

Служебные отметки Регистратора:	Служебные отметки Т-А/ Эмитента:
	Вх.№ _____
	от _____
	Принял (фамилия, инициалы, подпись) _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ на выдачу справки об операциях по лицевому счету

(Полное наименование эмитента)

Прошу выдать справку об операциях по лицевому счету за период с “___” _____ г.

по “___” _____ г. или по дате исполнения настоящего распоряжения

Вид счета:

Владелец Номинальный держатель Доверительный управляющий Депозитный Эскроу-агент

ДАННЫЕ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ:	счет №
Ф.И.О. (полное наименование)	
Наименование документа	
<small>(Документ, удостоверяющий личность, документ о внесении записи в ЕГРЮЛ и др.)</small>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН)	Дата выдачи “.....”г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа	
Серия	Номер Дата выдачи “.....”г.
Наименование органа, осуществившего регистрацию (выдачу)	
Доверенность №	Дата выдачи “.....”г.

Прошу справку об операциях по лицевому счету/уведомление об отказе в выдаче информации из реестра:

- выдать лично у Регистратора;
- направить по адресу:
- Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
- направить через установленный электронный документооборот между Регистратором и зарегистрированным лицом¹

Дата заполнения “___” _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
(уполномоченного представителя)

_____/_____
подпись / Фамилия И.О.
М.П.

Отметка в получении лично у Регистратора	Отметка об отправке почтой
Получено зарегистрированным лицом (уполномоченным представителем) “___” _____ 20__ г. Доверенность №..... от “.....”г. Зарегистрированное лицо /уполномоченный представитель _____/_____ подпись / Фамилия И.О.	

¹ Применяется в случае, если акционером оформлен доступ к сервису ЛКА («Личный кабинет акционера»)