервис ЛКА не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей ЛКА, Регистратора, и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.
- 7.2.9. Требовать от Пользователей ЛКА замены пароля на новый с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине и сложности пароля).
- 7.2.10. Осуществлять усовершенствование сервиса ЛКА, вводя новые сервисы, как на возмездной, так и безвозмездной основе.
- 7.2.11. Использовать сервис ЛКА для осуществления рассылок сообщений, проведения опросов, а также иных действий, связанных, в том числе с улучшением работы сервиса ЛКА.
- 7.2.12. Изменять в любое время оформление сервиса ЛКА, изменять или дополнять используемые программные решения и другие объекты, используемые и хранящиеся в сервисе ЛКА без уведомления Пользователя ЛКА.
- 7.2.13. Изменять содержание и функционал сервиса ЛКА с предварительным уведомлением Пользователей ЛКА на сайте Регистратора.

8. ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТАХ

- 8.1. В соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора ЭД, созданные/пересылаемые Пользователем ЛКА, могут быть подписаны ПЭП/УКЭП; ЭД, созданные/пересылаемые Регистратором с использованием ЛКА, подписываются УКЭП. В соответствии с п. 1-2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» такие документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью подписанта, при условии их удовлетворения требованиям п.8.3 – п.8.5 настоящих Правил ЛКА. Указанные ЭД влекут возникновение гражданских прав и обязанностей, вытекающих из сути направляемых документов, с момента фиксации факта отправки ЭД в ЛКА и/или с момента получения ЭД Получателем, указанного в сообщении отправителя, если такие сообщения предусмотрены в ЛКА.
- 8.2. ЭД, сформированный Акционером (Пользователем ЛКА) / Регистратором в порядке, предусмотренном Правилами ЛКА, подписанный УКЭП/ПЭП, признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Акционера (Пользователя ЛКА) / Регистратора и, в случае возникновения споров будет являться надлежащим доказательством.
- 8.3. Все ЭД, подписанные Акционером (Пользователем ЛКА) / Регистратором посредством УКЭП / ПЭП имеют юридическую силу.
- 8.4. Сервис ЛКА обеспечивает двусторонний обмен ЭД между Акционером (Пользователем ЛКА) с применением ПЭП/УКЭП и Регистратором с применением УКЭП в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами ведения реестра Регистратора.
- 8.4.1. При подписании УКЭП должны соблюдаться следующие условия:
- подтверждена действительность сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД, на дату подписания документа;
 - получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД.
- 8.5. При подписании ЭД УКЭП должны соблюдаться следующие требования к квалифицированному сертификату ключа для проверки УКЭП:
- выдан аккредитованным удостоверяющим центром;

- содержать ключ проверки УКЭП доверенного лица, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу квалифицированного сертификата;
- соблюдаться следующие системные требования к персональному компьютеру:

Параметр	Требования
Процессор	Intel core i3 или эквивалент AMD и выше
ОЗУ	2Гб и выше
Жесткий диск	Минимально: 20 Гб свободного дискового пространства Рекомендуемо: 40 Гб и выше
Скорость соединения с интернетом	Не ниже чем 4Мб/сек.
Манипулятор	Клавиатура, мышь
Монитор цветной	Поддерживаемое разрешение 1366x768 и выше
Операционная система	Windows 7 - не рекомендуется; Windows 8; Windows 10.
Web-браузер	Указаны минимальные версии. Chrome 80 и выше; Firefox 78 и выше; Opera 67 и выше; Edge 86 и выше
Дополнительное ПО	Для чтения PDF – Adobe Acrobat Reader либо аналоги; MS Office 2003, 2007 (или выше), OpenOffice.org 3.0 и выше; для криптографии – СКЗИ Крипто-Про CSP 4.0 и выше.

- 8.6. При подписании ПЭП должны соблюдаться следующие условия:
- ПЭП содержится в самом документе;
 - при создании электронного документа, подписанного ПЭП, применяется ключ, созданный в соответствии с правилами применения ПЭП;
 - в созданном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и был отправлен ЭД (конкретного Пользователя ЛКА).
- 8.7. Регистратор при получении ЭД проверяет ПЭП/УКЭП Акционера (Пользователя ЛКА). ЭД подлежит дальнейшей обработке Регистратором, только в случае положительного результата проверки ПЭП/УКЭП.
- 8.8. Стороны соглашаются, что используемые ими организационные и технические средства осуществления электронного документооборота обеспечивают необходимый уровень конфиденциальности и защиты информации от неправомерных действий третьих лиц, и являются достаточными для обеспечения достоверности, целостности и однозначного определения подлинности ЭД и Подписанта ЭД.
- 8.9. ЭД, поступившие через ЛКА, обрабатываются и регистрируются в системе учета документов Регистратора и являются безотзывными.
- 8.10. При выдаче, внеплановой смене ключей ЭП, а также в случае их компрометации Стороны руководствуются настоящими Правилами ЛКА.
- 8.11. Сертификаты ключей УКЭП действительны до момента истечения установленного срока их действия или аннулирования.
- 8.12. Замена ключей ЭП не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан ЭП, действительной на момент подписания.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящими Правилами ЛКА, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае изменения требований законодательства, в том числе нормативных актов в сфере финансового рынка, настоящие Правила ЛКА действует в части, им не противоречащей.
- 9.3. Заявление является офертой с момента его подписания и действует до закрытия ЛКА на основании Заявления о прекращении доступа в ЛКА, предоставленного Регистратору / трансфер-агенту Пользователем ЛКА или его уполномоченным представителем.
- 9.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам ЛКА, оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящих Правил ЛКА и доводятся до Пользователя ЛКА в порядке, установленном в п 2.6. настоящих Правил ЛКА.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА – ЗЛ (Приложение №1).
2. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА – клиент НД (Приложение №2).
3. ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА – ЗЛ (Приложение №3).
4. ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА – клиент НД (Приложение №4).
5. ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА – ЗЛ (Приложение №5).
6. ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении доступа в ЛКА для Пользователя ЛКА – клиент НД (Приложение №6).
7. ЗАЯВЛЕНИЕ о компрометации (Приложение №7).
8. Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя Пользователя ЛКА) на обработку персональных данных (Приложение №8).

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении доступа в Личный кабинет акционера

Прошу ООО «Реестр-РН» предоставить доступ в нижеуказанном реестре:

Полное наименование эмитента

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:	
ФИО/Полное наименование	
Наименование документа Дата выдачиГ. <i>(Документ, удостоверяющий личность, документ регистрации)</i>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН)	
Наименование органа, выдавшего документ	
Адрес места регистрации/места нахождения	
<i>(Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</i>	
Прочие данные:	Телефон:
	e-mail*:
	ИНН:
	СНИЛС (при наличии):
	Кодовое слово:
* ВАЖНО!	Указанный Вами адрес электронной почты является Логинном для входа в ЛКА
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа.....СерияНомерДата выдачиГ.	
Наименование органа, выдавшего документ	
Доверенность №..... Дата выдачиГ.	

- Все данные, указанные мной в настоящем Заявлении, проверены и верны.
- Обязуюсь незамедлительно обновлять данные о себе, как о Пользователе ЛКА.
- Подтверждаю, что информация, изложенная в п.1 Пользовательского соглашения на использование электронного сервиса Личный кабинет акционера (далее Пользовательское соглашение) мною полностью прочитана, условия мне понятны и мною подтверждены*.
- Принимаю условия использования простой электронной подписи, изложенные в п.2 Пользовательского соглашения, при предоставлении оформленных мною в электронном виде распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на общем собрании акционеров*.

Доступ в ЛКА предоставляется при условии проставления отметок в соответствующих полях Заявления.

ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
(Уполномоченного представителя)

подпись / ФИО

Дата заполнения _____

*Текст Пользовательского соглашения указан на оборотной стороне Заявления →

**Пользовательское соглашение
на использование электронного сервиса Личный кабинет акционера (далее ЛКА).**

Настоящее пользовательское соглашение (далее Соглашение) регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Реестр-РН» (далее **Регистратор**), с одной стороны, и **Акционером**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, возникающие в связи с предоставлением доступа к ЛКА для обслуживаемых Регистратором эмитентов и использованием электронного сервиса ЛКА.

Положения настоящего Соглашения являются обязательными для всех пользователей ЛКА, в том числе для ранее зарегистрировавшихся. Настоящее Соглашение может быть изменено Регистратором в одностороннем порядке, при этом новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее опубликования на сайте.

В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ настоящее Соглашение признается офертой. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается факт подтверждения принятия нижеперечисленных условий.

Условия электронного взаимодействия Регистратора с Акционером посредством ЛКА определяются Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее Правила ЛКА) и другими локально нормативными документами, опубликованными на сайте Регистратора.

1. Условия предоставления доступа в ЛКА:

- С Правилами ЛКА ознакомлен, условия и требования Правил ЛКА принимаю в полном объеме и обязуюсь их выполнять.
- В соответствии с Правилами ЛКА прошу **Регистратора** предоставить доступ и право использования электронного сервиса в качестве Пользователя ЛКА.
- Даю согласие на обработку своих персональных данных и использование их исключительно в целях предоставления доступа в ЛКА, а также даю свое согласие на хранение всех данных на бумажных и электронных носителях в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данным согласием я разрешаю ООО «Реестр-РН» сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, содержащихся в документах, переданных Регистратору. Подтверждаю, что действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.
- Подтверждаю, что до моего сведения доведена информация о том, что ООО «Реестр-РН» гарантирует конфиденциальность, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
- Обязуюсь незамедлительно обновлять данные о себе, как о Пользователе ЛКА в случае их изменения.

2. Условия предоставления в ЛКА подписанных простой электронной подписью и оформленных в электронном виде распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на общем собрании акционеров (далее – ОСА):

- Распоряжения/запросы для предоставления информации из реестра и бюллетени по голосованию на ОСА, оформленные мною в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и, в случае возникновения споров подписания распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА будут являться надлежащим доказательством.
- Я признаю, что аналогом подписания мною распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА является подтверждение подписания мною в электронном сервисе ЛКА и вводом мною в электронном сервисе ЛКА одноразового пароля, которые являются аналогом простой электронной подписи, и влекут последствия, аналогичные последствиям собственноручной подписи на распоряжениях/запросах для предоставления информации из реестра/бюллетенях по голосованию на ОСА.
- За подписанными мной вышеуказанным способом распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА сохраняется правовой статус и юридическая значимость.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении доступа в Личный кабинет акционера

Прошу ООО «Реестр-РН» предоставить доступ в нижеуказанном реестре:

Полное наименование эмитента

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:	
ФИО/Полное наименование	
Наименование документа Дата выдачиг. <i>(Документ, удостоверяющий личность, документ регистрации)</i>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН)	
Наименование органа, выдавшего документ	
Адрес места регистрации/места нахождения	
<i>(Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</i>	
Прочие данные:	Телефон:
	e-mail*:
	Кодовое слово:
* ВАЖНО!	Указанный Вами адрес электронной почты является Логином для входа в ЛКА
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа.....СерияНомерДата выдачиг.	
Наименование органа, выдавшего документ	
Доверенность № Дата выдачиг.	

- Все данные, указанные мною в настоящем Заявлении проверены и верны.
- Обязуюсь незамедлительно обновлять данные о себе, как о Пользователе ЛКА.
- Подтверждаю, что информация, изложенная в п.1 Пользовательского соглашения на использование электронного сервиса Личный кабинет акционера (далее Пользовательское соглашение) мною полностью прочитана, условия мне понятны и мною подтверждены*.
- Принимаю условия использования простой электронной подписи, изложенные в п.2 Пользовательского соглашения, при предоставлении оформленных мною в электронном виде распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на общем собрании акционеров*.
- Бюллетени по голосованию на общем собрании акционеров (далее ОСА), оформленные мною в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и, в случае возникновения споров подписания бюллетеней по голосованию на ОСА будут являться надлежащим доказательством.

Я признаю, что аналогом подписания мною бюллетеней по голосованию на ОСА является подтверждение подписания мною в электронном сервисе ЛКА и вводом мною в электронном сервисе ЛКА одноразового пароля, которые являются аналогом простой электронной подписи, и влекут последствия, аналогичные последствиям собственноручной подписи на бюллетенях по голосованию на ОСА.

За подписанными мной вышеуказанным способом бюллетеней по голосованию на ОСА сохраняется правовой статус и юридическая значимость.

Доступ в ЛКА предоставляется при условии проставления отметок в соответствующих полях Заявления.

ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
(Уполномоченного представителя)

_____/_____
подпись / ФИО

Дата заполнения _____

*Текст Пользовательского соглашения указан на оборотной стороне Заявления →

**Пользовательское соглашение
на использование электронного сервиса Личный кабинет акционера (далее ЛКА).**

Настоящее пользовательское соглашение (далее Соглашение) регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Реестр-РН» (далее **Регистратор**), с одной стороны, и **Акционером**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, возникающие в связи с предоставлением доступа к ЛКА для обслуживаемых Регистратором эмитентов и использованием электронного сервиса ЛКА.

Положения настоящего Соглашения являются обязательными для всех пользователей ЛКА, в том числе для ранее зарегистрировавшихся. Настоящее Соглашение может быть изменено Регистратором в одностороннем порядке, при этом новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее опубликования на сайте.

В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ настоящее Соглашение признается офертой. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается факт подтверждения принятия нижеперечисленных условий.

Условия электронного взаимодействия Регистратора с Акционером посредством ЛКА определяются Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее Правила ЛКА) и другими локально нормативными документами, опубликованными на сайте Регистратора.

1. Условия предоставления доступа в ЛКА:

- С Правилами ЛКА ознакомлен, условия и требования Правил ЛКА принимаю в полном объеме и обязуюсь их выполнять.
- В соответствии с Правилами ЛКА прошу **Регистратора** предоставить доступ и право использования электронного сервиса в качестве Пользователя ЛКА.
- Даю согласие на обработку своих персональных данных и использование их исключительно в целях предоставления доступа в ЛКА, а также даю свое согласие на хранение всех данных на бумажных и электронных носителях в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данным согласием я разрешаю ООО «Реестр-РН» сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, содержащихся в документах, переданных Регистратору. Подтверждаю, что действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.
- Подтверждаю, что до моего сведения доведена информация о том, что ООО «Реестр-РН» гарантирует конфиденциальность, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
- Обязуюсь незамедлительно обновлять данные о себе, как о Пользователе ЛКА в случае их изменения.

2. Условия предоставления в ЛКА подписанных простой электронной подписью и оформленных в электронном виде распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на общем собрании акционеров (далее – ОСА):

- Распоряжения/запросы для предоставления информации из реестра и бюллетени по голосованию на ОСА, оформленные мною в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и, в случае возникновения споров подписания распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА будут являться надлежащим доказательством.
- Я признаю, что аналогом подписания мною распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА является подтверждение подписания мною в электронном сервисе ЛКА и вводом мною в электронном сервисе ЛКА одноразового пароля, которые являются аналогом простой электронной подписи, и влекут последствия, аналогичные последствиям собственноручной подписи на распоряжениях/запросах для предоставления информации из реестра/бюллетенях по голосованию на ОСА.
- За подписанными мной вышеуказанным способом распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА сохраняется правовой статус и юридическая значимость.

**Пользовательское соглашение
на использование электронного сервиса Личный кабинет акционера (далее ЛКА).**

Настоящее пользовательское соглашение (далее Соглашение) регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Реестр-РН» (далее **Регистратор**), с одной стороны, и **Акционером**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, возникающие в связи с предоставлением доступа к ЛКА для обслуживаемых Регистратором эмитентов и использованием электронного сервиса ЛКА.

Положения настоящего Соглашения являются обязательными для всех пользователей ЛКА, в том числе для ранее зарегистрировавшихся. Настоящее Соглашение может быть изменено Регистратором в одностороннем порядке, при этом новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее опубликования на сайте.

В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ настоящее Соглашение признается офертой. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается факт подтверждения принятия нижеперечисленных условий.

Условия электронного взаимодействия Регистратора с Акционером посредством ЛКА определяются Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее Правила ЛКА) и другими локально нормативными документами, опубликованными на сайте Регистратора.

1. Условия предоставления доступа в ЛКА:

- С Правилами ЛКА ознакомлен, условия и требования Правил ЛКА принимаю в полном объеме и обязуюсь их выполнять.
- В соответствии с Правилами ЛКА прошу **Регистратора** предоставить доступ и право использования электронного сервиса в качестве Пользователя ЛКА.
- Даю согласие на обработку своих персональных данных и использование их исключительно в целях предоставления доступа в ЛКА, а также даю свое согласие на хранение всех данных на бумажных и электронных носителях в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данным согласием я разрешаю ООО «Реестр-РН» сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, содержащихся в документах, переданных Регистратору. Подтверждаю, что действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.
- Подтверждаю, что до моего сведения доведена информация о том, что ООО «Реестр-РН» гарантирует конфиденциальность, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
- Обязуюсь незамедлительно обновлять данные о себе, как о Пользователе ЛКА в случае их изменения.

2. Условия предоставления в ЛКА подписанных простой электронной подписью и оформленных в электронном виде распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на общем собрании акционеров (далее – ОСА):

- Распоряжения/запросы для предоставления информации из реестра и бюллетени по голосованию на ОСА, оформленные мною в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и, в случае возникновения споров подписания распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА будут являться надлежащим доказательством.
- Я признаю, что аналогом подписания мною распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА является подтверждение подписания мною в электронном сервисе ЛКА и вводом мною в электронном сервисе ЛКА одноразового пароля, которые являются аналогом простой электронной подписи, и влекут последствия, аналогичные последствиям собственноручной подписи на распоряжениях/запросах для предоставления информации из реестра/бюллетенях по голосованию на ОСА.
- За подписанными мной вышеуказанным способом распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА сохраняется правовой статус и юридическая значимость.

**Пользовательское соглашение
на использование электронного сервиса Личный кабинет акционера (далее ЛКА).**

Настоящее пользовательское соглашение (далее Соглашение) регулирует отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Реестр-РН» (далее **Регистратор**), с одной стороны, и **Акционером**, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, возникающие в связи с предоставлением доступа к ЛКА для обслуживаемых Регистратором эмитентов и использованием электронного сервиса ЛКА.

Положения настоящего Соглашения являются обязательными для всех пользователей ЛКА, в том числе для ранее зарегистрировавшихся. Настоящее Соглашение может быть изменено Регистратором в одностороннем порядке, при этом новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее опубликования на сайте.

В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ настоящее Соглашение признается офертой. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается факт подтверждения принятия нижеперечисленных условий.

Условия электронного взаимодействия Регистратора с Акционером посредством ЛКА определяются Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера» (далее Правила ЛКА) и другими локально нормативными документами, опубликованными на сайте Регистратора.

1. Условия предоставления доступа в ЛКА:

- С Правилами ЛКА ознакомлен, условия и требования Правил ЛКА принимаю в полном объеме и обязуюсь их выполнять.
- В соответствии с Правилами ЛКА прошу **Регистратора** предоставить доступ и право использования электронного сервиса в качестве Пользователя ЛКА.
- Даю согласие на обработку своих персональных данных и использование их исключительно в целях предоставления доступа в ЛКА, а также даю свое согласие на хранение всех данных на бумажных и электронных носителях в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данным согласием я разрешаю ООО «Реестр-РН» сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, содержащихся в документах, переданных Регистратору. Подтверждаю, что действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.
- Подтверждаю, что до моего сведения доведена информация о том, что ООО «Реестр-РН» гарантирует конфиденциальность, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
- Обязуюсь незамедлительно обновлять данные о себе, как о Пользователе ЛКА в случае их изменения.

2. Условия предоставления в ЛКА подписанных простой электронной подписью и оформленных в электронном виде распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на общем собрании акционеров (далее – ОСА):

- Распоряжения/запросы для предоставления информации из реестра и бюллетени по голосованию на ОСА, оформленные мною в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному моей собственноручной подписью, и, в случае возникновения споров подписания распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА будут являться надлежащим доказательством.
- Я признаю, что аналогом подписания мною распоряжений/запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА является подтверждение подписания мною в электронном сервисе ЛКА и вводом мною в электронном сервисе ЛКА одноразового пароля, которые являются аналогом простой электронной подписи, и влекут последствия, аналогичные последствиям собственноручной подписи на распоряжениях/запросах для предоставления информации из реестра/бюллетенях по голосованию на ОСА.
- За подписанными мной вышеуказанным способом распоряжений/ запросов для предоставления информации из реестра и бюллетеней по голосованию на ОСА сохраняется правовой статус и юридическая значимость.

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении доступа в Личный кабинет акционера

В соответствии с Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера» прошу Регистратора - ООО «Реестр-РН» прекратить доступ к личному кабинету акционера.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:	
ФИО/Полное наименование	
.....	
Наименование документа	Дата выдачи
<i>(Документ, удостоверяющий личность, документ регистрации)</i>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН)	
Наименование органа, выдавшего документ	
.....	
Адрес места регистрации/места нахождения	
.....	
<i>(Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</i>	
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа.....	СерияНомерДата выдачи
Наименование органа, выдавшего документ	
.....	
Доверенность №.....	Дата выдачи

Дата заполнения _____

ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
(Уполномоченного представителя)

_____/_____
подпись / ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении доступа в Личный кабинет акционера

В соответствии с Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера» прошу Регистратора - ООО «Реестр-РН» прекратить доступ к личному кабинету акционера.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ФИО/Полное наименование
Наименование документа Дата выдачиг. <i>(Документ, удостоверяющий личность, документ регистрации)</i>
Серия, номер (гос. регистрации, ОГРН)
Наименование органа, выдавшего документ
Адрес места регистрации/места нахождения
<i>(Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</i>
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:
Фамилия Имя Отчество
Наименование документа.....СерияНомерДата выдачиг.
Наименование органа, выдавшего документ
Доверенность №..... Дата выдачиг.

Дата заполнения _____

ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
(Уполномоченного представителя)

_____/_____
подпись / ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ о компрометации

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:	
ФИО/Полное наименование	
Наименование документаДата выдачиГ. <i>(Документ, удостоверяющий личность, документ регистрации)</i>	
Серия, номер (гос. регистрации, ОГРН)	
Наименование органа, выдавшего документ	
Адрес места регистрации/места нахождения <i>(Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</i>	
Прочие данные:	ИНН: Телефон: e-mail:

Прошу заблокировать доступ к ЛКА по причине подозрения на получение данных Логина/Пароля третьими лицами.

ФИО/Полное наименование (указать полностью)	Логин/Пароль

В случае компрометации учетных данных ЛКА (Логина или/и Пароля) Пользователь подает Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА, оформленное в соответствии с Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера».

Дата заполнения _____

ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

_____ / _____
 подпись / ФИО